

UCHWAŁA Nr 318/2008
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 09 lipca 2008 r.

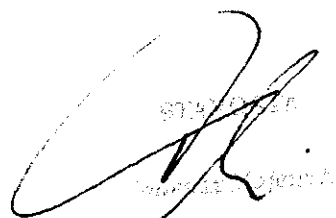
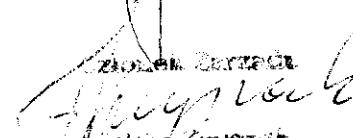
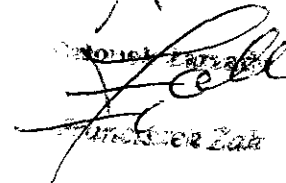
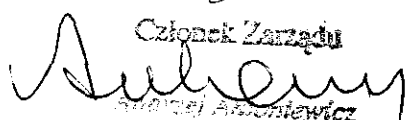
w sprawie przyjęcia Regulaminu Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego przy Domu Dziecka w Jaksicach - Placówce Wielofunkcyjnej.

Na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 30 września 2005 r. w sprawie ośrodków adopcyjno – opiekuńczych (Dz. U. Nr 205, poz. 1701, z późn. zm. ¹) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć Regulamin Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego przy Domu Dziecka w Jaksicach - Placówki Wielofunkcyjnej stanowiący Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Domu Dziecka w Jaksicach Placówki Wielofunkcyjnej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka w Jaksicach - Placówki Wielofunkcyjnej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WICESTAROSTA
Stanisław Szeliga

Członek Zarządu
Tomasz Kruszek

Członek Zarządu
Andrzej Zak

Członek Zarządu
Aneta Antoniewicz

¹ Zmiana powołanego rozporządzenia została ogłoszona w Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1457.

nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
09.07.2008
Data: _____
Podpis: _____

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr ...318.../2008
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 09. lipca. 2008 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego przy Domu Dziecka w Jaksicach – Placówce Wielofunkcyjnej.

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne.

Uchwałą Nr LI/474/06 Rady Powiatu w Inowrocławiu z dnia 25 października 2006 r. w sprawie przekształcenia Domu Dziecka w Jaksicach w wielofunkcyjną placówkę opiekuńczo – wychowawczą został powołany Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy przy Domu Dziecka w Jaksicach. Na podstawie wskazanej uchwały Dom Dziecka w Jaksicach funkcjonuje jako placówka wielofunkcyjna w wyniku realizacji programu naprawczego dochodzenia do standardów. Przekształcenie placówki wiąże się z koniecznością dokonania zmian organizacyjnych i ustalenia Regulaminu Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi § 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 30 września 2005 r. w sprawie ośrodków adopcyjno – opiekuńczych (Dz. U. Nr 205, poz. 1701, z późn. zm.). Zgodnie z tym przepisem szczegółowe zadania oraz organizację działania ośrodka adopcyjno – opiekuńczego określa regulamin ośrodka opracowany przez dyrektora ośrodka w porozumieniu z podmiotem prowadzącym.

Nadmienić ponadto należy, iż zgodnie z § 14 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455) regulamin placówek opiekuńczo – wychowawczych ustala dyrektor placówki w porozumieniu z centrum pomocy.


Staszów
09.07.2008

Regulamin Ośrodka Adopcyjno - Opiekuńczego przy Domu Dziecka w Jaksicach Placówce Wielofunkcyjnej.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek adopcyjno – opiekuńczy działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz.593 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 30 września 2005 r. w sprawie ośrodków adopcyjno – opiekuńczych (Dz. U. Nr 205, poz.1701 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 października 2004 r. w sprawie rodzin zastępczych (Dz. U. Nr 233, poz.2344 z późn. zm.),
- 4) Konwencji o prawach dziecka (Dz. U. z 1991r., Nr 120, poz. 526).

§ 2

Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy przy Domu Dziecka w Jaksicach - Placówce Wielofunkcyjnej zwany dalej „Ośrodkiem”, jest publiczną placówką specjalistyczną o charakterze diagnostycznym i konsultacyjnym.

§ 3

1. Ośrodek finansowany jest z dotacji dla ośrodków adopcyjno – opiekuńczych oraz ze środków na utrzymanie Domu Dziecka.
2. Ośrodek korzysta z obsługi finansowo – księgowej Domu Dziecka.

§ 4

1. Ośrodek mieści się w Jaksicach, ul. Sportowa 4.
2. Nazwa ośrodka w brzmieniu „Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Jaksicach” używana jest na tablicy urzędowej a ponadto na pieczęciach i stemplach.

II. Organizacja Ośrodka

§ 5

1. Ośrodek jest czynny w dni powszednie przez cały rok.
2. Rozkład pracy Ośrodka ustala dyrektor biorąc pod uwagę potrzeby osób korzystających z usług ośrodka.

3. W Ośrodku zatrudnia się w zależności od potrzeb specjalistów o następujących kwalifikacjach:
 - 1) pedagog,
 - 2) psycholog,
 - 3) pracownik socjalny,
 - 4) terapeuta rodzinny.
4. Dyrektor Domu Dziecka ustala szczegółowe zakresy czynności dla pracowników Ośrodka.
5. Zakres czynności obejmuje szczegółowe zadania wykonywane przez pracowników, ich uprawnienia i odpowiedzialności.

§ 6

Dyrektor dokonuje wszystkich czynności prawnych dotyczących Ośrodka jako całości i w tym zakresie jest jego reprezentantem. W innych przypadkach dyrektor może upoważnić poszczególnych pracowników Ośrodka do dokonywania określonych czynności prawnych.

III . Zadania Ośrodka Adopcyjno – Opiekuńczego

§ 7

Ośrodek – Adopcyjno – Opiekuńczy w stosunku do dzieci pozbawionych trwale lub okresowo opieki własnej rodziny stwarza możliwość dalszego rozwoju w najbardziej korzystnym środowisku zastępczym.

§ 8

Ośrodek podejmuje działania zgodnie z interesem dzieci, dbając szczególnie o realizację:

- 1) prawa dziecka do życia w rodzinie i wychowywania przez własnych rodziców,
- 2) prawa dziecka odłączonego od rodziców do kontaktu z nim z wyłączeniem jedynie sytuacji, w których Sąd Rodzinny ograniczył kontakt lub go zakazał,
- 3) prawa dziecka odłączonego od rodziców do zapewnienia mu odpowiedniej opieki zastępczej.

§ 9

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie osób zgłaszających gotowość do przysposobienia dziecka oraz kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo prowadzenia placówki rodzinnej,
- 2) gromadzenie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione lub umieszczone w rodzinie zastępczej,
- 3) przeprowadzenie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz rodzinnych wywiadów środowiskowych, dotyczących osób zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka, kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo do prowadzenia placówki rodzinnej,
- 4) szkolenie i kwalifikowanie osób kandydatów, o których mowa w pkt. 1 oraz przygotowywanie członków ich rodzin do przyjęcia dziecka,
- 5) wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych stwierdzających ukończenie szkolenia dla rodzin zastępczych,

- 6) wydawanie kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej opinii o spełnianiu przez nich warunków, a kandydatom do prowadzenia placówki rodzinnej opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania,
- 7) dobór rodziny przysposabiającej ze względu na potrzeby dziecka,
- 8) prowadzenie pomocy psychologicznej, poradnictwa pedagogicznego i prawnego dla rodziców dzieci umieszczonych w placówkach rodzinnych,
- 9) współpraca z sądami opiekuńczymi, w szczególności powiadamianie sądów o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego i sporządzanie opinii o sprawach dotyczących umieszczenia dzieci w rodzinie adopcyjnej, zastępczej lub w placówce rodzinnej,
- 10) współpraca z dyrektorem placówki rodzinnej w sporządzaniu indywidualnego planu pracy z dzieckiem, zasadności jego dalszego pobytu w placówce oraz okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 11) działalność edukacyjna i upowszechniająca tworzenie rodzin o których mowa w pkt.9 oraz placówek rodzinnych,
- 12) realizowanie innych zadań przewidzianych w przepisach dotyczących opieki nad dzieckiem i rodziną.

§ 10

1. Ośrodek opiniuje kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz prowadzenia placówki rodzinnej na podstawie zaświadczeń kwalifikacyjnych stwierdzających ukończenie szkolenia wydanych przez PCPR lub na jego zlecenie inny podmiot.
2. Opinie o których mowa w pkt. 1 Ośrodek wydaje w ciągu miesiąca od dnia przekazania zaświadczenia kwalifikacyjnego wraz z dokumentacją kandydatów.

§ 11

1. Ośrodek wspiera rodziny adopcyjne, rodziny zastępcze, rodziny naturalne w tym rodziny dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo – wychowawczej przez:
 - 1) pomoc w rozwiązywaniu problemów wynikających z wychowania i ze sprawowania opieki nad dzieckiem,
 - 2) poradnictwo i terapie w tym terapię rodzinną,
 - 3) pomoc pedagogiczną i psychologiczną.
2. Pomoc i poradnictwo o którym mowa w ust. 1, udziela się na wniosek rodziny.

§ 12

1. Ośrodek kwalifikuje do przysposobienia dziecko, jeżeli sytuacja prawna dziecka pozwala na jego przysposobienie oraz sporządza dla dziecka zakwalifikowanego do przysposobienia diagnozę psychologiczną, pedagogiczną i medyczną.
2. Ośrodek informuje rodzinę adopcyjną o stanie zdrowia i rozwoju dziecka, które ma być przysposobione oraz o jego sytuacji rodzinnej, a także o prawnych skutkach przysposobienia.

§ 13

Po zakwalifikowaniu dziecka do przysposobienia dane dziecka umieszcza się w prowadzonym przez ośrodek wyznaczony przez wojewodę na podstawie art. 22 pkt.6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, banku danych o dzieciach oczekujących na przysposobienie i

kandydatach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz o rodzinach zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka, zwanym dalej „bankiem danych”.

§ 14

Ośrodek w swojej pracy kieruje się następującymi zasadami:

- 1) każdemu dziecku pozbawionemu opieki ze strony rodziny naturalnej dobiera się indywidualnie najwłaściwszą formę opieki zastępczej,
- 2) przy tworzeniu zastępczych środowisk rodzinnych obowiązuje bezwzględnie zasada doboru rodziców do dziecka,
- 3) rodzeństwa umieszcza się w tej samej rodzinie lub domu rodzinnym, rozdzielenie rodzeństwa jest dopuszczalne tylko w przypadkach uzasadnionych dobrem dziecka,
- 4) kwalifikacja kandydatów na rodziców zastępczych następuje na podstawie zgromadzonych dokumentów i rozpoznania przeprowadzonego przez merytorycznych pracowników Ośrodka,
- 5) kolejność załatwianych spraw oczekujących w Ośrodku kandydatów na rodziców podyktowana jest:
 - potrzebami zgłoszonych w Ośrodku dzieci,
 - czasem oczekiwania kandydatów,
- 6) przy doborze kandydatów na rodziców dla danego dziecka należy uwzględnić różnicę wieku pomiędzy kandydatami a dzieckiem gwarantującą właściwą opiekę i wychowanie do usamodzielnienia,
- 7) kandydatom na rodziców należy przekazać posiadane informacje na temat sytuacji prawnej, pochodzenia, stanu zdrowia i rozwoju dziecka,
- 8) skierowanie do Sądu wniosku o przysposobienie, czy rodzinę zastępczą niespokrewnioną winien poprzedzić okres wzajemnej akceptacji rodziców i dziecka.

VI . Dokumentacja Ośrodka

§ 15

Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą:

- 1) osób zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka, kandydatów zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz prowadzenia placówki rodzinnej,
- 2) dzieci zakwalifikowanych do przysposobienia, w tym dzieci zakwalifikowanych do przysposobienia związanego ze zmianą dotychczasowego miejsca zamieszkania dziecka w Rzeczypospolitej Polskiej na miejsce zamieszkania w innym państwie,
- 2) pomocy udzielanej dzieciom umieszczonym w rodzinach placówkach,
- 4) pomocy udzielonej rodzinom naturalnym, rodzinom adopcyjnym i rodzinom zastępczym,
- 5) szkoleń osób i kandydatów zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji, rodziny zastępczej, adopcyjnej oraz do prowadzenia placówki rodzinnej,
- 6) rejestr wydawanych zaświadczeń kwalifikacyjnych,
- 7) roczne plany pracy.

V. Postanowienia końcowe

§ 16

Zmiany w Regulaminie mogą być dokonane w trybie jego nadania.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 lipca 2008 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2008 r.