Starosta Inowrocławski
ogłasza nabór nr 1/2012 na wolne stanowisko urzędnicze
- radcy prawnego w Biurze Prawnym
Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław

Niepełny wymiar czasu pracy - jedna druga etatu tj. 20 godzin tygodniowo (w tym: czas pracy w siedzibie pracodawcy nie krótszy niż cztery piąte ustalonego wymiaru czasu pracy - nie krócej niż 16 godzin tygodniowo).

1. **Wymagania niezbędne:**

1) wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze,
2) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone wpisem na listę radców prawnych oraz złożonym ślubowaniem,
3) obywatelstwo polskie,
4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6) umiejętność obsługi komputera.

2. **Wymagania dodatkowe**:

1) doświadczenie zawodowe na stanowisku radcy prawnego związane z obsługą prawną jednostek samorządu terytorialnego,
2) znajomość przepisów prawa i aktualnego orzecznictwa, w szczególności z zakresu prawa cywilnego, administracyjnego, uregulowań dotyczących zamówień publicznych, finansów publicznych i dyscypliny finansów publicznych,
3) znajomość tematyki samorządu terytorialnego, w szczególności ustawy o samorządzie powiatowym i ustawy o pracownikach samorządowych,
4) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
5) znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu,
6) znajomość zagadnień związanych z funduszami europejskimi,
7) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
8) komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole.

3. **Warunki pracy na stanowisku:**

1) praca przy komputerze pow. 4 godz. dziennie,
2) kontakt służbowy z pracownikami i klientami Starostwa,
3) praca wymagająca przemieszczania się w terenie i wewnątrz budynków Starostwa.

4. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Rady Powiatu Inowrocławskiego, Zarządu Powiatu Inowrocławskiego i Starosty Inowrocławskiego,
2) udzielenie wyjaśnień, porad i konsultacji oraz sporządzanie opinii prawnych dla potrzeb Rady Powiatu Inowrocławskiego, Zarządu Powiatu Inowrocławskiego i Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych,
3) przygotowywanie i udział w negocjowaniu warunków umów i porozumień zawieranych przez Powiat Inowrocławski, opiniowanie projektów tych umów i porozumień,

4) sporządzanie projektów aktów prawnych, decyzji i umów w sprawach prawnie skomplikowanych,
5) wykonywanie zastępstwa prawnego i procesowego w sprawach dotyczących Powiatu Inowrocławskiego,
6) wykonywanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego,
7) informowanie Zarządu Powiatu Inowrocławskiego i naczelników komórek organizacyjnych Starostwa o zmianach w przepisach prawnych dotyczących działalności powiatu.

5. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) życiorys – curriculum vitae,
3) kwestionariusz osobowy*,
4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie oraz kserokopia zaświadczenia o wpisie na listę radców prawnych i złożeniu ślubowania,
5) kserokopie świadectw pracy,
6) oświadczenia*:
   a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
   b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
   c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

6. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

1) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
2) referencji,
3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.

7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław (Kancelaria Ogólna p.144) lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru nr 1/2012 na stanowisko radcy prawnego w Biurze Prawnym".**

8. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 2 lipca 2012 r. o godzinie 15.00.

9. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

10. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu, w maju 2012 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.inowroclaw.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w komórce organizacyjnej zajmującej się sprawami pracowniczymi pokój 137 Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław lub ze strony internetowej (www.bip.inowroclaw.powiat.pl).

Inowrocław, 18 czerwca 2012 r.

STAROSTA
Tadeusz Wilewski