

**Zarząd Dróg Powiatowych  
w Inowrocławiu ul. Poznańska 384c  
88-100 Inowrocław**

ZDP / K/2491/2009

**OGŁASZA NABÓR  
NA STANOWISKO PRACY  
Referenta w Pionie Technicznym**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) Kandydat powinien spełniać wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz U. z 2008r. Nr 223, poz.1458),
- 2) wykształcenie średnie o profilu technik drogownictwa,
- 3) umiejętność obsługi komputera ,
- 4) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- 5) posiadanie prawa jazdy.

Ponadto wymaga się aby kandydat nie był karany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, ścigane z orzeczenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe. Posiadał stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) rzetelność ,
- 2) odpowiedzialność,
- 3) uczciwość,
- 4) zdyscyplinowanie,
- 5) umiejętność pracy w zespole,

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) sporządzanie kosztorysów,
- 2) ewidencja dokumentacji technicznej,
- 3) prawidłowy obieg dokumentacji technicznej,
- 4) przygotowanie planów oraz harmonogramów realizowanych inwestycji,
- 5) przygotowanie specyfikacji technicznej,
- 6) przygotowanie dokumentów do procedury przetargowej.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys- C.V.
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,

5) oświadczenie:

- a) o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze,
- b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji,
- c) o braku prawomocnego orzeczenia w przedmiocie skazania za przestępstwo popełnione umyślnie oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

**5. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:**

- a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- d) referencji,
- e) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458)..

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu ul. Poznańska 384 c ( sekretariat) lub przesłać pocztą na wskazany adres w zaklejonych kopertach.

**Na kopercie należy umieścić dopisek: „ Dotyczy naboru na stanowisko referenta w Pionie Technicznym.”**

7. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa **26.10.2009r. o godz. 15<sup>00</sup>**. Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**Uwaga:**

O miejscu , czasie i procedurze selekcji kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / [www.bip.inowroclaw.powiat.pl/](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu ul. Poznańska 384c.

\* kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń można pobrać osobiście w komórce organizacyjnej zajmującej się sprawami pracowniczymi – pokój 110 w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu ul. Poznańska 384 c lub ze strony internetowej: [www.bip.inowroclaw.powiat.pl](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl).

Inowrocław, dnia 14 października 2009r.

SECRETUR  
Andrzej Lisowski

**Informacja o wybranej procedurze selekcji końcowej kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze.  
Nabór na stanowisko referenta w Pionie Technicznym  
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu ul. Poznańska 384 c**  
( nazwa stanowiska , komórki organizacyjnej, adres jednostki organizacyjnej)

Komisja Rekrutacyjna podjęła decyzję, że wobec kandydatów spełniających wymagania formalne w dalszej części naboru zastosowana zostanie procedura selekcji polegająca na rozmowie kwalifikacyjnej.

( określenie procedury selekcji – test/ rozmowa kwalifikacyjna )

Podpisy członków Komisji Rekrutacyjnej:

1.....  
2.....  
3.....

Inowrocław, dnia 15 października 2009r.