Inowrocław, 22 sierpnia 2016 r.

Powiat Inowrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław
Znak sprawy: AG.272.4.29.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Inowrocławski zaprasza do złożenia oferty cenowej na: usługę sporządzenia uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów nie stanowiących własność Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych oraz inwentaryzacji lasu na okres dziesięciu lat poczynając od 1.01.2017 r.

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), dla zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2.Zgodnie z § 8 pkt. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu (Zarz. Nr 30/2015 z 18.05.2015 r.) zapytanie ofertowe zamieszczone jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: www.bip.inowroclaw.powiat.pl.
3.Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stornie internetowej Zamawiającego: www.bip.inowroclaw.powiat.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia.
Rodzaj zamówienia : usługa
- Kod CPV: 77231000 8 – usługi gospodarki leśnej.
Wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu nie stanowiących własność Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych oraz inwentaryzacji lasu okres dziesięciu lat dla gmin:
- gmina Rojewo- Nadleśnictwo Solec Kujawski;
- gmina Kruszwica Nadleśnictwo Miradz;
- gmina Gniewkowo-Nadleśnictwo Gniewkowo;
- gmina Dąbrowa Biskupia.

Ogólna powierzchnia łącznie 315,2536 ha.
Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez wyznaczone osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcę.
Podmiot wykonujący niniejsze zamówienie winien posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Dokumentację urządzeniową należy wykonać w oparciu o:
– ustawę z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2014 r., poz. 1153 z późn. zm.),
– rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzania lasu, uproszczonego planu urządzania lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz. U. z 2012 r. poz. 1302),

– zasady sporządzania uproszczonego planu urządzenia lasu oraz Zasady sporządzania inwentaryzacji stanu lasu opublikowane przez Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Ochrony Środowiska, zasobów Naturalnych i Leśnictwa w 1999 r.

Okres obowiązywania planów przyjąć od. 01.01.2017 r. do 31.12.2026 r.

Plany urządzenia lasu i inwentaryzacje stanu lasu należy wykonać w wersji pisemnej, w języku polskim w formacie A - 4 w twardej oprawie, w 4 egzemplarzach dla każdego obrębu dołączyć wersję elektroniczną na płycie CD, czytaną w programie PDF jako wklejkę. Dodatkowo do każdego opracowania należy dołączyć gospodarczą mapę lasu podklejoną na płótnie w kieszeni na końcu opracowania.

Zleceniodawca zapewnia stare dokumentacje urządzeniowe oraz wypisy i wyrysy z ewidencji gruntów.
Ilość obrębów i działek ewidencyjnych jest w formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2.**
Zamawiający nie dopuszcza zlecania wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

2. Termin wykonania zamówienia.
Termin wykonania zamówienia: 24 grudnia 2016 r.

3. Warunki stawiane Wykonawcy.
Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Wykonawca spełni warunek jeśli posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej, stanowiącej przedmiot zamówienia załączając ***aktualny odpis z właściwego rejestru*** *lub* ***KRS*** *potwierdzający (zgodny z oryginałem)*

Posiadają wiedzę i doświadczenie.
Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, ***co najmniej dwie*** *usługi w zakresie odpowiednim do przedmiotu zamówienia, na wartość nie niższą niż 10 tysięcy złotych brutto każda.*
Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Dokumenty wymagane od Wykonawców.
1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie- odpis z KRS lub CEIDG -załącznik nr 3
3. Wykaz co najmniej dwóch usług o wartości nie mniejszej niż 10 000 złotych każda – załącznik nr 4

5. Istotne postanowienia umowy.
Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze ofert.

6. Termin i miejsce złożenia ofert oraz otwarcia.
Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pok. 144- Kancelaria Ogólna, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław do dnia 29-08-2016 do godz. 11:00.

Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: usługę modernizacji planów lasów dla Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu NIE OTWIERAĆ przed: 2016-08-29 godz. 13:00". Na kopercie należy dodatkowo podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1** niniejszego zapytania ofertowego.
Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania albo ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem.
Złożenie niekompletnej oferty, nie wpisanie poprawnie cen lub błędne obliczenie będzie skutkować odrzuceniem oferty.
Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian musi być opakowane tak jak oferta, musi również zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 sierpnia 2016 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego w Inowrocławiu , ul. Mątewska 17, pokój 106, I piętro.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający wyśle informacje na wniosek Wykonawcy.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:
Ocenie podlega cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia. Cena powinna być podana w PLN z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

8. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert:
W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
Cenę oferty stanowi cena podana w formularzu ofertowym. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Udzielenie zamówienia.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zawiera najniższą cenę.

10. Kontakt z Wykonawcą.
Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami:

Krzysztof Okoński - tel. 52 3592 287 , osr@inowroclaw.powiat.pl ,
Sławomir Hetmann - tel. 52 3592 244, zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl .

Kontakt w godzinach 8.00-15.00 od poniedziałku do piątku.

11. Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz obrębów
3. Wzór umowy.
4. Wykaz dwóch usług.

WICESTAROSTA
Włodzimierz Figas
.....

CZŁONEK ZARZĄDU
Mirosława Kucol
.....

Sprawę prowadzi: Sławomir Hetmann 52 3592 244