

**UCHWAŁA Nr XXXV/296/2018**  
**RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO**  
**z dnia 26 stycznia 2018 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Inowrocławskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Inowrocławskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) niepublicznej szkole - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Starostę Inowrocławskiego;
- 2) niepublicznej placówce - należy przez to rozumieć niepubliczną placówkę, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Starostę Inowrocławskiego;
- 3) organie prowadzącym niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę;
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 5) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);
- 6) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 7) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Powiat Inowrocławski.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę, złożony do organu dotującego, w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Na wniosek organu prowadzącego niepubliczną szkołę lub placówkę Zarząd Powiatu Inowrocławskiego może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminów, o których mowa w art. 33 ust. 1 ustawy, lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku roku

budżetowego.

4. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju, składa w organie dotującym informację o faktycznej liczbie dzieci, w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący, według stanu na 1 dzień miesiąca, który nie jest sobotą ani dniem uznanym ustawowo za wolny od pracy, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

5. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, składa w organie dotującym informację o faktycznej liczbie uczniów, w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący, według stanu na 1 dzień miesiąca, który nie jest sobotą ani dniem uznanym ustawowo za wolny od pracy, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, składa w organie dotującym informację o faktycznej liczbie uczniów, w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący, według stanu na 1 dzień miesiąca, który nie jest sobotą ani dniem uznanym ustawowo za wolny od pracy, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc oraz informację o liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Niepubliczna szkoła, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, która wykazała w informacji, o której mowa w ust. 1 ucznia, który jest jednocześnie uczniem innej takiej szkoły, dotowanej przez Powiat Inowrocławski, organ prowadzący załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1 także potwierdzony za zgodność z oryginałem wyciąg z księgi uczniów, zawierający datę przyjęcia takiego ucznia do szkoły (dzień, miesiąc, rok).

3. Po uzyskaniu informacji od organu dotującego, której szkole należna jest dotacja na dany miesiąc na ucznia, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący, któremu dotacja nie przysługuje zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 5. 1. W przypadku przyjęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, organ prowadzący szkołę, załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w § 3 ust. 5 także potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię tego orzeczenia.

2. W przypadku przyjęcia dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju, organ prowadzący poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w § 3 ust. 4 także potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

3. W przypadku przyjęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organ prowadzący poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub szkołę, załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w § 3 ust. 4 i 5 także potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię tego orzeczenia.

§ 6. Dane ujęte w informacjach, o których mowa w § 3-4, a także dane o uczniach, obejmujące imię, nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania, jak również dane dotyczące posiadanych przez uczniów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, również dane dotyczące faktycznego uczestnictwa poszczególnych uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,

organ prowadzący dotowaną jednostkę rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez organ dotujący.

§ 7. 1. W terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący dotowaną jednostkę, zobowiązany jest do złożenia do organu dotującego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, z wyodrębnieniem dotacji otrzymanej na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się odrębnie do dotacji:

- 1) udzielonej na uczniów pełnosprawnych,
- 2) udzielonej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia niezwłocznie w formie pisemnej o tym fakcie organ dotujący i przedkłada rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej od początku roku budżetowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały oraz zwraca niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

4. Dotacja wypłacona w grudniu szkołom, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, za uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Inowrocławskiego do dnia 25 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

5. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Powiatu Inowrocławskiego, w szczególności poprzez zamieszczenie na tych dokumentach adnotacji o dacie i kwocie wykorzystanej dotacji przez szkołę, której dotacja ta została udzielona.

§ 8. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu upoważnieni przez Starostę Inowrocławskiego lub upoważnioną przez niego osobę, zwani dalej „Kontrolującymi”.

2. Kontrolujący są obowiązani powiadomić organ prowadzący, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą, o terminie i zakresie kontroli.

§ 9. 1. Postępowanie kontrolne może być prowadzone:

- a) w siedzibie kontrolowanego podmiotu,
- b) w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot,
- c) za pisemną zgodą kontrolowanego, po komisyjnym przekazaniu dokumentów i za potwierdzeniem odbioru, także w siedzibie organu dotującego.

2. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

3. Kontrolujący jednostki dotowane w toku prowadzenia czynności kontrolnych są uprawnieni do sporządzania kserokopii, fotokopii lub skanów kontrolowanych dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

4. Kontrolujący jednostki dotowane są uprawnieni do weryfikacji list obecności potwierdzonych własnoręcznymi podpisami uczniów, świadczących o ich uczestnictwie w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miejscu i czasie prowadzenia tych zajęć.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy złożyć na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący obowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot, który podpisuje protokół, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie odmowy podpisania. Odmowa podpisania protokołu nie zwalnia podmiotu kontrolowanego od wypełnienia ustaleń poczynionych w toku kontroli.

**§ 11. 1.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zarząd Powiatu Inowrocławskiego przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole, a także zalecenia pokontrolne.


2. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Zarząd Powiatu Inowrocławskiego o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

**§ 12.** Traci moc uchwała nr XXII/182/2016 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Inowrocławskiego przez inne niż Powiat Inowrocławski osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Wiceprzewodniczący  
Rady Powiatu Inowrocławskiego**



**Ryszard Dernoga**

**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR XXXV/296/2018**  
**RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO**  
z dnia 26 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Inowrocławskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne.

Z dniem 1 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), która wprowadza szereg zmian w zakresie udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych w stosunku do dotychczasowych przepisów ustawy o systemie oświaty. Ponadto wiele kwestii, które były dotychczas regulowane w uchwale bądź pozostawały niedoprecyzowane, zostało rozstrzygniętych na gruncie przepisów ustawowych. W związku z powyższym również kompetencje organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego zostały zawężone do ustalenia wyłącznie trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych niepublicznym jednostkom oświatowym, pomijając konieczność określenia podstawy udzielenia dotacji i zakresu kontroli.

W niniejszej uchwale określa się:

1) termin przekazywania danych o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zakres danych koniecznych do naliczenia dotacji, wraz ze wzorami informacji faktycznej liczbie uczniów, z uwzględnieniem konieczności dotowania tylko jednej szkoły dla dorosłych w przypadku ucznia będącego uczniem więcej niż jednej szkoły dla dorosłych,

2) termin i zakres rozliczenia dotacji wraz z formularzami stosowanymi przy ich rozliczaniu,

3) wzór wniosku o udzielenie dotacji,

4) tryb przeprowadzenia kontroli.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), zgodnie z którym do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do jej kompetencji.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 26, art. 28-30 i art. 32 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Inowrocławskiego

*Ryszard Dernoga*  
Ryszard Dernoga

.....  
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....  
(miejsowość i data)

**Powiat Inowrocławski**

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI SZKOLE / PLACÓWCE Niepublicznej</b>					
NA ROK KALENDARZOWY .....					
<b>I</b>	<b>Wnioskodawca</b>	osoba prawna		osoba fizyczna	
<b>Dane o organie prowadzącym</b>					
czytelna nazwa osoby prawnej / nazwisko i imiona osoby fizycznej					
kod pocztowy/miejscowość					
ulica, numer domu/lokalu					
numer telefonu					
e-mail					
<b>Dane o osobie (osobach) reprezentującej organ prowadzący</b>					
Nazwisko i imię		Wzór podpisu		Tytuł prawny/ Stanowisko/ Pełniona funkcja	
<b>Dane o szkole / placówce niepublicznej</b>					
Pełna nazwa szkoły / placówki niepublicznej					
Typ: liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I stopnia, szkoła branżowa II stopnia, szkoła policealna, poradnia psychologiczno- pedagogiczna					
Kategoria uczniów <i>(niewłaściwe skreślić)</i>		dla młodzieży / dla dorosłych			
System kształcenia <i>(niewłaściwe skreślić)</i>		stacjonarna / zaoczna			
Nazwa i kody zawodów, w których szkoła kształci (wymienić)					
Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek					
Data nadania uprawnień szkoły publicznej					
Regon/NIP					
Adres szkoły / placówki					
<b>II Rachunek bankowy szkoły / placówki niepublicznej</b>					
Nazwa banku prowadzącego rachunek					
Numer rachunku bankowego					
<b>III Planowana miesięczna liczba uczniów w szkołach dla młodzieży / wychowanków w placówkach</b>					
Ogółem wszystkich uczniów w szkołach, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki/wychowanków w placówkach					
w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności					
<b>IV Planowana miesięczna liczba słuchaczy w szkołach dla dorosłych</b>					
System stacjonarny					
System zaoczny					
<b>V Planowana miesięczna liczba słuchaczy w szkołach policealnych kształcących w zawodach medycznych</b>					

Dla młodzieży		
Dla dorosłych	System stacjonarny	
	System zaoczny	
VI	<b>Planowana miesięczna liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe (dotyczy poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju)</b>	
	w okresie styczeń-sierpień	
	w okresie wrzesień-grudzień	
VII	<b>Planowana miesięczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe (może dotyczyć szkół i poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze)</b>	
	w okresie styczeń-sierpień	
	w okresie wrzesień-grudzień	
VIII	<b>Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego</b>	
	Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego	
	Nazwa kursu	
IX	<b>Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości/dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe (dotyczy liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych)</b>	
	Ogółem:	
VII	<b>Oświadczenia i podpis(y) osoby prowadzącej szkołę / placówkę</b>	
data ..... podpis .....		

WICEPRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Noworocławskiego

*Ryszard Deroga*  
Ryszard Deroga

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXXV/296/2018  
Rady Powiatu w Inowrocławskiego  
z dnia 26 stycznia 2018 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego placówkę)

.....  
(miejscowość, data)

**Powiat Inowrocławski**

<b>INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI</b>	
<b>WG STANU NA 1 DZIEŃ MIESIĄCA</b> .....	
<b>w roku kalendarzowym</b> .....	
Pełna nazwa placówki REGON	
Adres	
<b>Informacja o faktycznej liczbie dzieci</b>	
Miesiąc i rok, na który ma być przekazana dotacja	Faktyczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poradni psychologiczno-pedagogicznej, prowadzącej wczesne wspomaganie rozwoju dzieci (posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe)
<b>Oświadczenia i podpis(y) osoby reprezentującej organ prowadzący</b>	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
data ..... podpis .....	

WICEPRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Inowrocławskiego  
  
Ryszard Dernoga



.....  
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....  
(miejscowość, data)

**Powiat Inowrocławski**

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW WG STANU NA 1 DZIEŃ MIESIĄCA ..... w roku kalendarzowym .....	
Pełna nazwa szkoły/placówki REGON	
Adres	
<b>Informacja o faktycznej liczbie uczniów/absolwentów w szkołach w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki/wychowanków</b>	
Miesiąc i rok, na który ma być przekazana dotacja	Faktyczna liczba uczniów/absolwentów w szkołach w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w tym uczniów/absolwentów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego/o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe/wychowanków
	(w przypadku uczniów/absolwentów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego należy wymienić rodzaj niepełnosprawności)
<b>Oświadczenia i podpis(y) osoby reprezentującej organ prowadzący</b>	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
data ..... podpis.....	

WICEPRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Inowrocławskiego  
*Ryszard Dernoga*  
Ryszard Dernoga

.....  
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

.....  
(miejsowość, data)

**Powiat Inowrocławski**

<b>INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW</b>		
<b>WG STANU NA 1 DZIEŃ MIESIĄCA .....</b>		
<b>w roku kalendarzowym .....</b>		
Pełna nazwa szkoły REGON		
Adres		
<b>Informacja o faktycznej liczbie uczniów/absolwentów w szkołach w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki</b>		
Miesiąc i rok, na który ma być przekazana dotacja	Faktyczna liczba słuchaczy/absolwentów w liceach ogólnokształcących dla dorosłych	
	Ogółem:	System stacjonarny:
		System zaoczny:
	Faktyczna liczba słuchaczy/absolwentów w szkołach policealnych kształcących w zawodach medycznych	
	Ogółem:	System stacjonarny:
		System zaoczny:
	Faktyczna liczba słuchaczy/absolwentów w szkołach dla dorosłych	
Ogółem:	System stacjonarny:	.....
	w tym kierunki:	
	-technik bezpieczeństwa i higieny pracy	.....
	-technik administracji	.....
Ogółem:	System zaoczny:	.....
	w tym kierunki:	
	-technik bezpieczeństwa i higieny pracy	.....
	-technik administracji	.....
<b>Frekwencja za poprzedni miesiąc</b>		
Miesiąc i rok, którego dotyczy informacja o frekwencji	Liczba słuchaczy wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów w poprzednim miesiącu	
W tym:	Ogółem:	
	Liczba słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
	Liczba słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
	Liczba słuchaczy nie wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów, w poprzednim miesiącu, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
<b>Oświadczenia i podpis(y) osoby reprezentującej organ prowadzący</b>		
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.		
data ..... podpis .....		

WICEPRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Inowrocławskiego  
*Ryszard Demoga*  
Ryszard Demoga

.....  
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....  
(miejsowość i data)

## Powiat Inowrocławski

ROZLICZENIE DOTACJI W ROKU .....				
<b>ROZLICZENIE DOTYCZY:</b>				
<input type="checkbox"/>	Dotacji udzielonej na uczniów pełnosprawnych			
<input type="checkbox"/>	Dotacji udzielonej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
<input type="checkbox"/>	Dotacji udzielonej na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju			
<b>I</b>	<b>Dane o organie prowadzącym</b>	osoba prawna		osoba fizyczna
czytelna nazwa osoby prawnej / nazwisko i imiona osoby fizycznej				
kod pocztowy/miejscowość				
ulica, numer domu/lokalu				
numer telefonu				
e-mail				
<b>Dane o osobie (osobach) reprezentującej organ prowadzący</b>				
Nazwisko i imię		Wzór podpisu	Tytuł prawny/ Stanowisko/ Pełniona funkcja	
<b>II</b>	<b>Dane jednostki dotowanej</b>			
Pełna nazwa szkoły / placówki niepublicznej				
Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek				
Data nadania uprawnień szkoły publicznej				
Regon/NIP				
Adres szkoły / placówki				
Nazwa banku prowadzącego rachunek				
Numer rachunku bankowego				
<b>II.1</b>	<b>Dotyczy szkół/poradni psychologiczno-pedagogicznych</b>			
Liczba uczniów, na których otrzymano dotację w roku rozliczeniowym od stycznia do grudnia (w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki-liczba uczniów z frekwencją $\geq 50\%$ )				
<b>II.2</b>	<b>Dotyczy wyłącznie szkół dla dorosłych i szkół policealnych</b>			
Kwota otrzymanej dotacji				

Kwota dotacji należnej, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych		
Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji a kwotą dotacji należnej (różnica ze znakiem dodatnim oznacza nadpłaconą kwotę dotacji do zwrotu)		
Kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji (szkoły dla dorosłych i szkoły policealne sporządzają zestawienie wydatków poniesionych w ramach dotacji należnej)		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
<b>II.3</b>	<b>Dotyczy szkół dla młodzieży i placówek</b>	
Kwota otrzymanej dotacji		
Kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji (szkoły i placówki sporządzają zestawienie wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji)		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
<b>III</b>	<b>Dotyczy dotacji udzielonej na podstawie zaświadczenia o uzyskaniu przez uczniów świadectwa dojrzałości/dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe</b>	
Liczba uczniów, na których otrzymano dotację w roku rozliczeniowym ( od stycznia do grudnia)		
Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym		
Kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
<b>VII</b>	<b>Oświadczenia i podpis(y) osoby prowadzącej szkołę / placówkę</b>	
<p><i>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że kwota wydatków jest zgodna z ewidencją księgową.</i></p>		
		data .....
		podpis .....

WICEPRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Inowrocławskiego  
*Ryszard Dernoga*  
Ryszard Dernoga