§ 34. Kalendarz roku szkolnego określają odrębne przepisy.

Zasady postępowania przy przyjmowaniu wychowanek

§ 35. 1. Do Ośrodka przyjmowane są nieletnie z orzeczonym przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, wobec których sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym.

4. Nieletnia kierowana jest do Ośrodka przez Starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniej, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – Starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniej, zgodnie ze wskazaniem dokonanym przez Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Warszawie, zwane dalej „Centrum".

5. Przy przyjęciu nieletniej do Ośrodka wymagana jest następująca dokumentacja, którą Centrum przekazuje do Ośrodka:

1) orzeczenie sądu rodzinnego o umieszczeniu nieletniej w młodzieżowym ośrodku wychowawczym;
2) aktualny wywiad środowiskowy;
3) kopia opinii rodzinnego ośrodka diagnostyczno-konsultacyjnego;
4) odpis aktu urodzenia nieletniej, z potwierdzeniem stałego zameldowania;
5) ostatnie świadectwo szkolne oraz odpis arkusza ocen;
6) posiadane informacje o stanie zdrowia nieletniej: karta szczepień, karta zdrowia dziecka oraz informacja o ubezpieczeniu zdrowotnym i inna dokumentacja medyczna;
7) orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Do dokumentów określonych w ust. 3 należy dołączyć:

1) fotografie na legitymację;
2) zgodę rodziców (opiekunów prawnych) na leczenie, hospitalizację oraz zgodę na przeprowadzenie badań na obecność w organizmie środków odurzających.

5. Bezpośrednio po przybyciu nieletniej do Ośrodka, Dyrektor Ośrodka lub osoba przez niego upoważniona przeprowadza z nią rozmowę, podczas której zapoznaje nieletnią z jej prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.

6. Zapoznanie się z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w ośrodku nieletnia potwierdza własnoręcznym podpisem.

7. O przyjęciu nieletniej do Ośrodka Dyrektor Ośrodka powiadamia właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

8. Do Ośrodka przyjmowane są nieletnie przez całą dobę.

Miejsce i czas odwiedzin wychowanek przez osoby spoza Ośrodka

§ 36. 1. Do odwiedzin wychowanek mają prawo:

1) rodzice, opiekunowie prawni;
2) bliscy krewni o ustalonym stopniu pokrewieństwa.

2. Dyrektor Ośrodka lub wychowawca mogą wyrazić zgodę na odwiedziny wychowanki przez osoby trzecie.

3.O miejscu i czasie trwania odwiedzin decyduje Dyrektor lub wychowawca.

4. Odwiedzający zobowiązany jest do:
1) trzeźwości w momencie przyjazdu;
2) posiadania dokumentu tożsamości;
3) przestrzegania zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających podczas odwiedzin;
4) podporządkowania się normom obowiązującym w placówce;
5) dostosowania się do poleceń pracowników placówki.

5. Niepodporządkowanie się którejkolwiek z zasad uniemożliwia odwiedziny lub powoduje ich zakończenie oraz nakaz opuszczenia terenu placówki.

6. W razie zachowania odwiedzającego niezgodnego z prawem lub obowiązującymi normami, w uzasadnionych przypadkach, powiadamiany jest Dyrektor i Policja.

7. Procedura odwiedzin:
1) odwiedziny powinny odbywać się w pokoju gościnnym lub innym miejscu wyznaczonym przez wychowawcę na terenie Ośrodka;
2) nad przebiegiem odwiedzin czuwa wychowawca, który:
   a) sprawdza trzeźwość i tożsamość odwiedzających, zapisuje dane personalne w zeszycie dyżurów,
   b) ustala, czy odwiedzający nie mają ze sobą: alkoholu, narkotyków, leków, materiałów lub środków niebezpiecznych dla zdrowia i życia,
   c) zapoznaje odwiedzających z zasadami odwiedzin,
   d) określa czas trwania i miejsce odwiedzin.

8. Dyrektor lub wychowawca może udzielić zgody dorosłemu odwiedzającemu na krótkotrwałe (do kilku godzin) zabranie wychowanki poza teren placówki. Wychowawca odnotowuje w zeszycie dyżurów informacje o szczegółach udzielonej zgody wraz z zobowiązaniem odwiedzającego do opieki nad wychowanką i terminowego powrotu do placówki. Odwiedzający poświadcza zobowiązanie podpisem i pozostawia swój dokument tożsamości.

Zasady i warunki czasowego opuszczenia Ośrodka przez wychowanki

§ 37. 1. Warunkiem krótkotrwałego zwolnienia wychowanki jest:
1) zgoda ustna wychowawcy;
2) określenie czasu zwolnienia.

2. Po powrocie wychowanka zobowiązana jest zgłosić fakt powrotu i ewentualnie rozliczyć się z wydanych pieniędzy.

3. Przepustki krótkoterminowe (do kilku godzin) udzielane są według następujących zasad:
1) przepustki udziela Dyrektor lub wychowawca, wypisując imienny druk przepustki;
2) jeśli przepustka wiąże się z przejazdem środkami komunikacji publicznej, wychowanka musi mieć przy sobie legitymację szkolną;
3) warunkiem uzyskania przepustki krótkoterminowej jest nienaganne zachowanie wychowanki;
4) fakt udzielenia przepustki należy odnotować w zeszycie dyżurów.

§ 38. 1. Wychowanki mogą być urlopowane do domu rodzinnego, opiekunów lub krewnych, za zgodą sądu rodzinnego.

2. Wniosek o wyrażenie przez sąd rodzinny zgody na urlopowanie wychowanki składa Dyrektor Ośrodka na prośbę wychowawcy odpowiedzialnego za realizację indywidualnego programu resocjalizacyjnego.

3. Zasady udzielania przepustek długoterminowych:

1) przepustek udziela Dyrektor Ośrodka;
2) przepustek udziela się w dni wolne od zajęć szkolnych;
3) warunkiem uzyskania przepustki jest:
   a) zgoda sądu rodzinnego,
   b) zgoda rodziców lub opiekuna prawnego,
   c) zgoda nauczyciela i wychowawców prowadzących.

4. Wychowanka wyjeżdżająca na przepustkę musi przy sobie posiadać:

1) przepustkę;
2) legitymację szkolną;
3) zaświadczenie uprawniające do ulgowego przejazdu;
4) pieniądze na przejazd;
5) stosowny do pory roku ubiór.

5. Na przepustkę wychowanka wyjeżdża po zakończeniu zajęć dydaktycznych. Uzasadniona prośba o wcześniejsze urlopowanie winna być zawarta w podaniu o przepustkę.

6. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Ośrodka może udzielić zgody na wcześniejszy wyjazd wychowanki lub udzielić przepustki poza obowiązującym trybem.

7. Dni urlopu nagrodowego realizuje się poprzez wcześniejsze udzielenie przepustki.

Ustanie pobytu wychowanki w Ośrodku

§ 39. 1. Pobyt wychowanki w Ośrodku ustaje z powodu:

1) zwolnienia z Ośrodka przez sąd, który wydał orzeczenie o zastosowaniu środka wychowawczego wobec nieletniej;
2) przeniesienia do innego ośrodka.

2. Wniosek o uchylenie lub zmianę środka wychowawczego i zwolnienie nieletniej z Ośrodka składa do sądu rodzinnego Dyrektor Ośrodka, przedstawiając informację o efektach zastosowanych działań resocjalizacyjnych oraz zaobserwowanych zmianach postawy nieletniej, które uzasadniają przypuszczenie o prawidłowym uczestnictwie nieletniej w życiu społecznym.

§ 40. 1. Przeniesienie nieletniej do innego ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego lub terapeutycznego, na podstawie opinii zespołu wychowawczego.

2. Wniosek o wskazanie ośrodka, do którego ma być przeniesiona nieletnia, wraz z opinią zespołu wychowawczego składa Dyrektor Ośrodka do Centrum.

3. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za doprowadzenie nieletniej do ośrodka wskazanego przez Centrum i przekazanie dokumentacji nieletniej do tego ośrodka.

§ 41. 1. Dyrektor Ośrodka przekazuje dokumentację nieletniej do Centrum w następujących przypadkach:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności w Ośrodku trwającej dłużej niż 8 tygodni, licząc od daty powiadomienia o nieobecności wychowanki sądu rodzinnego;
2) niedoprowadzenia nieletniej do Ośrodka w ciągu 3 miesięcy od daty wskazania Ośrodka przez Centrum.

2. O przekazaniu dokumentów nieletniej do Centrum, w przypadkach określonych w ust. 1 Dyrektor Ośrodka powiadamia sąd rodzinny, rodziców lub opiekunów, właściwe organy obowiązane do kontroli spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz właściwego Starostę.

Rozdział V

WYCHOWANKI OŚRODKA ORAZ UCZENNICE

Nagrody i kary

§ 42. 1. Uczennica (wychowanka) ma prawo do nagrody za:
1) rzetelną naukę i pracę na rzecz klasy, grupy, Ośrodka;
2) wzorową i koleżeńską postawę;
3) osiąganie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach, zawodach;
4) aktywny udział w życiu szkoły i Ośrodka;
5) reprezentowanie Ośrodka w środowisku lokalnym.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczennic (wychowanek):
1) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy, grupy;
2) pochwała udzielona przez Dyrekcję Ośrodka wobec społeczności uczniowskiej;
3) dyplom uznania;
4) list pochwalny do rodziców, opiekunów prawnych, sądu;
5) indywidualne korzystanie z rozrywek kulturalnych i sportowych na zewnątrz Ośrodka;
6) przepustka na teren Kruszwicy;
7) przyznanie nagrody rzeczowej;
8) przyznanie kwoty pieniężnej do własnego dysponowania;
9) udzielenie urlopu (nowoprzybyłe wychowanki otrzymują urlop po miesiącu od chwili przybycia do Ośrodka, po otrzymaniu zgody Sądu Rejonowego – Wydziału Rodzinnego (w uzasadnionych przypadkach termin może ulec skróceniu).

§ 43. Za niepodporządkowanie się ustalonym normom zachowania uczennica może zostać ukarana. Ustala się następujące rodzaje kar:
1) upomnienie udzielone przez wychowawcę lub nauczyciela;
2) upomnienie udzielone przez Dyrekcję Ośrodka;
3) nagana udzielona przez wychowawcę lub nauczyciela;
4) nagana udzielona przez Dyrekcję Ośrodka;
5) zakaz oglądania programu telewizyjnego na okres adekwatny do przewinienia;
6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych;
7) powiadomienie rodziców, opiekunów prawnych, sądu o nagannym zachowaniu się wychowanki;
8) zakaz otrzymywania przepustek;
9) skrócenie urlopu;
10) zakaz wyjazdu na urlop;
11) wnioskowanie o przeniesienie do innego Ośrodka;
12) wnioskowanie do sądu o przeniesienie do Zakładu Poprawczego.

§ 44. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub kary występuje wychowawca, nauczyciel lub samorząd wychowanków.

2. Organem przyznającym nagrody i udzielającym kary określone w § 38 i 39 jest Dyrektor Ośrodka, z wyjątkiem pochwał, upomnień i nagan, które udzielać mogą wychowawcy lub nauczyciele.

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 45. 1. W placówce przestrzegane są prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem w szczególności prawa wychowanki do:

1) poszanowania godności osobistej;
2) kształcenia, wychowania i specjalistycznej pomocy;
3) ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, wyzyskiem i innymi nadużyciami naruszającymi godność osobistą lub stanowiącymi zagrożenie dla zdrowia i życia;
4) dostępu do informacji o obowiązującym w Ośrodku statucie, regulaminach oraz nagrodach i środkach dyscyplinarnych;
5) informacji o przebiegu procesu resocjalizacyjnego;
6) dostępu do świadczeń zdrowotnych;
7) wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych;
8) zaopatrzenie w przybory szkolne, sprzęt i środki czystości;
9) ochrony więzi rodzinnych;
10) swobody wypowiedzi;
11) składania skarg, próśb i wniosków;
12) tworzenia Samorządu Wychowanek, który będzie reprezentował ich wobec Dyrektora Ośrodka.

2. Wychowanki mają obowiązek:

1) przestrzegać Statutu Ośrodka, przepisów BHP, odpowiednich przepisów prawa;
2) szanować mienie Ośrodka i mienie innych wychowanek;
3) sumiennie wykonywać polecenia pracowników;
4) sumiennie realizować obowiązki szkolne;
5) punktualnie powracać z przepustek i urlopów;
6) przestrzegać wymogów higieny osobistej i przepisów sanitarnych;
7) sumiennie pracować podczas praktycznej nauki zawodu;
8) przechowywać pieniądze i przedmioty wartościowe w depozycie, zgłaszać przywóz wartościowych rzeczy (sprzęt radiowo – magnetofonowy, telefon komórkowy, itp.);
9) przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie trwania zajęć dydaktycznych;
10) przestrzegać ustalonego planu zajęć w szkole, w Ośrodku oraz zajęć dodatkowych;
11) przestrzegać postanowień Sądu Rodzinnego i Nieletnich oraz władz oświatowych;
12) pokrywać finansowo lub naprawiać szkody materialne dokonane na terenie Ośrodka;
13) podczas pobytu poza Ośrodkiem posiadać ważną legitymację szkolną oraz przepustkę lub kartę urlopową.

Rozdział VI
PRACOWNICY OŚRODKA

§ 46. 1. W placówce zatrudnia się :

1) wychowawców;
2) psychologa;
3) pedagoga;
4) nauczycieli;
5) pracowników niepedagogicznych: opiekunów nocnych;
6) pracowników administracyjnych i obsługi;

7) innych specjalistów w zależności od potrzeb.

2. Działalność Ośrodka może być uzupełniona pracą wolontariuszy.

3. Za zgodą Dyrektora w Ośrodku mogą odbywać się praktyki studenckie.

Nauczyciele

§ 47. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, rewalidacyjną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i warunki tej pracy oraz za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczennic.

2. Do obowiązków nauczyciela Ośrodka należy:

1) czynne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
2) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z tygodniowym planem zajęć, przygotowanym planem dydaktycznym do każdego przedmiotu i każdego oddziału, na podstawie aktualnych planów nauczania oraz zasad współczesnej dydaktyki;
3) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
4) uczenie racjonalnego myślenia i dociekliwości poznawczej;
5) wyrabianie umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznawanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów oraz na tej podstawie kształtowania poglądów i przekonań, ukierunkowujących postępowanie i działanie uczennic;
6) właściwy dobór wyposażenia pracowni przedmiotowych (za które materialnie odpowiada nauczyciel) w środki dydaktyczne, ich stosowanie w procesie lekcyjnym, zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie;
7) ciągłe uczulanie uczennic na zasady bezpieczeństwa w różnych sytuacjach, zwłaszcza podczas kształcenia praktycznego;
8) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
12) współpraca z domem rodzinnym uczennic;
13) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
14) ustalenie – w zespole nauczycieli - zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 48. Przydzielony każdemu nauczycielowi tygodniowy wymiar zajęć wynika z organizacji Ośrodka, a ich liczbę, realizowaną w poszczególnych dniach tygodnia, określa tygodniowy plan zajęć.

Wychowawca

§ 49. 1. Wychowawca jest odpowiedzialny za opracowanie i realizację indywidualnych programów resocjalizacyjnych dla poszczególnych wychowanek, współpracując z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami (prawnymi opiekunami) i instytucjami oraz opracowuje opinie i wnioski dotyczące wychowanek w sprawach: urlopowania, zwolnień z Ośrodka, przeniesienia do innej placówki i innych.

2. Do obowiązków wychowawcy należą, w szczególności:

1) zapewnienie bezpieczeństwa powierzonym jego opiece wychowankom;
2) zapewnienie każdej wychowance swojej grupy odpowiednio wyposażonego stałego miejsca do spania, pracy i wypoczynku;
3) zaopatrzenie wychowanek grupy w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku;

4) wdrażanie wychowanek do przestrzegania higieny osobistej oraz do utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczeń grupy, placówki, otoczenia jak również do poszanowania mienia społecznego;
5) zapewnienie wychowankom niezbędnych do nauki pomocy i przyborów szkolnych;
6) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanek oraz opieki w czasie choroby wychowanki;
7) współpracy z wychowawcami klas w celu zapewnienia wychowankom warunków do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce;
8) udzielania lub zorganizowania pomocy w nauce wychowankom mającym trudności z opanowaniem materiału programowego;
9) kształtowanie w grupie tradycji sprzyjających umacnianiu pozytywnych więzi emocjonalnych między wychowankami;
10) wdrażanie wychowanek do prac samoobsługowych, porządkowych i społecznie użytecznych;
11) utrzymanie systematycznej współpracy z rodzicami, zmierzającej do przywrócenia warunków powrotu wychowanek pod opiekę rodziców;
12) współdziałanie z ustanowionymi przez sąd opiekuńczy opiekunami i rodzicami zastępczymi w zakresie istotnych decyzji dotyczących ich podopiecznych;
13) stwarzanie warunków sprzyjających ujawnianiu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień wychowanek;
14) wyposażanie podopiecznych w podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne w organizacji samodzielnego życia;
15) dopilnowanie właściwego wyposażenia usamodzielnianych wychowanek ze swojej grupy;
16) prowadzenie obserwacji wychowanek i konsultacji spostrzeżeń z pedagogiem, psychologiem i rodzicami wychowanek;
17) organizowanie starannego przygotowania i prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczo- resocjalizacyjnych;
18) prowadzenie dokumentacji grupy;
19) udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych, rad pedagogicznych i realizowanie ich uchwał;
20) stałe pogłębianie swojej wiedzy pedagogicznej, wychowawczej oraz doskonalenie metod pracy przez samokształcenie, udział w spotkaniach organizowanych przez placówkę oraz ośrodki doskonalenia nauczycieli;
21) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora placówki.

Psycholog

§ 50. Do obowiązków psychologa należy, w szczególności:
1) prowadzenie badań psychologicznych służących określaniu najkorzystniejszych warunków rozwoju wychowanek, opracowanie indywidualnych programów rozwoju;
2) ustalenie metod pracy umożliwiających eliminowanie przyczyn ewentualnych niepowodzeń i niedostosowań społecznych;
3) sprawowanie indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami;
4) zapoznanie się z aktami nowoprzybyłych wychowanek;
5) nawiązanie bezpośredniego kontaktu z wychowankami w celu ułatwienia procesu adaptacji do nowych warunków;
6) koordynowanie realizacji zaleceń postdiagnostycznych;
7) opracowywanie opinii psychologicznych o wychowankach;
8) prowadzenie terapii indywidualnej z wychowankami;

9) prowadzenie terapii grupowej metodami aktywnymi;
10) ścisła współpraca z członkami Rady Pedagogicznej w celu ustalenia jednolitych form oddziaływań na wychowanki;
11) organizowanie według zapotrzebowania Rad Samokształceniowych dla członków Rady Pedagogicznej i rodziców wychowanek;
12) reagowanie na bezpośrednie problemy zgłaszane przez wychowanki, wychowawców, nauczycieli lub dyrektora placówki;
13) wydawanie opinii pisemnych dla potrzeb Sądów Rodzinnych i innych placówek;
14) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji;
15) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora placówki.

Pedagog

§ 51. Do obowiązków pedagoga należy, w szczególności:
1) przeprowadzanie i aktualizowanie wywiadów środowiskowych w celu rozpoznania warunków życia i nauki wychowanków sprawiających trudności w realizacji programu dydaktyczno-wychowawczo-resocjalizacyjnego;
2) opracowywanie diagnozy indywidualnej poszczególnych wychowanek;
3) udzielanie i organizowanie pomocy dla uczennic napotykających na szczególne trudności w nauce;
4) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z wychowankami sprawiającymi trudności wychowawcze;
5) organizowanie opieki, pomocy materialnej wychowankom opuszczonym, osieroconym z rodzin niewydolnych wychowawczo i wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne;
6) dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez wychowanki placówki;
7) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej wychowanki;
8) obejmowanie indywidualną opieką pedagogiczno – psychologiczną wychowanek mających trudności szkolne, rodzinne lub rówieśnicze;
9) udzielanie pomocy wychowankom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
10) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności związanych z wychowywaniem dzieci;
11) dostosowanie tygodniowego rozkładu zajęć pedagoga umożliwiającego kontaktowanie się z nim zarówno wychowankom jak i rodzicom;
12) bieżąca współpraca z władzami szkolnymi, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i urzędami, wychowawcami klas, policją;
13) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

Opiekun nocny

§ 52. 1. Opiekun nocny czuwa nad zapewnieniem wychowankom w godzinach nocnych bezpieczeństwa.

2. Służy im pomocą w czasie choroby i innych przypadkach wymagających interwencji przełożonych.

3. Ponosi w czasie nocy odpowiedzialność za porządek i mienie zakładu.

4. Przestrzega obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

Pracownicy administracyjni i obsługi

§ 53. W celu załatwiania spraw administracyjno-gospodarczych i budżetowo-finansowych oraz obsługi higieniczno-sanitarnej szkoły, dyrektor Ośrodka zatrudnia pracowników administracyjnych i pracowników obsługi na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami.

Rozdział VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 54. 1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ośrodek może posiadać sztandar.

§ 55. 1. W przypadku ucieczki nieletniej dyrektor Ośrodka powiadamia o fakcie ucieczki najbliższą jednostkę policji, właściwy sąd rodzinny oraz rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Dyrektor Ośrodka obowiązany jest do odebrania zatrzymanej przez policję nieletniej w ciągu 48 godzin od powiadomienia o zatrzymaniu.

§ 56. Pełnoletnia wychowanka opuszczająca Ośrodek, uprawniona do korzystania z pomocy społecznej, otrzymuje środki na usamodzielnienie na podstawie odrębnych przepisów.

§ 57. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzeń wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz Ustawy z dnia 26 października 1982 r o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 11, poz. 109, z późn. zm.)

Przewodniczący
Rady Powiatu
Inowrocławskiego
Piotr Czarnoleuski