

ZARZĄDZENIE NR 120/2019
STAROSTY INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 27 sierpnia..... 2019 r.

w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie powiatu inowrocławskiego

Na podstawie art. 17 ust.6 i 7 oraz art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn.zm.¹), art. 4 ust. 1 pkt 15, 16 i 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511), art. 18 ust. 2 w związku z art. 16 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1398) oraz § 3 pkt 6 i § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz.850) oraz § 4 pkt 1 lit.d, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz. 96) oraz w związku z § 2 ust. 1 pkt 2 zarządzenia nr 155/2019 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 lipca 2019 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady tworzenia i funkcjonowania na terenie powiatu inowrocławskiego Systemu Wczesnego Ostrzegania zwanego dalej SWO, składający się z jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji posiadających całodobową służbę dyżurną wyposażone w środki łączności. Ponadto służby dyżurne lub osoby dyżurne w przedsiębiorstwach, obiektach oraz na terenie instalacji stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności i środowiska w przypadku ich uszkodzenia lub awarii.
2. SWO jest elementem powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, funkcjonującego w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania, zwanego dalej (KSWSiA).
3. Na terenie powiatu inowrocławskiego SWO tworzą:
 - a) starosta na potrzeby realizacji zadań systemu na administrowanym terenie;
 - b) prezydent miasta, burmistrzowie, wójtowie – szefowie obrony cywilnej gmin na szczeblu gmin, na potrzeby realizacji zadań systemu na administrowanym przez nich terenie.
4. Starosta, prezydent miasta, burmistrzowie i wójtowie zapewniają całodobowe funkcjonowanie SWO, odpowiednio na szczeblu powiatowym i gminnym
5. SWO również tworzą jednostki organizacyjne funkcjonujące i dyżurujące w czasie pokoju w stanie gotowości. Po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej lub stanów nadzwyczajnych SWO wchodzi w skład systemu wykrywania i alarmowania zwany dalej (SWA), jako jego integralna część.

6. Do SWO włącza się również jednostki organizacyjne administracji państwowej realizujące zadania na rzecz bezpieczeństwa, ochrony ludności i środowiska, a także służby dyspozytorskie przedsiębiorstw oraz rozgłośnie radiowe i ośrodki telewizyjne.

§ 2.

1. Celem SWO w szczególności jest:

- a) uzyskiwanie informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności oraz mieniu i środowisku,
- b) utrzymanie ciągłego monitoringu potencjalnych zagrożeń dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych, rządowych i samorządowych,
- c) szybkie ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie na tyle wcześnie, aby było możliwe podjęcie działań ograniczających potencjalne straty, a także zapewnienie w razie potrzeby częściowego lub całkowitego rozwinięcia Systemu Wykrywania i Alarmowania,
- d) informowanie ludności o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) w sytuacji określonego zagrożenia,
- e) podejmowanie działań w celu zapobiegania lub znacznego ograniczenia wystąpienia skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych oraz sytuacji kryzysowych, mogących spowodować wystąpienie skażeń promieniotwórczych, chemicznych lub zakażeń biologicznych, realizowane poprzez ostrzeganie i alarmowanie organów administracji publicznej, służb i ludności o uwolnieniu do środowiska toksycznych środków chemicznych, materiałów promieniotwórczych, zakaźnych czynników biologicznych, a także powiadamianie o konieczności podjęcia natychmiastowych działań, w ramach SWA.

§ 3.

1. Funkcjonowanie jednostek wchodzących w skład SWO polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku własnej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.

2. Zasady funkcjonowania SWO określają jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1:

- a) jednostka organizacyjna wymieniona w § 1 pkt 3 ppkt a po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- b) jednostki organizacyjne wymienione w § 1 pkt 3 ppkt b po uprzednim uzgodnieniu ze starostą ;
- c) jednostki organizacyjne wymienione w pkt 5 i 6 w porozumieniu z właściwymi terenowo szefami obrony cywilnej, stosownie do potrzeb wynikających z miejscowej oceny zagrożenia.

§ 4.

Zasady funkcjonowania SWO, o którym mowa w §1 ust. 1 określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Starosta – szef obrony cywilnej powiatu dostosuje według właściwości terenowej i rzeczowej w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej istniejące powiatowe systemy wczesnego ostrzegania do wymogów określonych niniejszym zarządzeniem.

2. Starosta w szczególności zobowiąże prezydenta miasta, burmistrzów, wójtów gmin – szefów obrony cywilnej gmin do dostosowania gminnych SWO.

3. Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2 winny uwzględnić lokalne uwarunkowania realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, wynikające z miejscowej specyfiki zagrożeń.

§ 6.

Dostosowanie SWO, o którym mowa w § 3, nastąpi nie później niż w terminie pięciu miesięcy od dnia podpisania niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Do czasu zawarcia pomiędzy jednostkami i instytucjami, wymienione w § 1 ust. 3 oraz 5 i 6 zarządzenia nowych porozumień na podstawie niniejszego zarządzenia, obowiązują porozumienia podpisane przed wejściem w życie tego zarządzenia. Porozumienia, które zostały zawarte pomiędzy Szefami OC a jednostkami i instytucjami, o których mowa w § 1 ust. 3 oraz 5 i 6 zarządzenia nie wymagają ponownego uzgodnienia. Wymogiem formalnym ważności tego porozumienia jest zawiadomienie w formie pisemnej stron, które je zawarły.

§ 8.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu.

§ 9.

Traci moc zarządzenie Nr 18/2017 Starosty Inowrocławskiego z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY

Henryka Kowalczyńska

WICESTAROSTA

Tadeusz Majewski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w (Dz. U. z 2018 r. poz., 1669, 2182, 2245 oraz z 2019 r. poz.55)

Struktura organizacyjna, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji na terenie powiatu inowrocławskiego

Rozdział I

Przekazywanie informacji

§ 1

1. Do przekazywania informacji do Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu oraz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Inowrocławiu o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie powiatu lub administrowanym terenie na zasadach i w trybie ustalonym w dalszej części niniejszego zarządzenia zobowiązuje się:

1. Prezydenta Miasta Inowrocławia;
2. Burmistrza Kruszwicy;
3. Burmistrza Janikowa;
4. Burmistrza Pakości;
5. Burmistrza Gniewkowa;
6. Wójta Gminy Inowrocław;
7. Wójta Gminy Rojewo;
8. Wójta Gminy Złotniki Kujawskie;
9. Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia;
10. Naczelników wydziałów, kierowników biur oraz stanowiska samodzielne w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu;
11. Kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Inowrocławskiego;
12. Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Inowrocławiu;
13. Komendanta Powiatowego Policji w Inowrocławiu;
14. Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Inowrocławiu;
15. Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu;
16. Powiatowego Lekarza Weterynarii w Inowrocławiu;
17. Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Inowrocławiu;

18. Dyrektora Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błazka w Inowrocławiu;
19. Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu;
20. Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
21. Dyrektora Rejonu Dystrybucji Inowrocław – ENEA OPERATOR S.A.;
22. Dyrektora Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni w Inowrocławiu;
23. Kierownika Oddziału Inowrocławskiego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Bydgoszczy;
24. Prezesa Nadgoplańskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Kruszwicy;
25. Kierownika Rejonu Dróg Krajowych w Inowrocławiu, Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy;
26. Kierownika Rejonu Dróg Wojewódzkich w Inowrocławiu, Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy;
27. Dyrektora Oddziału Zakładu Gazowniczego w Bydgoszczy – Gazownia Inowrocław;

2. Przekazywanie informacji następuje za pośrednictwem podległych służb i jednostek organizacyjnych, w ramach wykonywania zadań i posiadanych kompetencji. Wzór meldunku do przekazywania informacji ustalany jest z poszczególnymi uczestnikami SWO. W przypadku jego braku, lub konieczności przekazywania informacji poza aplikacją raportującą, obowiązuje wzór meldunku określony w załączniku Nr 3 do zarządzenia.

3. Przekazywanie przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego informacji o zdarzeniach i zagrożeniach szczebla powiatowego, istotnych z punktu widzenia województwa, odbywa się obligatoryjnie poprzez aplikację informatyczną w formie raportów doraźnych i dobowych zamieszczonych w Centralnej Aplikacji Raportującej, zwanej dalej CAR.

4. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty adekwatnie do ich właściwości rzeczowych dotyczy w szczególności:

1) zagrożeń pożarowych i pożarów;

2) poważnych awarii instalacji:

- a) gazowych,
- b) ciepłowniczych,
- c) wodno-kanalizacyjnych,
- d) energetycznych;

3) katastrof komunikacyjnych:

- a) drogowych,
- b) kolejowych,
- c) wodnych,

- d) lotniczych;
- 4) skażeń chemicznych:
 - a) w transporcie,
 - b) w obiektach stacjonarnych,
 - c) w zbiornikach i ciekach wodnych,
 - d) w podziemnych zbiornikach wodnych;
- 5) skażeń radiacyjnych;
- 6) zagrożeń epidemiologicznych:
 - a) epidemii chorób ludzi,
 - b) epizooocji chorób zwierzęcych,
 - c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych (ognisk obejmujących dwie i więcej osób),
 - d) niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF),
 - e) ognisk egzogennych zakażeń szpitalnych,
 - f) wydawanych decyzjach przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, unieruchamiających obiekty, urządzenia lub stanowiska;
- 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
- 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych;
- 9) występowania niewypałów i niewybuchów;
- 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego;
- 11) niepokoju i protestów społecznych;
- 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie porządku publicznego;
- 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
- 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym;
- 15) aktów terroru z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej;
- 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej;
- 17) nielegalnej migracji ludności;
- 18) katastrof budowlanych;
- 19) zagrożeń ekologicznych;
- 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i społeczeństwa województwa, powiatu i gminy.

5. Biuro Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Inowrocławiu:

- a) doraźnie (telefonicznie) na nr tel. **(52) 35-75-021** natychmiast po uzyskaniu informacji o zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), niezależnie od dnia tygodnia oraz godziny wystąpienia zdarzenia (zagrożenia). Następnie niezwłocznie informacja zostanie uzupełniona pisemnie i przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail: psk@kppsp.inowroclaw.pl w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia). Wg załącznika nr 1;
- b) doraźnie (tylko w przypadku wystąpienia zdarzenia) tylko w dni robocze na adres e-mail: psk@kppsp.inowroclaw.pl (informacja dotycząca powstania strat w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych i innych zjawisk). Wg załącznika nr 2;

6. Jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego z terenu powiatu inowrocławskiego do Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu lub Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Inowrocławiu:

- a) doraźnie (telefonicznie) na nr **600-28-48-25** lub **(52) 35-70-016** lub **(52) 35-75-021** natychmiast po uzyskaniu informacji o zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), niezależnie od dnia tygodnia oraz godziny wystąpienia zdarzenia (zagrożenia). Następnie niezwłocznie informacja zostanie uzupełniona pisemnie i przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail: zarzadzanie.kryzysowe@inowroclaw.powiat.pl do Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu lub psk@kppsp.inowroclaw.pl do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Inowrocławiu w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia). Wg załącznika nr 1;
- b) doraźnie (tylko w przypadku wystąpienia zdarzenia) tylko w dni robocze na adres e-mail: zarzadzanie.kryzysowe@inowroclaw.powiat.pl (informacja dotycząca powstania strat w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych i innych zjawisk). Wg załącznika nr 2;

7. Organy wymienione w § 1.1. pkt. 10-28 do Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu lub Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Inowrocławiu:

- a) doraźnie (telefonicznie) na nr **600-28-48-25** lub **(52) 35-70-016** lub **(52) 35-75-021** natychmiast po uzyskaniu informacji o zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), niezależnie od dnia tygodnia oraz godziny wystąpienia zdarzenia (zagrożenia). Następnie niezwłocznie informacja zostanie uzupełniona pisemnie i przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail: zarzadzanie.kryzysowe@inowroclaw.powiat.pl do Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa

Powiatowego w Inowrocławiu lub psk@kppsp.inowroclaw.pl do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Inowrocławiu w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia). Wg załącznika nr 1;

- b) doraźnie (tylko w przypadku wystąpienia zdarzenia) tylko w dni robocze na adres e-mail: zarzadzanie.kryzysowe@inowroclaw.powiat.pl (informacja dotycząca powstania strat w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych i innych zjawisk). Wg załącznika nr 2;

8. Okresowo zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi np. zagrożeń powodziowych), ustalonym doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia.

9. Na żądanie Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu lub służby dyżurnej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Inowrocławiu.

10. Do zapewnienia przekazywania informacji w trybie doraźnym, okresowym oraz na żądanie Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu lub służby dyżurnej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Inowrocławiu zobowiązuje się wszystkie organy wymienione w §1 ust. 1 niniejszego załącznika.

11. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:

- 1) dostępne środki łączności przewodowej;
- 2) łączność radiową:
 - a) sieć zarządzania wojewody,
 - b) sieci zarządzania starosty,
 - c) sieć koordynacji ratownictwa;
- 3) aplikacje telefonów komórkowych;
- 4) inne dostępne środki.

12. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:

- 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
- 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
- 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
- 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
- 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
- 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez Starostę Inowrocławskiego;
- 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.

13. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu lub służby dyżurnej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Inowrocławiu.

Rozdział II Zadania SWO

§ 2

1. Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO należy w szczególności:
 - a) Pozyskiwanie informacji, co do rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń (w tym skażeń);
 - b) Weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego;
 - c) Zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poprzez całodobowe dyżury;
 - d) Prowadzenie stałego monitoringu oraz ocena rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia;
 - e) Niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożeń do jednostek podstawowych systemu;
 - f) Ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych;
 - g) Informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu, koordynacja likwidacji skutków zagrożeń oraz uruchomienie działań zabezpieczających i ochronnych;
 - h) Współdziałanie powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne oraz realizującymi monitoring środowiska.

Rozdział III Ostrzeganie i alarmowanie

§ 3

1. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawnieni są:
 - 1) Wojewoda Kujawsko-Pomorski na obszarze całego województwa lub jego części;
 - 2) prezydenci miast na prawach powiatu, starostowie powiatów na obszarze całego miasta/powiatu lub jego części;
 - 3) prezydenci, burmistrzowie, wójtowie na obszarze swojego działania.
2. Do ostrzegania i alarmowania ludności służą:
 - 1) scentralizowane systemy alarmowe (włączane poprzez system radiowy),
 - 2) systemy syren alarmowych: zakładowe i lokalnego uruchamiania,
 - 3) rozgłośnie radiowe i telewizyjne,
 - 4) urządzenia nagłaśniające stacjonarne i na pojazdach (ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów służb, inspekcji i straży),
 - 5) systemy teleinformacyjne:
 - Regionalny System Ostrzegania – RSO,
 - System Informacyjny SMS (SI SMS),
 - Internet i inne.

- 6) łączność radiowa,
 - 7) system ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza,
 - 8) łącza telekomunikacyjne stacjonarne i mobilne,
 - 9) inne dostępne (w danej sytuacji) środki.
2. Starostę, prezydenta miasta, burmistrzów, wójtów zobowiązuje się, aby wszystkie urzędnicy służące do ostrzegania i alarmowania ludności przed zagrożeniami były sprawne i w stałej gotowości.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 4

Na szczeblu powiatowym i gminnym, szczegółowe struktury organizacyjne, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w ramach SWO, ustalą właściwe organy zarządzania kryzysowego.