

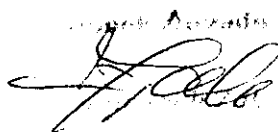
UCHWAŁA Nr 188 2015  
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO  
z dnia 12 listopada 2015 r.

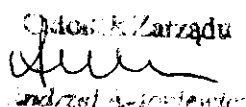
**w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych.**

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) w związku z art. 94 ust. 1 oraz art. 101 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332, z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

- § 1. 1. Uchwalić regulamin organizacyjny Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Uchwalić regulaminy organizacyjne dla placówek opiekuńczo-wychowawczych:
- 1) Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Inowrocławiu – Domu dla dzieci „Ewa” przy ul. Konwaliowej 6 - załącznik nr 2;
  - 2) Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Inowrocławiu – Domu dla dzieci „Agata” przy ul. Tadeusza Śliwaka 4 - załącznik nr 3;
  - 3) Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 3 w Gniewkowie – Domu dla dzieci „Alicja” przy ul. Dworcowej 9 - załącznik nr 4;
  - 4) Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 4 w Inowrocławiu – Domu dla dzieci „Nina” przy ul. Stanisława Kielbasiewicza 9 - załącznik nr 5;
  - 5) Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 5 w Orłowie – Domu dla dzieci „Julia” w Orłowie nr 52 - załącznik nr 6;
  - 6) Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 6 w Jaksicach – Domu dla dzieci „Anna” przy ul. Sportowej 4 - załącznik nr 7;
  - 7) Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 8 w Jaksicach - Dom dla dzieci „Karolina” przy ul. Dworcowej 18 - załącznik nr 8.
- § 2. Traci moc uchwała Nr 409/2013 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 13 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 poz. 1045, poz. 1199.



Opisnik Zarządu  
  
Andrzej Krawczyński

WICESTAROSTA

Włodzisław Figas

STAROSTA

Tadeusz Malinowski  
RADCA PRAWNY

10/15.11.15

Henryka Krawczyńska

Henryka Krawczyńska

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr <sup>188</sup>...../...../2015  
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO  
z dnia <sup>11</sup> listopada 2015 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych.**

Regulamin organizacyjny Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu, uchwalony uchwałą Nr 409/2013 przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego 13 lutego 2013 r. nie uwzględnia zmian organizacyjnych i statutowych powyższego ośrodka. Proponowany regulamin określa szczegółowo zasady organizacji ośrodka z uwzględnieniem zmian wynikających z nadania nowego statutu oraz zmian organizacyjnych tj.: utworzenia Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 8 w Jaksicach - Domu dla dzieci „Karolina” przy ul. Dworcowej 18, zmiany siedziby Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 3 w Gniewkowie – Domu dla dzieci „Alicja” przy ul. Dworcowej 9a i likwidacji Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 7 w Inowrocławiu- „Domu dla dzieci Lena” przy ul. Bolesława Krzywoustego 15.

W związku z powyższym należy dokonać zmiany regulaminu organizacyjnego ośrodka.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445). Przepis ten stanowi, iż organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu.

  
STAROSTA

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 188/2015  
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia 12 listopada 2015 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**OŚRODKA WSPIERANIA DZIECKA I RODZINY**  
**W INOWROCŁAWIU**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu jest jednostką organizacyjną Powiatu Inowrocławskiego i działa w formie jednostki budżetowej.
2. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest realizacja zadań centrum organizacyjnego oraz administracyjno-ekonomicznego w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a w szczególności:
  - a) wspólna obsługa administracyjno-ekonomiczna i organizacyjna placówek opiekuńczo - wychowawczych pozostających w strukturze Ośrodka;
  - b) wspieranie rodzin dzieci umieszczonych w Ośrodku w celu stworzenia warunków do ich powrotu do środowiska rodzinnego.

**§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 2) Placówce, Domu – należy przez to rozumieć jeden z domów, który wskazuje numer placówki czy nazwę domu;
- 3) Ośrodka – należy przez to rozumieć Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 4) PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
- 5) wychowanku – należy przez to rozumieć wychowanka któregośkolwiek domu.

**§ 3**

1. Ośrodek ma siedzibę w Inowrocławiu, przy ul. Poznańskiej 133A. Ośrodek prowadzi wspólną obsługę placówek opiekuńczo-wychowawczych:
  - 1) Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 1 w Inowrocławiu – Domu dla dzieci „Ewa” przy ul. Konwaliowej 6;
  - 2) Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 2 w Inowrocławiu – Domu dla dzieci „Agata” przy ul. Tadeusza Śliwaka 4;
  - 3) Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 3 w Gniewkowie - Domu dla dzieci „Alicja” przy ul. Dworcowej 9a;
  - 4) Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 4 w Inowrocławiu – Domu dla dzieci „Nina” przy ul. Stanisława Kielbasiewicza 9;

- 5) Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 5 w Orłowie – Domu dla dzieci „Julia” Orłowo nr 52;
  - 6) Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 6 w Jaksicach – Domu dla dzieci „Anna” przy ul. Sportowej 4;
  - 7) Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 8 w Jaksicach – Domu dla dzieci „Karolina” przy ul. Dworcowej 18.
2. Wszystkie ww. placówki są placówkami opiekuńczo-wychowawczymi typu socjalizacyjnego.

#### § 4

1. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
  - 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445);
  - 4) ustawy o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.);
  - 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720);
  - 6) przepisów wykonawczych do wymienionych w pkt. 1-4 ustaw;
  - 7) statutu Ośrodka.

#### § 5

Ośrodek podlega nadzorowi i kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

#### § 6

Przy realizacji zadań Ośrodek współdziała z PCPR, organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami adopcyjnymi, sądami i kuratorami sądowymi oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami deklarującymi pomoc dziecku - także spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej.

## **Rozdział II** **Kierownictwa Ośrodka**

### **§ 7**

1. Ośrodkiem zarządza dyrektor odpowiedzialny za jego funkcjonowanie i reprezentowanie na zewnątrz.
2. Dyrektor zatrudnia pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, kwalifikacjami i potrzebami opiekuńczymi pozostających pod opieką wychowanków.
3. Dyrektor kieruje działalnością Ośrodka z pomocą głównego księgowego i kierowników: działu merytorycznego i działu pomocniczego, a także za pomocą wychowawców – koordynatorów pracujących w każdym z domów.
4. Podczas nieobecności dyrektora zastępstwo sprawuje osoba przez niego wyznaczona. Zakres zastępstwa obejmuje sprawy merytoryczne i organizacyjne związane z procesem opiekuńczo-wychowawczym. Sprawy finansowe należy uzgadniać z głównym księgowym.

### **§ 8**

Oświadczenie woli w imieniu Ośrodka składa dyrektor, w zakresie wynikającym z udzielonego mu przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego pełnomocnictwa.

### **§ 9**

Projekt planu finansowego Ośrodka przygotowuje dyrektor z pomocą głównego księgowego, zgodnie z ustawą o finansach publicznych i przepisami szczególnymi.

## **Rozdział III** **Organizacja i zasady działania Ośrodka**

### **§ 10**

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą Domy dla dzieci, działy: merytoryczny i pomocniczy oraz samodzielne stanowiska pracy.
2. W zależności od potrzeb i zaistniałej sytuacji dyrektor może proponować dyrektorowi PCPR zmiany organizacyjne, w celu sprawnego kierowania i właściwego funkcjonowania Ośrodka.

## §11

1. Dyrektor organizuje pracę w Ośrodku, umożliwia pracownikom ustawiczne doszkąłcanie i informuje ich o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych, związanym z funkcjonowaniem placówki.
2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Ośrodka, którzy winni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykłąd dzieciom.

## § 12

Do zadań dyrektora należy przede wszystkim:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków i zasad polityki kadrowej zwiąszcza;
  - a) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami,
  - b) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników,
  - c) dokonywanie oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników w ramach nadzoru pedagogicznego,
  - d) inicjowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników.
- 2) wydawanie zarządzeń wewnętrznych i instrukcji regulujących organizację i funkcjonowanie Ośrodka;
- 3) realizowanie zadań wynikających z wytycznych jednostek nadrzędnych i zaleceń pokontrolnych;
- 4) informowanie sądu rodzinnego o decyzjach zespołu dotyczących sytuacji wychowanków;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i czuwanie nad prawidłowością ich wykorzystania;
- 6) rozstrzyganie oraz załatwianie spraw w trybie skarg i wniosków;
- 7) reprezentowanie Ośrodka we wszystkich formach jego działalności.

## § 13

1. Główny księgowy bezpośrednio nadzoruje działalność Ośrodka w sprawach finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Główny księgowy podlega bezpośrednio dyrektorowi.

## § 14

W Ośrodku tworzy się następujące działy:

- 1) dział merytoryczny, który tworzą pracownicy Placówek oraz zespół terapeutyczny. Pracę działu bezpośrednio nadzoruje i organizuje kierownik działu merytorycznego;
- 2) dział pomocniczy, który tworzą pracownicy administracji i pracownicy obsługi wspierający funkcjonowanie wszystkich domów Ośrodka. Pracę działu bezpośrednio nadzoruje i organizuje kierownik działu pomocniczego.

## § 15

1. Praca wychowawcza z dziećmi jest wspomagana terapią indywidualną i grupową realizowaną przez funkcjonujący zespół terapeutyczny: pedagodzy, psycholodzy i inni terapeuci w oparciu o programy i stosownie do diagnozy dziecka.
2. W Ośrodku funkcjonuje grupa wsparcia dla usamodzielnionych wychowanków.
3. W Ośrodku mogą być organizowane koła i kluby zainteresowań oraz mogą funkcjonować inne organizacje działające w środowisku.

## § 16

Działania opiekuńczo-wychowawcze realizowane w Ośrodku mogą być uzupełniane pracą wolontariuszy, stażystów i innych osób oraz studentów, odbywających praktykę.

## § 17

Obowiązki dotyczące porządku wewnętrznego w Ośrodku oraz obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy ustalony przez dyrektora.

## § 18

1. Wychowankowie przebywający w Ośrodku mogą wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Domu, w którym przebywają.
2. Wychowankowie każdego z Domów mogą tworzyć organy samorządu, których zasady działania określi uchwalony przez nich regulamin.

## ***Rozdział IV*** ***Postanowienia końcowe***

## § 19

1. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego ustalenia.



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr <sup>108</sup>...../2015  
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia <sup>14 listopada</sup>.....2015 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Placówki opiekuńczo – wychowawczej Nr 1**  
**w Inowrocławiu - Domu dla dzieci „Ewa”**  
**przy ul. Konwaliowej 6**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza nr 1 w Inowrocławiu - Dom dla dzieci „Ewa” przy ul. Konwaliowej 6, funkcjonuje jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego.
2. Regulamin Organizacyjny określa szczegółowe zadania, organizację, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki w placówce.
3. Obsługę organizacyjną, administracyjno-ekonomiczną Placówki zapewnia Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu.

**§ 2**

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 2) Domu lub Placówce - należy przez to rozumieć Placówkę opiekuńczo-wychowawczą Nr 1 - Dom dla dzieci „Ewa”;
- 3) Ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 4) PCPR - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
- 5) wychowanku - należy przez to rozumieć wychowanka Placówki.

**§ 3**

Placówka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.);
- 2) aktualnego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720);
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności organizacji pożytku publicznego (Dz. U. z 2013 r. Nr 96, poz. 873);
- 4) niniejszego Regulaminu, Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu oraz innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie placówek opiekuńczo – wychowawczych.

#### § 4

Placówka podlega nadzorowi i kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

#### § 5

Przy realizacji zadań Placówka współdziała z Ośrodkiem, PCPR, organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami adopcyjnymi, sądami i kuratorami sądowymi oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami deklarującymi pomoc dziecku, także spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej.

### ***Rozdział II***

#### ***Kierownictwo placówki***

#### § 6

1. Placówką przy pomocy wychowawcy-koordynatora zarządza dyrektor Ośrodka, który jest odpowiedzialny za jej funkcjonowanie i reprezentowanie na zewnątrz.
2. Dyrektor zatrudnia pracowników Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami, kwalifikacjami i potrzebami opiekuńczymi dzieci przebywających w domu.
3. Podczas nieobecności dyrektora zastępstwo sprawuje osoba przez niego wyznaczona.

### ***Rozdział III***

#### ***Organizacja i zasady działania placówki***

#### § 7

1. Wychowawca-koordynator organizuje pracę opiekunów w Placówce, koordynuje pracę wspomagających specjalistów.
2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki i Ośrodka, którzy winni wykazywać należyłą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

#### § 8

Do zadań wychowawcy-koordynatora należy przede wszystkim:

- 1) sporządzanie harmonogramów pracy i nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników, przekazywanie informacji potrzebnych do rozliczenia czasu pracy pracowników domu;
- 2) dokonywanie wstępnej oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników w ramach nadzoru pedagogicznego;

- 3) realizowanie zadań wynikających z wytycznych dyrektora i zaleceń pokontrolnych;
- 4) współpraca z sądem, szkołami, poradniami i innymi instytucjami;
- 5) organizowanie pracy stażystów, wolontariuszy oraz innych osób wspomagających proces opiekuńczo-wychowawczy;
- 6) ustalanie z dyrektorem terminów wyjazdów wakacyjnych dzieci, zakresu prac remontowych i innych przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ładu i porządku wokół domu.

### **§ 9**

Działania opiekuńczo-wychowawcze realizowane w Placówce mogą być uzupełniane pracą wolontariuszy, stażystów i innych osób oraz studentów odbywających praktykę.

### **§ 10**

Wychowawca Placówki:

- 1) organizuje funkcjonowanie Domu podczas dyżuru wychowawczego;
- 2) realizuje pracę indywidualną z wychowankami (także poza godzinami dyżurów), zgodnie z przyjętym zakresem obowiązków.

### **§ 11**

Do zadań Placówki w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki, warunków bytowych zgodnych z obowiązującymi standardami;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb rozwojowych, emocjonalnych, społecznych, kulturalnych i religijnych;
- 3) zapewnienie możliwości udziału wychowanków w zajęciach socjalizacyjnych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych, a także w zorganizowanych formach wypoczynku i spędzania czasu wolnego;
- 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym;
- 5) rehabilitacja i zabezpieczenie udziału w zajęciach specjalistycznych dla dzieci niepełnosprawnych;
- 6) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 7) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji wobec dziecka w trakcie okresowych urlopowania;
- 8) podejmowanie działań w celu unormowania sytuacji rodzinnej i wypracowania możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej.

## § 12

1. W Placówce funkcjonuje stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, do zadań którego należy:
  - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - 2) analizowanie stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
  - 3) modyfikowanie indywidualnego planu pomocy dziecku;
  - 4) zgłaszanie do ośrodka adopcyjnego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, umożliwiającą adopcję;
  - 5) ocenianie stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - 6) ocenianie zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
  - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce, działającej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Skład ww. zespołu określa zarządzenie dyrektora w tej sprawie.
3. Do udziału w posiedzeniu stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zapraszane mogą być również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele: sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, policji, instytucji oświatowych, służby zdrowia, ośrodka adopcyjnego, powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz organizacji społecznych, statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.

## § 13

1. Wychowankowie przebywający w Domu mogą wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
2. Wychowankowie mogą tworzyć organy samorządu Placówki, których zasady działania określi uchwalony przez nich regulamin.

## *Rozdział IV*

### *Specyfika i zakres sprawowanej opieki*

## § 14

1. Placówka obejmuje opieką i wychowaniem dzieci:
  - 1) dla których nie znaleziono środowiska rodzinnego i których pobyt w placówce prawdopodobnie będzie bardzo długi;
  - 2) które funkcjonują na poziomie upośledzenia umysłowego i dla których pobyt w niewielkim domu będzie mniej narażający na zjawisko przemocy ze strony innych wychowanków;

- 3) także dzieci w normie rozwojowej, którzy nie przejawiają agresywnych zachowań w stosunku do innych wychowanków i swoim zachowaniem wspierają proces integracji osób upośledzonych ze środowiskiem oraz ich proces edukacji do samodzielności;
  - 4) dzieci niepełnosprawne ruchowo w takim stopniu niepełnosprawności, który pozwala na samoobsługę w czynnościach życia codziennego.
2. Placówka obejmuje opieką dzieci i młodzież w wieku do 18 lat.
  3. Po uzyskaniu pełnoletniości można przedłużyć pobyt wychowanka w domu, jeżeli kontynuuje on naukę nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.

## ***Rozdział V***

### ***Zasady pobytu dziecka w placówce***

#### **§ 15**

1. Skierowanie do Placówki wydaje dyrektor PCPR z upoważnienia Starosty Inowrocławskiego.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka do Domu może nastąpić bez skierowania, na wniosek dziecka lub rodziców, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Wobec bezskuteczności działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny, pracownicy Placówki starają się o umieszczenie dziecka w rodzinnych formach pieczy zastępczej.
4. W zakresie ewentualnej adopcji dziecka placówka współdziała z ośrodkiem adopcyjnym.

#### **§ 16**

1. Za zgodą sądu, na wniosek rodziców, opiekuna prawnego lub rodziny zaprzyjaźnionej, dyrektor może wydać decyzję o urlopowaniu wychowanka.
2. Na wniosek zespołu, po wyrażeniu zgody przez właściwy sąd, wychowanek może być urlopowany do domu na okres dłuższy, realizując obowiązek szkolny w miejscu zamieszkania rodziców.

#### **§ 17**

Pobyt dziecka w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców;
- 2) zakwalifikowania dziecka do innych form opieki;
- 3) usamodzielnienia dziecka;
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce;
- 5) zgodnie z § 18 pkt 3 niniejszego regulaminu.

## § 18

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez wychowanka lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie, wychowawca-koordynator:
  - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
  - b) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców lub opiekuna prawnego, policję, sąd rodzinny oraz PCPR.
2. W takich sytuacjach, stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu w Placówce i kieruje sprawę do właściwego sądu.
3. Osobę, która ukończyła 18 lat, w przypadku samowolnego opuszczenia Domu lub rażącego naruszenia zasad współżycia, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce.

## *Rozdział VI*

### *Prawa i obowiązki wychowanka*

## § 19

Wychowanek ma prawo do:

- 1) podmiotowego traktowania i poszanowania jego godności;
- 2) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb;
- 3) nauki i uzupełnienia braków, powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do Placówki;
- 4) uczestniczenia w tworzeniu indywidualnego planu pomocy;
- 5) wypowiedzania się (w miarę jego możliwości) podczas podejmowania istotnych decyzji, dotyczących jego osoby;
- 6) dostępu do kultury oraz rozwijania własnych zainteresowań;
- 7) utrzymania kontaktów z rodziną, rodzinami zaprzyjaźnionymi, a także z rówieśnikami ze środowiska;
- 8) wyrażania własnej opinii w sposób społecznie akceptowany;
- 9) zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora.

## § 20

Obowiązki wychowanka to:

- 1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców, pracowników oraz życzliwość wobec nich;
- 2) udział w zajęciach i pracach wynikających z potrzeb Placówki;

- 3) współdziałanie z wychowawcami w zagospodarowaniu czasu wolnego;
- 4) udzielanie pomocy koleżeńskiej;
- 5) służenie pomocą wychowankom młodszym i słabszym;
- 6) poszanowanie mienia osobistego, własności współmieszkańców i Placówki;
- 7) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego oraz przepisów porządkowych, obowiązujących w Domu zgodnie z regulaminem wychowanków.

#### **§ 21**

1. Za wyróżniającą naukę i wyróżniające zaangażowanie w pracach na rzecz Domu i środowiska wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę dyrektora Placówki na piśmie – dyplom;
  - 2) podwyższone lub dodatkowe kieszonkowe;
  - 3) udział w atrakcyjnych imprezach organizowanych przez Placówkę i w środowisku;
  - 4) nagrodę rzeczową.
2. Za brak realizacji obowiązków wychowanek może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
  - 2) wpisaniem uwag w arkusz spostrzeżeń;
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora;
  - 4) cofnięciem prawa do przepustek na pobyt poza Placówką;
  - 5) zmianą Placówki.

### ***Rozdział VII***

#### ***Zakres usług świadczonych w placówce***

#### **§ 22**

Placówka stwarza dzieciom warunki do:

- 1) fizycznego, poznawczego i psychicznego rozwoju;
- 2) podmiotowego traktowania;
- 3) podtrzymywania związków emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami;
- 4) planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku, uczenia samodzielności, oraz organizowania czasu wolnego;
- 5) kształtowania nawyków prozdrowotnych, poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- 6) podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie.

#### **§ 23**

1. Istotne decyzje dotyczące dziecka są uzgadniane z jego rodzicami lub opiekunami.



2. W Domu umożliwia się dzieciom regularne i osobiste kontakty z rodziną oraz innymi osobami bliskimi, chyba że sąd zdecyduje inaczej.
3. Placówka utrzymuje kontakt z usamodzielnionymi wychowankami i daje możliwość korzystania z porad specjalistów Ośrodka przez okres 3 lat (np. w ramach grupy wsparcia).

#### **§ 24**

Placówka przebywającym w nim wychowankom zapewnia:

- 1) niezbędne potrzeby bytowe;
  - a) miejsce zamieszkania,
  - b) wyżywienie stosowne do potrzeb rozwojowych,
  - c) wyposażenie w niezbędną odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku,
  - d) potrzebne leki,
  - e) podręczniki i przybory szkolne,
  - f) kieszonkowe,
- 2) pomoc w nauce oraz udział w zajęciach wyrównawczych;
- 3) możliwość brania udziału w zajęciach pozalekcyjnych, rekreacyjno-sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 4) korzystanie ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z odrębnymi przepisami o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

### ***Rozdział VIII***

#### ***Postanowienia końcowe***

#### **§ 25**

1. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego ustalenia.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr <sup>129</sup>...../2015  
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia <sup>12 listopada</sup>.....2015 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Placówki opiekuńczo – wychowawczej Nr 2**  
**w Inowrocławiu - Domu dla dzieci „Agata”**  
**przy ul. Tadeusza Śliwaka 4**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza nr 2 w Inowrocławiu - Dom dla dzieci „Agata” przy ul. Tadeusza Śliwaka 4, funkcjonuje jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego.
2. Regulamin Organizacyjny określa szczegółowe zadania, organizację, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki w placówce.
3. Obsługę organizacyjną, administracyjno-ekonomiczną Placówki zapewnia Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu.

**§ 2**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 2) Domu lub Placówce - należy przez to rozumieć Placówkę opiekuńczo-wychowawczą Nr 2 - Dom dla dzieci „Agata”;
- 3) Ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 4) PCPR - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
- 5) wychowanku - należy przez to rozumieć wychowanka Placówki.

**§ 3**

Placówka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.);
- 2) aktualnego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720);
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności organizacji pożytku publicznego (Dz. U. z 2013 r. Nr 96, poz. 873);
- 4) niniejszego Regulaminu, Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu oraz innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie placówek opiekuńczo – wychowawczych.

#### § 4

Placówka podlega nadzorowi i kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

#### § 5

Przy realizacji zadań Placówka współdziała z Ośrodkiem, PCPR, organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami adopcyjnymi, sądami i kuratorami sądowymi oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami deklarującymi pomoc dziecku, także spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej.

### ***Rozdział II***

#### ***Kierownictwo placówki***

#### § 6

1. Placówką przy pomocy wychowawcy-koordynatora zarządza dyrektor Ośrodka, który jest odpowiedzialny za jej funkcjonowanie i reprezentowanie na zewnątrz.
2. Dyrektor zatrudnia pracowników Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami, kwalifikacjami i potrzebami opiekuńczymi dzieci przebywających w domu.
3. Podczas nieobecności dyrektora zastępstwo sprawuje osoba przez niego wyznaczona.

### ***Rozdział III***

#### ***Organizacja i zasady działania placówki***

#### § 7

1. Wychowawca-koordynator organizuje pracę opiekunów w Placówce, koordynuje pracę wspomagających specjalistów.
2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki i Ośrodka, którzy winni wykazywać należyłą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

#### § 8

Do zadań wychowawcy-koordynatora należy przede wszystkim:

- 1) sporządzanie harmonogramów pracy i nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników, przekazywanie informacji potrzebnych do rozliczenia czasu pracy pracowników domu;
- 2) dokonywanie wstępnej oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników w ramach nadzoru pedagogicznego;

- 3) realizowanie zadań wynikających z wytycznych dyrektora i zaleceń pokontrolnych;
- 4) współpraca z sądem, szkołami, poradniami i innymi instytucjami;
- 5) organizowanie pracy stażystów, wolontariuszy oraz innych osób wspomagających proces opiekuńczo-wychowawczy;
- 6) ustalanie z dyrektorem terminów wyjazdów wakacyjnych dzieci, zakresu prac remontowych i innych przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ładu i porządku wokół domu.

## **§ 9**

Działania opiekuńczo-wychowawcze realizowane w Placówce mogą być uzupełniane pracą wolontariuszy, stażystów i innych osób oraz studentów odbywających praktykę.

## **§ 10**

Wychowawca Placówki:

- 1) organizuje funkcjonowanie Domu podczas dyżuru wychowawczego;
- 2) realizuje pracę indywidualną z wychowankami (także poza godzinami dyżurów), zgodnie z przyjętym zakresem obowiązków.

## **§ 11**

Do zadań Placówki w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki, warunków bytowych zgodnych z obowiązującymi standardami;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb rozwojowych, emocjonalnych, społecznych, kulturalnych i religijnych;
- 3) zapewnienie możliwości udziału wychowanków w zajęciach socjalizacyjnych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych, a także w zorganizowanych formach wypoczynku i spędzania czasu wolnego;
- 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym;
- 5) rehabilitacja i zabezpieczenie udziału w zajęciach specjalistycznych dla dzieci niepełnosprawnych;
- 6) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 7) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji wobec dziecka w trakcie okresowych urlopowań;
- 8) podejmowanie działań w celu unormowania sytuacji rodzinnej i wypracowania możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej.

## § 12

1. W Placówce funkcjonuje stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, do zadań którego należy:
  - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - 2) analizowanie stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
  - 3) modyfikowanie indywidualnego planu pomocy dziecku;
  - 4) zgłaszanie do ośrodka adopcyjnego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, umożliwiającą adopcję;
  - 5) ocenianie stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - 6) ocenianie zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
  - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce, działającej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Skład ww. zespołu określa zarządzenie dyrektora w tej sprawie.
3. Do udziału w posiedzeniu stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zapraszane mogą być również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele: sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, policji, instytucji oświatowych, służby zdrowia, ośrodka adopcyjnego, powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz organizacji społecznych, statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.

## § 13

1. Wychowankowie przebywający w Domu mogą wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
2. Wychowankowie mogą tworzyć organy samorządu Placówki, których zasady działania określi uchwalony przez nich regulamin.

## *Rozdział IV*

### *Specyfika i zakres sprawowanej opieki*

## § 14

1. Placówka obejmuje opieką i wychowaniem dzieci:
  - 1) dla których nie znaleziono środowiska rodzinnego i których pobyt w placówce prawdopodobnie będzie bardzo długi;
  - 2) które funkcjonują na poziomie upośledzenia umysłowego i dla których pobyt w niewielkim domu będzie mniej narażający na zjawisko przemocy ze strony innych wychowanków;

- 3) także dzieci w normie rozwojowej, którzy nie przejawiają agresywnych zachowań w stosunku do innych wychowanków i swoim zachowaniem wspierają proces integracji osób upośledzonych ze środowiskiem oraz ich proces edukacji do samodzielności;
  - 4) dzieci niepełnosprawne ruchowo w takim stopniu niepełnosprawności, który pozwala na samoobsługę w czynnościach życia codziennego.
2. Placówka obejmuje opieką dzieci i młodzież w wieku do 18 lat.
  3. Po uzyskaniu pełnoletniości można przedłużyć pobyt wychowanka w domu, jeżeli kontynuuje on naukę nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.

## ***Rozdział V***

### ***Zasady pobytu dziecka w placówce***

#### **§ 15**

1. Skierowanie do Placówki wydaje dyrektor PCPR z upoważnienia Starosty Inowrocławskiego.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka do Domu może nastąpić bez skierowania, na wniosek dziecka lub rodziców, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Wobec bezskuteczności działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny, pracownicy Placówki starają się o umieszczenie dziecka w rodzinnych formach pieczy zastępczej.
4. W zakresie ewentualnej adopcji dziecka placówka współdziała z ośrodkiem adopcyjnym.

#### **§ 16**

1. Za zgodą sądu, na wniosek rodziców, opiekuna prawnego lub rodziny zaprzyjaźnionej, dyrektor może wydać decyzję o urlopowaniu wychowanka.
2. Na wniosek zespołu, po wyrażeniu zgody przez właściwy sąd, wychowanek może być urlopowany do domu na okres dłuższy, realizując obowiązek szkolny w miejscu zamieszkania rodziców.

#### **§ 17**

Pobyt dziecka w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców;
- 2) zakwalifikowania dziecka do innych form opieki;
- 3) usamodzielnienia dziecka;
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce;
- 5) zgodnie z § 18 pkt 3 niniejszego regulaminu.

## § 18

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez wychowanka lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie, wychowawca-koordynator:
  - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
  - b) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców lub opiekuna prawnego, policję, sąd rodzinny oraz PCPR.
2. W takich sytuacjach, stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu w Placówce i kieruje sprawę do właściwego sądu.
3. Osobę, która ukończyła 18 lat, w przypadku samowolnego opuszczenia Domu lub rażącego naruszenia zasad współżycia, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce.

## *Rozdział VI*

### *Prawa i obowiązki wychowanka*

## § 19

Wychowanek ma prawo do:

- 1) podmiotowego traktowania i poszanowania jego godności;
- 2) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb;
- 3) nauki i uzupełnienia braków, powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do Placówki;
- 4) uczestniczenia w tworzeniu indywidualnego planu pomocy;
- 5) wypowiedzania się (w miarę jego możliwości) podczas podejmowania istotnych decyzji, dotyczących jego osoby;
- 6) dostępu do kultury oraz rozwijania własnych zainteresowań;
- 7) utrzymania kontaktów z rodziną, rodzinami zaprzyjaźnionymi, a także z rówieśnikami ze środowiska;
- 8) wyrażania własnej opinii w sposób społecznie akceptowany;
- 9) zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora.

## § 20

Obowiązki wychowanka to:

- 1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców, pracowników oraz zyczliwość wobec nich;
- 2) udział w zajęciach i pracach wynikających z potrzeb Placówki;



- 3) współdziałanie z wychowawcami w zagospodarowaniu czasu wolnego;
- 4) udzielanie pomocy koleżeńskiej;
- 5) służenie pomocą wychowankom młodszym i słabszym;
- 6) poszanowanie mienia osobistego, własności współmieszkańców i Placówki;
- 7) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego oraz przepisów porządkowych, obowiązujących w Domu zgodnie z regulaminem wychowanków.

#### **§ 21**

1. Za wyróżniającą naukę i wyróżniające zaangażowanie w pracach na rzecz Domu i środowiska wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę dyrektora Placówki na piśmie – dyplom;
  - 2) podwyższone lub dodatkowe kieszonkowe;
  - 3) udział w atrakcyjnych imprezach organizowanych przez Placówkę i w środowisku;
  - 4) nagrodę rzeczową.
2. Za brak realizacji obowiązków wychowanek może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
  - 2) wpisaniem uwag w arkusz spostrzeżeń;
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora;
  - 4) cofnięciem prawa do przepustek na pobyt poza Placówką;
  - 5) zmianą Placówki.

### ***Rozdział VII***

#### ***Zakres usług świadczonych w placówce***

#### **§ 22**

Placówka stwarza dzieciom warunki do:

- 1) fizycznego, poznawczego i psychicznego rozwoju;
- 2) podmiotowego traktowania;
- 3) podtrzymywania związków emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami;
- 4) planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku, uczenia samodzielności, oraz organizowania czasu wolnego;
- 5) kształtowania nawyków prozdrowotnych, poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- 6) podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie.

#### **§ 23**

1. Istotne decyzje dotyczące dziecka są uzgadniane z jego rodzicami lub opiekunami.

2. W Domu umożliwia się dzieciom regularne i osobiste kontakty z rodziną oraz innymi osobami bliskimi, chyba że sąd zdecyduje inaczej.
3. Placówka utrzymuje kontakt z usamodzielnionymi wychowankami i daje możliwość korzystania z porad specjalistów Ośrodka przez okres 3 lat (np. w ramach grupy wsparcia).

#### **§ 24**

Placówka przebywającym w nim wychowankom zapewnia:

- 1) niezbędne potrzeby bytowe;
  - a) miejsce zamieszkania,
  - b) wyżywienie stosowne do potrzeb rozwojowych,
  - c) wyposażenie w niezbędną odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku,
  - d) potrzebne leki,
  - e) podręczniki i przybory szkolne,
  - f) kieszonkowe,
- 2) pomoc w nauce oraz udział w zajęciach wyrównawczych;
- 3) możliwość brania udziału w zajęciach pozalekcyjnych, rekreacyjno-sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 4) korzystanie ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z odrębnymi przepisami o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

### ***Rozdział VIII***

#### ***Postanowienia końcowe***

#### **§ 25**

1. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego ustalenia.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr <sup>198</sup>...../2015  
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia <sup>12.10.2015</sup>.....2015 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Placówki opiekuńczo – wychowawczej Nr 3**  
**w Gniewkowie - Domu dla dzieci „Alicja”**  
**przy ul. Dworcowej 9a**

#### § 4

Placówka podlega nadzorowi i kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

#### § 5

Przy realizacji zadań Placówka współdziała z Ośrodkiem, PCPR, organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami adopcyjnymi, sądami i kuratorami sądowymi oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami deklarującymi pomoc dziecku, także spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej.

### ***Rozdział II***

#### ***Kierownictwo placówki***

#### § 6

1. Placówką przy pomocy wychowawcy-koordynatora zarządza dyrektor Ośrodka, który jest odpowiedzialny za jej funkcjonowanie i reprezentowanie na zewnątrz.
2. Dyrektor zatrudnia pracowników Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami, kwalifikacjami i potrzebami opiekuńczymi dzieci przebywających w domu.
3. Podczas nieobecności dyrektora zastępstwo sprawuje osoba przez niego wyznaczona.

### ***Rozdział III***

#### ***Organizacja i zasady działania placówki***

#### § 7

1. Wychowawca-koordynator organizuje pracę opiekunów w Placówce, koordynuje pracę wspomagających specjalistów.
2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki i Ośrodka, którzy winni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

#### § 8

Do zadań wychowawcy-koordynatora należy przede wszystkim:

- 1) sporządzanie harmonogramów pracy i nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników, przekazywanie informacji potrzebnych do rozliczenia czasu pracy pracowników domu;
- 2) dokonywanie wstępnej oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników w ramach nadzoru pedagogicznego;

- 3) realizowanie zadań wynikających z wytycznych dyrektora i zaleceń pokontrolnych;
- 4) współpraca z sądem, szkołami, poradniami i innymi instytucjami;
- 5) organizowanie pracy stażystów, wolontariuszy oraz innych osób wspomagających proces opiekuńczo-wychowawczy;
- 6) ustalanie z dyrektorem terminów wyjazdów wakacyjnych dzieci, zakresu prac remontowych i innych przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ładu i porządku wokół domu.

### **§ 9**

Działania opiekuńczo-wychowawcze realizowane w Placówce mogą być uzupełniane pracą wolontariuszy, stażystów i innych osób oraz studentów odbywających praktykę.

### **§ 10**

Wychowawca Placówki:

- 1) organizuje funkcjonowanie Domu podczas dyżuru wychowawczego;
- 2) realizuje pracę indywidualną z wychowankami (także poza godzinami dyżurów), zgodnie z przyjętym zakresem obowiązków.

### **§ 11**

Do zadań Placówki w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki, warunków bytowych zgodnych z obowiązującymi standardami;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb rozwojowych, emocjonalnych, społecznych, kulturalnych i religijnych;
- 3) zapewnienie możliwości udziału wychowanków w zajęciach socjalizacyjnych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych, a także w zorganizowanych formach wypoczynku i spędzania czasu wolnego;
- 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym;
- 5) rehabilitacja i zabezpieczenie udziału w zajęciach specjalistycznych dla dzieci niepełnosprawnych;
- 6) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 7) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji wobec dziecka w trakcie okresowych urlopowania;
- 8) podejmowanie działań w celu unormowania sytuacji rodzinnej i wypracowania możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej.

## § 12

1. W Placówce funkcjonuje stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, do zadań którego należy:
  - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - 2) analizowanie stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
  - 3) modyfikowanie indywidualnego planu pomocy dziecku;
  - 4) zgłaszanie do ośrodka adopcyjnego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, umożliwiającą adopcję;
  - 5) ocenianie stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - 6) ocenianie zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
  - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce, działającej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Skład ww. zespołu określa zarządzenie dyrektora w tej sprawie.
3. Do udziału w posiedzeniu stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zapraszane mogą być również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele: sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, policji, instytucji oświatowych, służby zdrowia, ośrodka adopcyjnego, powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz organizacji społecznych, statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.

## § 13

1. Wychowankowie przebywający w Domu mogą wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
2. Wychowankowie mogą tworzyć organy samorządu Placówki, których zasady działania określi uchwalony przez nich regulamin.

## ***Rozdział IV***

### ***Specyfika i zakres sprawowanej opieki***

## § 14

1. Placówka obejmuje opieką i wychowaniem dzieci:
  - 1) dla których nie znaleziono środowiska rodzinnego i których pobyt w placówce prawdopodobnie będzie bardzo długi;
  - 2) które funkcjonują na poziomie upośledzenia umysłowego i dla których pobyt w niewielkim domu będzie mniej narażający na zjawisko przemocy ze strony innych wychowanków;

- 3) także dzieci w normie rozwojowej, którzy nie przejawiają agresywnych zachowań w stosunku do innych wychowanków i swoim zachowaniem wspierają proces integracji osób upośledzonych ze środowiskiem oraz ich proces edukacji do samodzielności;
  - 4) dzieci niepełnosprawne ruchowo w takim stopniu niepełnosprawności, który pozwala na samoobsługę w czynnościach życia codziennego.
2. Placówka obejmuje opieką dzieci i młodzież w wieku do 18 lat.
  3. Po uzyskaniu pełnoletniości można przedłużyć pobyt wychowanka w domu, jeżeli kontynuuje on naukę nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.

## ***Rozdział V***

### ***Zasady pobytu dziecka w placówce***

#### **§ 15**

1. Skierowanie do Placówki wydaje dyrektor PCPR z upoważnienia Starosty Inowrocławskiego.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka do Domu może nastąpić bez skierowania, na wniosek dziecka lub rodziców, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Wobec bezskuteczności działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny, pracownicy Placówki starają się o umieszczenie dziecka w rodzinnych formach pieczy zastępczej.
4. W zakresie ewentualnej adopcji dziecka placówka współdziała z ośrodkiem adopcyjnym.

#### **§ 16**

1. Za zgodą sądu, na wniosek rodziców, opiekuna prawnego lub rodziny zaprzyjaźnionej, dyrektor może wydać decyzję o urlopowaniu wychowanka.
2. Na wniosek zespołu, po wyrażeniu zgody przez właściwy sąd, wychowanek może być urlopowany do domu na okres dłuższy, realizując obowiązek szkolny w miejscu zamieszkania rodziców.

#### **§ 17**

Pobyt dziecka w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców;
- 2) zakwalifikowania dziecka do innych form opieki;
- 3) usamodzielnienia dziecka;
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce;
- 5) zgodnie z § 18 pkt 3 niniejszego regulaminu.

## § 18

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez wychowanka lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie, wychowawca-koordynator:
  - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
  - b) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców lub opiekuna prawnego, policję, sąd rodzinny oraz PCPR.
2. W takich sytuacjach, stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu w Placówce i kieruje sprawę do właściwego sądu.
3. Osobę, która ukończyła 18 lat, w przypadku samowolnego opuszczenia Domu lub rażącego naruszenia zasad współżycia, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce.

## *Rozdział VI*

### *Prawa i obowiązki wychowanka*

## § 19

Wychowanek ma prawo do:

- 1) podmiotowego traktowania i poszanowania jego godności;
- 2) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb;
- 3) nauki i uzupełnienia braków, powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do Placówki;
- 4) uczestniczenia w tworzeniu indywidualnego planu pomocy;
- 5) wypowiedania się (w miarę jego możliwości) podczas podejmowania istotnych decyzji, dotyczących jego osoby;
- 6) dostępu do kultury oraz rozwijania własnych zainteresowań;
- 7) utrzymania kontaktów z rodziną, rodzinami zaprzyjaźnionymi, a także z rówieśnikami ze środowiska;
- 8) wyrażania własnej opinii w sposób społecznie akceptowany;
- 9) zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora.

## § 20

Obowiązki wychowanka to:

- 1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców, pracowników oraz życzliwości wobec nich;
- 2) udział w zajęciach i pracach wynikających z potrzeb Placówki;



- 3) współdziałanie z wychowawcami w zagospodarowaniu czasu wolnego;
- 4) udzielanie pomocy koleżeńskiej;
- 5) służenie pomocą wychowankom młodszym i słabszym;
- 6) poszanowanie mienia osobistego, własności współmieszkańców i Placówki;
- 7) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego oraz przepisów porządkowych, obowiązujących w Domu zgodnie z regulaminem wychowanków.

### **§ 21**

1. Za wyróżniającą naukę i wyróżniające zaangażowanie w pracach na rzecz Domu i środowiska wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałą dyrektora Placówki na piśmie – dyplom;
  - 2) podwyższone lub dodatkowe kieszonkowe;
  - 3) udział w atrakcyjnych imprezach organizowanych przez Placówkę i w środowisku;
  - 4) nagrodę rzeczową.
2. Za brak realizacji obowiązków wychowanek może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
  - 2) wpisaniem uwag w arkusz spostrzeżeń;
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora;
  - 4) cofnięciem prawa do przepustek na pobyt poza Placówką;
  - 5) zmianą Placówki.

## ***Rozdział VII***

### ***Zakres usług świadczonych w placówce***

### **§ 22**

Placówka stwarza dzieciom warunki do:

- 1) fizycznego, poznawczego i psychicznego rozwoju;
- 2) podmiotowego traktowania;
- 3) podtrzymywania związków emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami;
- 4) planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku, uczenia samodzielności, oraz organizowania czasu wolnego;
- 5) kształtowania nawyków prozdrowotnych, poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- 6) podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie.

### **§ 23**

1. Istotne decyzje dotyczące dziecka są uzgadniane z jego rodzicami lub opiekunami.

2. W Domu umożliwia się dzieciom regularne i osobiste kontakty z rodziną oraz innymi osobami bliskimi, chyba że sąd zdecyduje inaczej.
3. Placówka utrzymuje kontakt z usamodzielnionymi wychowankami i daje możliwość korzystania z porad specjalistów Ośrodka przez okres 3 lat (np. w ramach grupy wsparcia).

#### **§ 24**

Placówka przebywającym w nim wychowankom zapewnia:

- 1) niezbędne potrzeby bytowe;
  - a) miejsce zamieszkania,
  - b) wyżywienie stosowne do potrzeb rozwojowych,
  - c) wyposażenie w niezbędną odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku,
  - d) potrzebne leki,
  - e) podręczniki i przybory szkolne,
  - f) kieszonkowe,
- 2) pomoc w nauce oraz udział w zajęciach wyrównawczych;
- 3) możliwość brania udziału w zajęciach pozalekcyjnych, rekreacyjno-sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 4) korzystanie ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z odrębnymi przepisami o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

### ***Rozdział VIII***

#### ***Postanowienia końcowe***

#### **§ 25**

1. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego ustalenia.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr <sup>108</sup>...../2015  
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia <sup>12 lutego</sup>.....2015 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Placówki opiekuńczo – wychowawczej Nr 4**  
**w Inowrocławiu - Domu dla dzieci „Nina”**  
**przy ul. Stanisława Kielbasiewicza 9**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza nr 4 w Inowrocławiu - Dom dla dzieci „Nina” przy ul. Stanisława Kiełbasiewicza 9, funkcjonuje jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego.
2. Regulamin Organizacyjny określa szczegółowe zadania, organizację, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki w placówce.
3. Obsługę organizacyjną, administracyjno-ekonomiczną Placówki zapewnia Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu.

**§ 2**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 2) Domu lub Placówce - należy przez to rozumieć Placówkę opiekuńczo-wychowawczą Nr 4 - Dom dla dzieci „Nina”;
- 3) Ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 4) PCPR - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
- 5) wychowanku - należy przez to rozumieć wychowanka Placówki.

**§ 3**

Placówka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.);
- 2) aktualnego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720);
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności organizacji pożytku publicznego (Dz. U. z 2013 r. Nr 96, poz. 873);
- 4) niniejszego Regulaminu, Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu oraz innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie placówek opiekuńczo – wychowawczych.

#### § 4

Placówka podlega nadzorowi i kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

#### § 5

Przy realizacji zadań Placówka współdziała z Ośrodkiem, PCPR, organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami adopcyjnymi, sądami i kuratorami sądowymi oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami deklarującymi pomoc dziecku, także spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej.

### ***Rozdział II***

#### ***Kierownictwo placówki***

#### § 6

1. Placówką przy pomocy wychowawcy-koordynatora zarządza dyrektor Ośrodka, który jest odpowiedzialny za jej funkcjonowanie i reprezentowanie na zewnątrz.
2. Dyrektor zatrudnia pracowników Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami, kwalifikacjami i potrzebami opiekuńczymi dzieci przebywających w domu.
3. Podczas nieobecności dyrektora zastępstwo sprawuje osoba przez niego wyznaczona.

### ***Rozdział III***

#### ***Organizacja i zasady działania placówki***

#### § 7

1. Wychowawca-koordynator organizuje pracę opiekunów w Placówce, koordynuje pracę wspomagających specjalistów.
2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki i Ośrodka, którzy winni wykazywać należyłą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

#### § 8

Do zadań wychowawcy-koordynatora należy przede wszystkim:

- 1) sporządzanie harmonogramów pracy i nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników, przekazywanie informacji potrzebnych do rozliczenia czasu pracy pracowników domu;
- 2) dokonywanie wstępnej oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników w ramach nadzoru pedagogicznego;

- 3) realizowanie zadań wynikających z wytycznych dyrektora i zaleceń pokontrolnych;
- 4) współpraca z sądem, szkołami, poradniami i innymi instytucjami;
- 5) organizowanie pracy stażystów, wolontariuszy oraz innych osób wspomagających proces opiekuńczo-wychowawczy;
- 6) ustalanie z dyrektorem terminów wyjazdów wakacyjnych dzieci, zakresu prac remontowych i innych przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ładu i porządku wokół domu.

## **§ 9**

Działania opiekuńczo-wychowawcze realizowane w Placówce mogą być uzupełniane pracą wolontariuszy, stażystów i innych osób oraz studentów odbywających praktykę.

## **§ 10**

Wychowawca Placówki:

- 1) organizuje funkcjonowanie Domu podczas dyżuru wychowawczego;
- 2) realizuje pracę indywidualną z wychowankami (także poza godzinami dyżurów), zgodnie z przyjętym zakresem obowiązków.

## **§ 11**

Do zadań Placówki w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki, warunków bytowych zgodnych z obowiązującymi standardami;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb rozwojowych, emocjonalnych, społecznych, kulturalnych i religijnych;
- 3) zapewnienie możliwości udziału wychowanków w zajęciach socjalizacyjnych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych, a także w zorganizowanych formach wypoczynku i spędzania czasu wolnego;
- 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym;
- 5) rehabilitacja i zabezpieczenie udziału w zajęciach specjalistycznych dla dzieci niepełnosprawnych;
- 6) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 7) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji wobec dziecka w trakcie okresowych urlopowania;
- 8) podejmowanie działań w celu unormowania sytuacji rodzinnej i wypracowania możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej.

## § 12

1. W Placówce funkcjonuje stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, do zadań którego należy:
  - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - 2) analizowanie stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
  - 3) modyfikowanie indywidualnego planu pomocy dziecku;
  - 4) zgłaszanie do ośrodka adopcyjnego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, umożliwiającą adopcję;
  - 5) ocenianie stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - 6) ocenianie zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
  - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce, działającej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Skład ww. zespołu określa zarządzenie dyrektora w tej sprawie.
3. Do udziału w posiedzeniu stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zapraszane mogą być również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele: sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, policji, instytucji oświatowych, służby zdrowia, ośrodka adopcyjnego, powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz organizacji społecznych, statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.

## § 13

1. Wychowankowie przebywający w Domu mogą wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
2. Wychowankowie mogą tworzyć organy samorządu Placówki, których zasady działania określi uchwalony przez nich regulamin.

## *Rozdział IV*

### *Specyfika i zakres sprawowanej opieki*

## § 14

1. Placówka obejmuje opieką i wychowaniem dzieci:
  - 1) dla których nie znaleziono środowiska rodzinnego i których pobyt w placówce prawdopodobnie będzie bardzo długi;
  - 2) które funkcjonują na poziomie upośledzenia umysłowego i dla których pobyt w niewielkim domu będzie mniej narażający na zjawisko przemocy ze strony innych wychowanków;

- 3) także dzieci w normie rozwojowej, którzy nie przejawiają agresywnych zachowań w stosunku do innych wychowanków i swoim zachowaniem wspierają proces integracji osób upośledzonych ze środowiskiem oraz ich proces edukacji do samodzielności;
  - 4) dzieci niepełnosprawne ruchowo w takim stopniu niepełnosprawności, który pozwala na samoobsługę w czynnościach życia codziennego.
2. Placówka obejmuje opieką dzieci i młodzież w wieku do 18 lat.
  3. Po uzyskaniu pełnoletniości można przedłużyć pobyt wychowanka w domu, jeżeli kontynuuje on naukę nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.

## ***Rozdział V***

### ***Zasady pobytu dziecka w placówce***

#### **§ 15**

1. Skierowanie do Placówki wydaje dyrektor PCPR z upoważnienia Starosty Inowrocławskiego.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka do Domu może nastąpić bez skierowania, na wniosek dziecka lub rodziców, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Wobec bezskuteczności działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny, pracownicy Placówki starają się o umieszczenie dziecka w rodzinnych formach pieczy zastępczej.
4. W zakresie ewentualnej adopcji dziecka placówka współdziała z ośrodkiem adopcyjnym.

#### **§ 16**

1. Za zgodą sądu, na wniosek rodziców, opiekuna prawnego lub rodziny zaprzyjaźnionej, dyrektor może wydać decyzję o urlopowaniu wychowanka.
2. Na wniosek zespołu, po wyrażeniu zgody przez właściwy sąd, wychowanek może być urlopowany do domu na okres dłuższy, realizując obowiązek szkolny w miejscu zamieszkania rodziców.

#### **§ 17**

Pobyt dziecka w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców;
- 2) zakwalifikowania dziecka do innych form opieki;
- 3) usamodzielnienia dziecka;
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce;
- 5) zgodnie z § 18 pkt 3 niniejszego regulaminu.



## § 18

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez wychowanka lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie, wychowawca-koordynator:
  - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
  - b) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców lub opiekuna prawnego, policję, sąd rodzinny oraz PCPR.
2. W takich sytuacjach, stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu w Placówce i kieruje sprawę do właściwego sądu.
3. Osobę, która ukończyła 18 lat, w przypadku samowolnego opuszczenia Domu lub rażącego naruszenia zasad współżycia, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce.

## *Rozdział VI*

### *Prawa i obowiązki wychowanka*

## § 19

Wychowanek ma prawo do:

- 1) podmiotowego traktowania i poszanowania jego godności;
- 2) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb;
- 3) nauki i uzupełnienia braków, powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do Placówki;
- 4) uczestniczenia w tworzeniu indywidualnego planu pomocy;
- 5) wypowiedzenia się (w miarę jego możliwości) podczas podejmowania istotnych decyzji, dotyczących jego osoby;
- 6) dostępu do kultury oraz rozwijania własnych zainteresowań;
- 7) utrzymania kontaktów z rodziną, rodzinami zaprzyjaźnionymi, a także z rówieśnikami ze środowiska;
- 8) wyrażania własnej opinii w sposób społecznie akceptowany;
- 9) zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora.

## § 20

Obowiązki wychowanka to:

- 1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców, pracowników oraz życzliwości wobec nich;
- 2) udział w zajęciach i pracach wynikających z potrzeb Placówki;

- 3) współdziałanie z wychowawcami w zagospodarowaniu czasu wolnego;
- 4) udzielanie pomocy koleżeńskiej;
- 5) służenie pomocą wychowankom młodszym i słabszym;
- 6) poszanowanie mienia osobistego, własności współmieszkańców i Placówki;
- 7) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego oraz przepisów porządkowych, obowiązujących w Domu zgodnie z regulaminem wychowanków.

#### **§ 21**

1. Za wyróżniającą naukę i wyróżniające zaangażowanie w pracach na rzecz Domu i środowiska wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałą dyrektora Placówki na piśmie – dyplom;
  - 2) podwyższone lub dodatkowe kieszonkowe;
  - 3) udział w atrakcyjnych imprezach organizowanych przez Placówkę i w środowisku;
  - 4) nagrodę rzeczową.
2. Za brak realizacji obowiązków wychowanek może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
  - 2) wpisaniem uwag w arkusz spostrzeżeń;
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora;
  - 4) cofnięciem prawa do przepustek na pobyt poza Placówką;
  - 5) zmianą Placówki.

### ***Rozdział VII***

#### ***Zakres usług świadczonych w placówce***

#### **§ 22**

Placówka stwarza dzieciom warunki do:

- 1) fizycznego, poznawczego i psychicznego rozwoju;
- 2) podmiotowego traktowania;
- 3) podtrzymywania związków emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami;
- 4) planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku, uczenia samodzielności, oraz organizowania czasu wolnego;
- 5) kształtowania nawyków prozdrowotnych, poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- 6) podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie.

#### **§ 23**

1. Istotne decyzje dotyczące dziecka są uzgadniane z jego rodzicami lub opiekunami.

2. W Domu umożliwia się dzieciom regularne i osobiste kontakty z rodziną oraz innymi osobami bliskimi, chyba że sąd zdecyduje inaczej.
3. Placówka utrzymuje kontakt z usamodzielnionymi wychowankami i daje możliwość korzystania z porad specjalistów Ośrodka przez okres 3 lat (np. w ramach grupy wsparcia).

#### **§ 24**

Placówka przebywającym w nim wychowankom zapewnia:

- 1) niezbędne potrzeby bytowe;
  - a) miejsce zamieszkania,
  - b) wyżywienie stosowne do potrzeb rozwojowych,
  - c) wyposażenie w niezbędną odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku,
  - d) potrzebne leki,
  - e) podręczniki i przybory szkolne,
  - f) kieszonkowe,
- 2) pomoc w nauce oraz udział w zajęciach wyrównawczych;
- 3) możliwość brania udziału w zajęciach pozalekcyjnych, rekreacyjno-sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 4) korzystanie ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z odrębnymi przepisami o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

### ***Rozdział VIII***

#### ***Postanowienia końcowe***

#### **§ 25**

1. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego ustalenia.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr <sup>188</sup>...../2015  
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia <sup>12 listopada</sup>.....2015 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Placówki opiekuńczo – wychowawczej Nr 5**  
**w Orłowie - Domu dla dzieci „Julia”**  
**Orłowo 52**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza nr 5 w Orłowie - Dom dla dzieci „Julia” Orłowo 52, funkcjonuje jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego.
2. Regulamin Organizacyjny określa szczegółowe zadania, organizację, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki w placówce.
3. Obsługę organizacyjną, administracyjno-ekonomiczną Placówki zapewnia Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu.

**§ 2**

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 2) Domu lub Placówce - należy przez to rozumieć Placówkę opiekuńczo-wychowawczą Nr 5 - Dom dla dzieci „Julia”;
- 3) Ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 4) PCPR - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
- 5) wychowanku - należy przez to rozumieć wychowanka Placówki.

**§ 3**

Placówka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.);
- 2) aktualnego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720);
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności organizacji pożytku publicznego (Dz. U. z 2013 r. Nr 96, poz. 873);
- 4) niniejszego Regulaminu, Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu oraz innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie placówek opiekuńczo – wychowawczych.

**§ 4**

Placówka podlega nadzorowi i kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

## **§ 5**

Przy realizacji zadań Placówka współdziała z Ośrodkiem, PCPR, organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami adopcyjnymi, sądami i kuratorami sądowymi oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami deklarującymi pomoc dziecku, także spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej.

## ***Rozdział II***

### ***Kierownictwo placówki***

## **§ 6**

1. Placówką przy pomocy wychowawcy-koordynatora zarządza dyrektor Ośrodka, który jest odpowiedzialny za jej funkcjonowanie i reprezentowanie na zewnątrz.
2. Dyrektor zatrudnia pracowników Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami, kwalifikacjami i potrzebami opiekuńczymi dzieci przebywających w domu.
3. Podczas nieobecności dyrektora zastępstwo sprawuje osoba przez niego wyznaczona.

## ***Rozdział III***

### ***Organizacja i zasady działania placówki***

## **§ 7**

1. Wychowawca-koordynator organizuje pracę opiekunów w Placówce, koordynuje pracę wspomagających specjalistów.
2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki i Ośrodka, którzy winni wykazywać należyłą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

## **§ 8**

Do zadań wychowawcy-koordynatora należy przede wszystkim:

- 1) sporządzanie harmonogramów pracy i nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników, przekazywanie informacji potrzebnych do rozliczenia czasu pracy pracowników domu;
- 2) dokonywanie wstępnej oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników w ramach nadzoru pedagogicznego;
- 3) realizowanie zadań wynikających z wytycznych dyrektora i zaleceń pokontrolnych;

- 4) współpraca z sądem, szkołami, poradniami i innymi instytucjami;
- 5) organizowanie pracy stażystów, wolontariuszy oraz innych osób wspomagających proces opiekuńczo-wychowawczy;
- 6) ustalanie z dyrektorem terminów wyjazdów wakacyjnych dzieci, zakresu prac remontowych i innych przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ładu i porządku wokół domu.

#### **§ 9**

Działania opiekuńczo-wychowawcze realizowane w Placówce mogą być uzupełniane pracą wolontariuszy, stażystów i innych osób oraz studentów odbywających praktykę.

#### **§ 10**

Wychowawca Placówki:

- 1) organizuje funkcjonowanie Domu podczas dyżuru wychowawczego;
- 2) realizuje pracę indywidualną z wychowankami (także poza godzinami dyżurów), zgodnie z przyjętym zakresem obowiązków.

#### **§ 11**

Do zadań Placówki w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki, warunków bytowych zgodnych z obowiązującymi standardami;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb rozwojowych, emocjonalnych, społecznych, kulturalnych i religijnych;
- 3) zapewnienie możliwości udziału wychowanków w zajęciach socjalizacyjnych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych, a także w zorganizowanych formach wypoczynku i spędzania czasu wolnego;
- 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym;
- 5) rehabilitacja i zabezpieczenie udziału w zajęciach specjalistycznych dla dzieci niepełnosprawnych;
- 6) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 7) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji wobec dziecka w trakcie okresowych urlopowań;
- 8) podejmowanie działań w celu unormowania sytuacji rodzinnej i wypracowania możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej.

#### **§ 12**

- 3) także dzieci w normie rozwojowej, którzy nie przejawiają agresywnych zachowań w stosunku do innych wychowanków i swoim zachowaniem wspierają proces integracji osób upośledzonych ze środowiskiem oraz ich proces edukacji do samodzielności;
  - 4) dzieci niepełnosprawne ruchowo w takim stopniu niepełnosprawności, który pozwala na samoobsługę w czynnościach życia codziennego.
2. Placówka obejmuje opieką dzieci i młodzież w wieku do 18 lat.
  3. Po uzyskaniu pełnoletniości można przedłużyć pobyt wychowanka w domu, jeżeli kontynuuje on naukę nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.

## ***Rozdział V***

### ***Zasady pobytu dziecka w placówce***

#### **§ 15**

1. Skierowanie do Placówki wydaje dyrektor PCPR z upoważnienia Starosty Inowrocławskiego.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka do Domu może nastąpić bez skierowania, na wniosek dziecka lub rodziców, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Wobec bezskuteczności działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny, pracownicy Placówki starają się o umieszczenie dziecka w rodzinnych formach pieczy zastępczej.
4. W zakresie ewentualnej adopcji dziecka placówka współdziała z ośrodkiem adopcyjnym.

#### **§ 16**

1. Za zgodą sądu, na wniosek rodziców, opiekuna prawnego lub rodziny zaprzyjaźnionej, dyrektor może wydać decyzję o urlopowaniu wychowanka.
2. Na wniosek zespołu, po wyrażeniu zgody przez właściwy sąd, wychowanek może być urlopowany do domu na okres dłuższy, realizując obowiązek szkolny w miejscu zamieszkania rodziców.

#### **§ 17**

Pobyt dziecka w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców;
- 2) zakwalifikowania dziecka do innych form opieki;
- 3) usamodzielnienia dziecka;
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce;
- 5) zgodnie z § 18 pkt 3 niniejszego regulaminu.



- 3) współdziałanie z wychowawcami w zagospodarowaniu czasu wolnego;
- 4) udzielanie pomocy koleżeńskiej;
- 5) służenie pomocą wychowankom młodszym i słabszym;
- 6) poszanowanie mienia osobistego, własności współmieszkańców i Placówki;
- 7) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego oraz przepisów porządkowych, obowiązujących w Domu zgodnie z regulaminem wychowanków.

#### **§ 21**

1. Za wyróżniającą naukę i wyróżniające zaangażowanie w pracach na rzecz Domu i środowiska wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałą dyrektora Placówki na piśmie – dyplom;
  - 2) podwyższone lub dodatkowe kieszonkowe;
  - 3) udział w atrakcyjnych imprezach organizowanych przez Placówkę i w środowisku;
  - 4) nagrodę rzeczową.
2. Za brak realizacji obowiązków wychowanek może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
  - 2) wpisaniem uwag w arkusz spostrzeżeń;
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora;
  - 4) cofnięciem prawa do przepustek na pobyt poza Placówką;
  - 5) zmianą Placówki.

### ***Rozdział VII***

#### ***Zakres usług świadczonych w placówce***

#### **§ 22**

Placówka stwarza dzieciom warunki do:

- 1) fizycznego, poznawczego i psychicznego rozwoju;
- 2) podmiotowego traktowania;
- 3) podtrzymywania związków emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami;
- 4) planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku, uczenia samodzielności, oraz organizowania czasu wolnego;
- 5) kształtowania nawyków prozdrowotnych, poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- 6) podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie.

#### **§ 23**

1. Istotne decyzje dotyczące dziecka są uzgadniane z jego rodzicami lub opiekunami.

2. W Domu umożliwia się dzieciom regularne i osobiste kontakty z rodziną oraz innymi osobami bliskimi, chyba że sąd zdecyduje inaczej.
3. Placówka utrzymuje kontakt z usamodzielnionymi wychowankami i daje możliwość korzystania z porad specjalistów Ośrodka przez okres 3 lat (np. w ramach grupy wsparcia).

#### **§ 24**

Placówka przebywającym w nim wychowankom zapewnia:

- 1) niezbędne potrzeby bytowe;
  - a) miejsce zamieszkania,
  - b) wyżywienie stosowne do potrzeb rozwojowych,
  - c) wyposażenie w niezbędną odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku,
  - d) potrzebne leki,
  - e) podręczniki i przybory szkolne,
  - f) kieszonkowe,
- 2) pomoc w nauce oraz udział w zajęciach wyrównawczych;
- 3) możliwość brania udziału w zajęciach pozalekcyjnych, rekreacyjno-sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 4) korzystanie ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z odrębnymi przepisami o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

### ***Rozdział VIII***

#### ***Postanowienia końcowe***

#### **§ 25**

1. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego ustalenia.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr 199...../2015  
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia 12 listopada.....2015 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Placówki opiekuńczo – wychowawczej Nr 6**  
**w Jaksicach - Domu dla dzieci „Anna”**  
**przy ul. Sportowej 4**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza nr 6 w Jaksicach - Dom dla dzieci „Anna” przy ul. Sportowej 4, funkcjonuje jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego.
2. Regulamin Organizacyjny określa szczegółowe zadania, organizację, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki w placówce.
3. Obsługę organizacyjną, administracyjno-ekonomiczną Placówki zapewnia Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu.

#### **§ 2**

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 2) Domu lub Placówce - należy przez to rozumieć Placówkę opiekuńczo-wychowawczą Nr 6 - Dom dla dzieci „Anna”;
- 3) Ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 4) PCPR - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
- 5) wychowanku - należy przez to rozumieć wychowanka Placówki.

#### **§ 3**

Placówka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.);
- 2) aktualnego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720);
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności organizacji pożytku publicznego (Dz. U. z 2013 r. Nr 96, poz. 873);
- 4) niniejszego Regulaminu, Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu oraz innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie placówek opiekuńczo – wychowawczych.

#### **§ 4**

Placówka podlega nadzorowi i kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

## **§ 5**

Przy realizacji zadań Placówka współdziała z Ośrodkiem, PCPR, organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami adopcyjnymi, sądami i kuratorami sądowymi oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami deklarującymi pomoc dziecku, także spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej.

## ***Rozdział II***

### ***Kierownictwo placówki***

## **§ 6**

1. Placówką przy pomocy wychowawcy-koordynatora zarządza dyrektor Ośrodka, który jest odpowiedzialny za jej funkcjonowanie i reprezentowanie na zewnątrz.
2. Dyrektor zatrudnia pracowników Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami, kwalifikacjami i potrzebami opiekuńczymi dzieci przebywających w domu.
3. Podczas nieobecności dyrektora zastępstwo sprawuje osoba przez niego wyznaczona.

## ***Rozdział III***

### ***Organizacja i zasady działania placówki***

## **§ 7**

1. Wychowawca-koordynator organizuje pracę opiekunów w Placówce, koordynuje pracę wspomagających specjalistów.
2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki i Ośrodka, którzy winni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

## **§ 8**

Do zadań wychowawcy-koordynatora należy przede wszystkim:

- 1) sporządzanie harmonogramów pracy i nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników, przekazywanie informacji potrzebnych do rozliczenia czasu pracy pracowników domu;
- 2) dokonywanie wstępnej oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników w ramach nadzoru pedagogicznego;
- 3) realizowanie zadań wynikających z wytycznych dyrektora i zaleceń pokontrolnych;

- 4) współpraca z sądem, szkołami, poradniami i innymi instytucjami;
- 5) organizowanie pracy stażystów, wolontariuszy oraz innych osób wspomagających proces opiekuńczo-wychowawczy;
- 6) ustalanie z dyrektorem terminów wyjazdów wakacyjnych dzieci, zakresu prac remontowych i innych przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ładu i porządku wokół domu.

### **§ 9**

Działania opiekuńczo-wychowawcze realizowane w Placówce mogą być uzupełniane pracą wolontariuszy, stażystów i innych osób oraz studentów odbywających praktykę.

### **§ 10**

Wychowawca Placówki:

- 1) organizuje funkcjonowanie Domu podczas dyżuru wychowawczego;
- 2) realizuje pracę indywidualną z wychowankami (także poza godzinami dyżurów), zgodnie z przyjętym zakresem obowiązków.

### **§ 11**

Do zadań Placówki w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki, warunków bytowych zgodnych z obowiązującymi standardami;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb rozwojowych, emocjonalnych, społecznych, kulturalnych i religijnych;
- 3) zapewnienie możliwości udziału wychowanków w zajęciach socjalizacyjnych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych, a także w zorganizowanych formach wypoczynku i spędzania czasu wolnego;
- 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym;
- 5) rehabilitacja i zabezpieczenie udziału w zajęciach specjalistycznych dla dzieci niepełnosprawnych;
- 6) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 7) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji wobec dziecka w trakcie okresowych urlopowań;
- 8) podejmowanie działań w celu unormowania sytuacji rodzinnej i wypracowania możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej.

### **§ 12**

1. W Placówce funkcjonuje stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, do zadań którego należy:
  - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - 2) analizowanie stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
  - 3) modyfikowanie indywidualnego planu pomocy dziecku;
  - 4) zgłaszanie do ośrodka adopcyjnego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, umożliwiającą adopcję;
  - 5) ocenianie stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - 6) ocenianie zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
  - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce, działającej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Skład ww. zespołu określa zarządzenie dyrektora w tej sprawie.
3. Do udziału w posiedzeniu stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zapraszane mogą być również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele: sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, policji, instytucji oświatowych, służby zdrowia, ośrodka adopcyjnego, powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz organizacji społecznych, statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.

### **§ 13**

1. Wychowankowie przebywający w Domu mogą wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
2. Wychowankowie mogą tworzyć organy samorządu Placówki, których zasady działania określi uchwalony przez nich regulamin.

## ***Rozdział IV***

### ***Specyfika i zakres sprawowanej opieki***

#### **§ 14**

1. Placówka obejmuje opieką i wychowaniem dzieci:
  - 1) dla których nie znaleziono środowiska rodzinnego i których pobyt w placówce prawdopodobnie będzie bardzo długi;
  - 2) które funkcjonują na poziomie upośledzenia umysłowego i dla których pobyt w niewielkim domu będzie mniej narażający na zjawisko przemocy ze strony innych wychowanków;

- 3) także dzieci w normie rozwojowej, którzy nie przejawiają agresywnych zachowań w stosunku do innych wychowanków i swoim zachowaniem wspierają proces integracji osób upośledzonych ze środowiskiem oraz ich proces edukacji do samodzielności;
  - 4) dzieci niepełnosprawne ruchowo w takim stopniu niepełnosprawności, który pozwala na samoobsługę w czynnościach życia codziennego.
2. Placówka obejmuje opieką dzieci i młodzież w wieku do 18 lat.
  3. Po uzyskaniu pełnoletniości można przedłużyć pobyt wychowanka w domu, jeżeli kontynuuje on naukę nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.

## ***Rozdział V***

### ***Zasady pobytu dziecka w placówce***

#### **§ 15**

1. Skierowanie do Placówki wydaje dyrektor PCPR z upoważnienia Starosty Inowrocławskiego.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka do Domu może nastąpić bez skierowania, na wniosek dziecka lub rodziców, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Wobec bezskuteczności działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny, pracownicy Placówki starają się o umieszczenie dziecka w rodzinnych formach pieczy zastępczej.
4. W zakresie ewentualnej adopcji dziecka placówka współdziała z ośrodkiem adopcyjnym.

#### **§ 16**

1. Za zgodą sądu, na wniosek rodziców, opiekuna prawnego lub rodziny zaprzyjaźnionej, dyrektor może wydać decyzję o urlopowaniu wychowanka.
2. Na wniosek zespołu, po wyrażeniu zgody przez właściwy sąd, wychowanek może być urlopowany do domu na okres dłuższy, realizując obowiązek szkolny w miejscu zamieszkania rodziców.

#### **§ 17**

Pobyt dziecka w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców;
- 2) zakwalifikowania dziecka do innych form opieki;
- 3) usamodzielnienia dziecka;
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce;
- 5) zgodnie z § 18 pkt 3 niniejszego regulaminu.



## § 18

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez wychowanka lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie, wychowawca-koordynator:
  - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
  - b) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców lub opiekuna prawnego, policję, sąd rodzinny oraz PCPR.
2. W takich sytuacjach, stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu w Placówce i kieruje sprawę do właściwego sądu.
3. Osobę, która ukończyła 18 lat, w przypadku samowolnego opuszczenia Domu lub rażącego naruszenia zasad współżycia, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce.

## *Rozdział VI*

### *Prawa i obowiązki wychowanka*

## § 19

Wychowanek ma prawo do:

- 1) podmiotowego traktowania i poszanowania jego godności;
- 2) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb;
- 3) nauki i uzupełnienia braków, powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do Placówki;
- 4) uczestniczenia w tworzeniu indywidualnego planu pomocy;
- 5) wypowiedania się (w miarę jego możliwości) podczas podejmowania istotnych decyzji, dotyczących jego osoby;
- 6) dostępu do kultury oraz rozwijania własnych zainteresowań;
- 7) utrzymania kontaktów z rodziną, rodzinami zaprzyjaźnionymi, a także z rówieśnikami ze środowiska;
- 8) wyrażania własnej opinii w sposób społecznie akceptowany;
- 9) zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora.

## § 20

Obowiązki wychowanka to:

- 1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców, pracowników oraz życzliwości wobec nich;
- 2) udział w zajęciach i pracach wynikających z potrzeb Placówki;

- 3) współdziałanie z wychowawcami w zagospodarowaniu czasu wolnego;
- 4) udzielanie pomocy koleżeńskiej;
- 5) służenie pomocą wychowankom młodszym i słabszym;
- 6) poszanowanie mienia osobistego, własności współmieszkańców i Placówki;
- 7) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego oraz przepisów porządkowych, obowiązujących w Domu zgodnie z regulaminem wychowanków.

#### **§ 21**

1. Za wyróżniającą naukę i wyróżniające zaangażowanie w pracach na rzecz Domu i środowiska wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałą dyrektora Placówki na piśmie – dyplom;
  - 2) podwyższone lub dodatkowe kieszonkowe;
  - 3) udział w atrakcyjnych imprezach organizowanych przez Placówkę i w środowisku;
  - 4) nagrodę rzeczową.
2. Za brak realizacji obowiązków wychowanek może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
  - 2) wpisaniem uwag w arkusz spostrzeżeń;
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora;
  - 4) cofnięciem prawa do przepustek na pobyt poza Placówką;
  - 5) zmianą Placówki.

### ***Rozdział VII***

#### ***Zakres usług świadczonych w placówce***

#### **§ 22**

Placówka stwarza dzieciom warunki do:

- 1) fizycznego, poznawczego i psychicznego rozwoju;
- 2) podmiotowego traktowania;
- 3) podtrzymywania związków emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami;
- 4) planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku, uczenia samodzielności, oraz organizowania czasu wolnego;
- 5) kształtowania nawyków prozdrowotnych, poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- 6) podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie.

#### **§ 23**

1. Istotne decyzje dotyczące dziecka są uzgadniane z jego rodzicami lub opiekunami.

2. W Domu umożliwia się dzieciom regularne i osobiste kontakty z rodziną oraz innymi osobami bliskimi, chyba że sąd zdecyduje inaczej.
3. Placówka utrzymuje kontakt z usamodzielnionymi wychowankami i daje możliwość korzystania z porad specjalistów Ośrodka przez okres 3 lat (np. w ramach grupy wsparcia).

#### **§ 24**

Placówka przebywającym w nim wychowankom zapewnia:

- 1) niezbędne potrzeby bytowe;
  - a) miejsce zamieszkania,
  - b) wyżywienie stosowne do potrzeb rozwojowych,
  - c) wyposażenie w niezbędną odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku,
  - d) potrzebne leki,
  - e) podręczniki i przybory szkolne,
  - f) kieszonkowe,
- 2) pomoc w nauce oraz udział w zajęciach wyrównawczych;
- 3) możliwość brania udziału w zajęciach pozalekcyjnych, rekreacyjno-sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 4) korzystanie ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z odrębnymi przepisami o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

### ***Rozdział VIII***

#### ***Postanowienia końcowe***

#### **§ 25**

1. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego ustalenia.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr <sup>188</sup>...../2015  
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia <sup>12. lutego</sup>.....2015 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Placówki opiekuńczo – wychowawczej Nr 8**  
**w Jaksicach - Domu dla dzieci „Karolina”**  
**przy ul. Dworcowej 18**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza nr 8 w Jaksicach - Dom dla dzieci „Karolina” przy ul. Dworcowej 18, funkcjonuje jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego.
2. Regulamin Organizacyjny określa szczegółowe zadania, organizację, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki w placówce.
3. Obsługę organizacyjną, administracyjno-ekonomiczną Placówki zapewnia Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu.

**§ 2**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 2) Domu lub Placówce - należy przez to rozumieć Placówkę opiekuńczo-wychowawczą Nr 8 - Dom dla dzieci „Karolina”;
- 3) Ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 4) PCPR - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
- 5) wychowanku - należy przez to rozumieć wychowanka Placówki.

**§ 3**

Placówka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.);
- 2) aktualnego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720);
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności organizacji pożytku publicznego (Dz. U. z 2013 r. Nr 96, poz. 873);
- 4) niniejszego Regulaminu, Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu oraz innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie placówek opiekuńczo – wychowawczych.

#### § 4

Placówka podlega nadzorowi i kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

#### § 5

Przy realizacji zadań Placówka współdziała z Ośrodkiem, PCPR, organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami adopcyjnymi, sądami i kuratorami sądowymi oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami deklarującymi pomoc dziecku, także spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej.

### ***Rozdział II***

#### ***Kierownictwo placówki***

#### § 6

1. Placówką przy pomocy wychowawcy-koordynatora zarządza dyrektor Ośrodka, który jest odpowiedzialny za jej funkcjonowanie i reprezentowanie na zewnątrz.
2. Dyrektor zatrudnia pracowników Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami, kwalifikacjami i potrzebami opiekuńczymi dzieci przebywających w domu.
3. Podczas nieobecności dyrektora zastępstwo sprawuje osoba przez niego wyznaczona.

### ***Rozdział III***

#### ***Organizacja i zasady działania placówki***

#### § 7

1. Wychowawca-koordynator organizuje pracę opiekunów w Placówce, koordynuje pracę wspomagających specjalistów.
2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki i Ośrodka, którzy winni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

#### § 8

Do zadań wychowawcy-koordynatora należy przede wszystkim:

- 1) sporządzanie harmonogramów pracy i nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników, przekazywanie informacji potrzebnych do rozliczenia czasu pracy pracowników domu;
- 2) dokonywanie wstępnej oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników w ramach nadzoru pedagogicznego;

- 3) realizowanie zadań wynikających z wytycznych dyrektora i zaleceń pokontrolnych;
- 4) współpraca z sądem, szkołami, poradniami i innymi instytucjami;
- 5) organizowanie pracy stażystów, wolontariuszy oraz innych osób wspomagających proces opiekuńczo-wychowawczy;
- 6) ustalanie z dyrektorem terminów wyjazdów wakacyjnych dzieci, zakresu prac remontowych i innych przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ładu i porządku wokół domu.

#### **§ 9**

Działania opiekuńczo-wychowawcze realizowane w Placówce mogą być uzupełniane pracą wolontariuszy, stażystów i innych osób oraz studentów odbywających praktykę.

#### **§ 10**

Wychowawca Placówki:

- 1) organizuje funkcjonowanie Domu podczas dyżuru wychowawczego;
- 2) realizuje pracę indywidualną z wychowankami (także poza godzinami dyżurów), zgodnie z przyjętym zakresem obowiązków.

#### **§ 11**

Do zadań Placówki w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki, warunków bytowych zgodnych z obowiązującymi standardami;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb rozwojowych, emocjonalnych, społecznych, kulturalnych i religijnych;
- 3) zapewnienie możliwości udziału wychowanków w zajęciach socjalizacyjnych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych, a także w zorganizowanych formach wypoczynku i spędzania czasu wolnego;
- 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym;
- 5) rehabilitacja i zabezpieczenie udziału w zajęciach specjalistycznych dla dzieci niepełnosprawnych;
- 6) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 7) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji wobec dziecka w trakcie okresowych urlopowania;
- 8) podejmowanie działań w celu unormowania sytuacji rodzinnej i wypracowania możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej.

## § 12

1. W Placówce funkcjonuje stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, do zadań którego należy:
  - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - 2) analizowanie stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
  - 3) modyfikowanie indywidualnego planu pomocy dziecku;
  - 4) zgłaszanie do ośrodka adopcyjnego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, umożliwiającą adopcję;
  - 5) ocenianie stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - 6) ocenianie zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
  - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce, działającej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Skład ww. zespołu określa zarządzenie dyrektora w tej sprawie.
3. Do udziału w posiedzeniu stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zapraszane mogą być również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele: sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, policji, instytucji oświatowych, służby zdrowia, ośrodka adopcyjnego, powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz organizacji społecznych, statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.

## § 13

1. Wychowankowie przebywający w Domu mogą wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
2. Wychowankowie mogą tworzyć organy samorządu Placówki, których zasady działania określi uchwalony przez nich regulamin.

## *Rozdział IV*

### *Specyfika i zakres sprawowanej opieki*

## § 14

1. Placówka obejmuje opieką i wychowaniem dzieci:
  - 1) dla których nie znaleziono środowiska rodzinnego i których pobyt w placówce prawdopodobnie będzie bardzo długi;
  - 2) które funkcjonują na poziomie upośledzenia umysłowego i dla których pobyt w niewielkim domu będzie mniej narażający na zjawisko przemocy ze strony innych wychowanków;



- 3) także dzieci w normie rozwojowej, którzy nie przejawiają agresywnych zachowań w stosunku do innych wychowanków i swoim zachowaniem wspierają proces integracji osób upośledzonych ze środowiskiem oraz ich proces edukacji do samodzielności;
  - 4) dzieci niepełnosprawne ruchowo w takim stopniu niepełnosprawności, który pozwala na samoobsługę w czynnościach życia codziennego.
2. Placówka obejmuje opieką dzieci i młodzież w wieku do 18 lat.
  3. Po uzyskaniu pełnoletniości można przedłużyć pobyt wychowanka w domu, jeżeli kontynuuje on naukę nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.

## ***Rozdział V***

### ***Zasady pobytu dziecka w placówce***

#### **§ 15**

1. Skierowanie do Placówki wydaje dyrektor PCPR z upoważnienia Starosty Inowrocławskiego.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka do Domu może nastąpić bez skierowania, na wniosek dziecka lub rodziców, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Wobec bezskuteczności działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny, pracownicy Placówki starają się o umieszczenie dziecka w rodzinnych formach pieczy zastępczej.
4. W zakresie ewentualnej adopcji dziecka placówka współdziała z ośrodkiem adopcyjnym.

#### **§ 16**

1. Za zgodą sądu, na wniosek rodziców, opiekuna prawnego lub rodziny zaprzyjaźnionej, dyrektor może wydać decyzję o urlopowaniu wychowanka.
2. Na wniosek zespołu, po wyrażeniu zgody przez właściwy sąd, wychowanek może być urlopowany do domu na okres dłuższy, realizując obowiązek szkolny w miejscu zamieszkania rodziców.

#### **§ 17**

Pobyt dziecka w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców;
- 2) zakwalifikowania dziecka do innych form opieki;
- 3) usamodzielnienia dziecka;
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce;
- 5) zgodnie z § 18 pkt 3 niniejszego regulaminu.

## § 18

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez wychowanka lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie, wychowawca-koordynator:
  - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
  - b) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców lub opiekuna prawnego, policję, sąd rodzinny oraz PCPR.
2. W takich sytuacjach, stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu w Placówce i kieruje sprawę do właściwego sądu.
3. Osobę, która ukończyła 18 lat, w przypadku samowolnego opuszczenia Domu lub rażącego naruszenia zasad współżycia, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce.

## ***Rozdział VI***

### ***Prawa i obowiązki wychowanka***

## § 19

Wychowanek ma prawo do:

- 1) podmiotowego traktowania i poszanowania jego godności;
- 2) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb;
- 3) nauki i uzupełnienia braków, powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do Placówki;
- 4) uczestniczenia w tworzeniu indywidualnego planu pomocy;
- 5) wypowiedania się (w miarę jego możliwości) podczas podejmowania istotnych decyzji, dotyczących jego osoby;
- 6) dostępu do kultury oraz rozwijania własnych zainteresowań;
- 7) utrzymania kontaktów z rodziną, rodzinami zaprzyjaźnionymi, a także z rówieśnikami ze środowiska;
- 8) wyrażania własnej opinii w sposób społecznie akceptowany;
- 9) zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora.

## § 20

Obowiązki wychowanka to:

- 1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców, pracowników oraz życzliwości wobec nich;
- 2) udział w zajęciach i pracach wynikających z potrzeb Placówki;

- 3) współdziałanie z wychowawcami w zagospodarowaniu czasu wolnego;
- 4) udzielanie pomocy koleżeńskiej;
- 5) służenie pomocą wychowankom młodszym i słabszym;
- 6) poszanowanie mienia osobistego, własności współmieszkańców i Placówki;
- 7) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego oraz przepisów porządkowych, obowiązujących w Domu zgodnie z regulaminem wychowanków.

### **§ 21**

1. Za wyróżniającą naukę i wyróżniające zaangażowanie w pracach na rzecz Domu i środowiska wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałą dyrektora Placówki na piśmie – dyplom;
  - 2) podwyższone lub dodatkowe kieszonkowe;
  - 3) udział w atrakcyjnych imprezach organizowanych przez Placówkę i w środowisku;
  - 4) nagrodę rzeczową.
2. Za brak realizacji obowiązków wychowanek może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
  - 2) wpisaniem uwag w arkusz spostrzeżeń;
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora;
  - 4) cofnięciem prawa do przepustek na pobyt poza Placówką;
  - 5) zmianą Placówki.

## ***Rozdział VII***

### ***Zakres usług świadczonych w placówce***

### **§ 22**

Placówka stwarza dzieciom warunki do:

- 1) fizycznego, poznawczego i psychicznego rozwoju;
- 2) podmiotowego traktowania;
- 3) podtrzymywania związków emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami;
- 4) planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku, uczenia samodzielności, oraz organizowania czasu wolnego;
- 5) kształtowania nawyków prozdrowotnych, poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- 6) podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie.

### **§ 23**

1. Istotne decyzje dotyczące dziecka są uzgadniane z jego rodzicami lub opiekunami.

2. W Domu umożliwia się dzieciom regularne i osobiste kontakty z rodziną oraz innymi osobami bliskimi, chyba że sąd zdecyduje inaczej.
3. Placówka utrzymuje kontakt z usamodzielnionymi wychowankami i daje możliwość korzystania z porad specjalistów Ośrodka przez okres 3 lat (np. w ramach grupy wsparcia).

#### **§ 24**

Placówka przebywającym w nim wychowankom zapewnia:

- 1) niezbędne potrzeby bytowe;
  - a) miejsce zamieszkania,
  - b) wyżywienie stosowne do potrzeb rozwojowych,
  - c) wyposażenie w niezbędną odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku,
  - d) potrzebne leki,
  - e) podręczniki i przybory szkolne,
  - f) kieszonkowe,
- 2) pomoc w nauce oraz udział w zajęciach wyrównawczych;
- 3) możliwość brania udziału w zajęciach pozalekcyjnych, rekreacyjno-sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 4) korzystanie ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z odrębnymi przepisami o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

### ***Rozdział VIII***

#### ***Postanowienia końcowe***

#### **§ 25**

1. Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego ustalenia.