

OGŁOSZENIE O NABORZE

**p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu
przy ul. Poznańskiej 384c, 88-100 Inowrocław**

Podinspektor ds. decyzji administracyjnych

w Pionie Służby Technicznej

(nazwa stanowiska pracy, Pion)

Wymiar etatu: **pełen etat**

Liczba stanowisk pracy: **1**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe lub średnie i minimum 2 lata stażu pracy; administracyjne, organizacja, zarządzanie i bezpieczeństwo ruchu drogowego lub pokrewne;
- 2) znajomość przepisów i procedur w zakresie prowadzonych spraw;
- 3) znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office (Excel, Word);
- 4) obywatelstwo polskie;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe związane z pracą w administracji samorządowej, publicznej;
- 2) wiedza adekwatna do opisu stanowiska pracy;
- 3) umiejętność samodzielnej organizacji pracy;
- 4) znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- 5) znajomość przepisów Ustawy o drogach publicznych, Ustawy- prawo o ruchu drogowym;
- 6) znajomość przepisów Ustawy o opłacie skarbowej;
- 7) znajomość treści Rozporządzenia RM w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego;
- 8) sumienność, odpowiedzialność.

3. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

- 1) współdziałanie w sporządzaniu planu robót utrzymaniowych i modernizacyjnych dróg;
- 2) współdziałanie w zakresie sporządzania danych do korekt planów rzeczowo-finansowych wg potrzeb;
- 3) sporządzanie decyzji administracyjnych za awaryjne zajęcie pasa drogowego;
- 4) sporządzanie opinii dotyczących przejazdu pojazdów nienormatywnych oraz wydawanie zezwoleń kat. I;
- 5) sporządzanie decyzji administracyjnych za zajęcie pasa drogowego;
- 6) sporządzanie decyzji administracyjnych zezwalających na lokalizację/ przebudowę zjazdu;
- 7) przygotowanie decyzji administracyjnych na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 8) przygotowanie decyzji administracyjnych na pobranie opłat i kar finansowych;
- 9) przygotowanie uzgodnień decyzji o warunkach zabudowy, celu publicznego, zagospodarowania terenu i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 10) prowadzenie spraw związanych ze zdarzeniami drogowymi objętymi ubezpieczeniem dróg;
- 11) monitorowanie zmian w przepisach prawa i dostosowywanie ich do zakresu zadań na zajmowanym stanowisku;
- 12) uzgadnianie i opiniowanie dokumentacji technicznej;
- 13) opiniowanie projektów stałej i czasowej organizacji ruchu;

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław;
- 2) praca w pomieszczeniu biurowym zlokalizowanym na I piętrze w budynku nieposiadającym windy;
- 3) praca przy komputerze powyżej 4h, z wykorzystaniem urządzeń biurowych
- 4) praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym
- 5) bezpośredni kontakt służbowy z pracownikami oraz interesantami Zarządu Dróg powiatowych w Inowrocławiu;
- 6) czas pracy: pełny wymiar- 40 godzin tygodniowo.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny
- 2) Życiorys- CV
- 3) kwestionariusz osobowy*
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienia wymagania w zakresie wykształcenia;

- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy;
- 6) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.)
- 7) Oświadczenia*:
 - a. zapoznaniu się z aktualnym Regulaminem naboru;
 - b. wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji;
 - c. oświadczeniu o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - d. oświadczeniu o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność *(w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnień wynikających z art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: CV, list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, zawartych w niniejszym dokumencie w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko **Podinspektora ds. decyzji administracyjnych** /oraz w przyszłych procesach rekrutacji*, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

*niepotrzebne skreślić

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko: Podinspektor ds. decyzji administracyjnych**”, należy składać w formie pisemnej, w zaklejonych kopertach, w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu (w Sekretariacie) lub przesłać na adres ZDP: ul. Poznańska 384c. 88-100 Inowrocław, **do dnia 23.04.2019 r., do godz. 15:00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zarządu Dróg Powiatowych).

8. Dane osobowe- klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z siedzibą przy ul. Poznańskiej 384 c , 88-100 Inowrocław .
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Andrzeja Zachwieja i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail biuro@zanex.net.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
prowadzenia procesu obecnej rekrutacji i/lub przyszłych na podstawie(art. 6 ust. 1 lit. a RODO), Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy ze zm.,(art.6 ust. 1 lit. c RODO), Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ze zm. (art. 6 ust.1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO);
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - członkowie komisji rekrutacyjnej,
 - osoby odwiedzające siedzibę oraz stronę internetową Administratora, BIP Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu- obowiązek upowszechnienia informacji o wynikach naboru wynika z art. 15 ustawy ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
5. Pani/Pana dokumenty rekrutacyjne będziemy przechowywać przez:
 - a. dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
 - b. 3 miesiące od momentu zakończenia procesu rekrutacji. Po tym okresie dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną usunięte.
 - c. 3 miesiące w przypadku, gdy udzielona została dobrowolna zgoda na wykorzystywanie Pani/ Pana danych w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Administratora.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - 5) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 6) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1 a bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa : Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974r. ze zm. oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ze zm., w pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych wymaganych prawem uniemożliwi wzięcie udziału w obecnym i/ lub przyszłych procesach rekrutacji.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

9. **Inne:**

- a) wszystkie Oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis,
- b) o miejscu, czasie i procedurze selekcji kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną,
- c) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu oraz na tablicy ogłoszeń (I piętro) w ZDP w Inowrocławiu, przy ul. Poznańskiej 384c w Inowrocławiu.

*kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń można pobrać osobiście w komórce ds. Kadr i płac (pokój 110) w Zarządzie Dróg Powiatowych w Inowrocławiu, ul. Poznańska 384c, 88-100 Inowrocław lub ze strony internetowej: www.zdpinowroclaw.com.pl (zakładka: SPRAWY URZĘDOWE).

Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w ZDP w Inowrocławiu jest dostępny na stronie internetowej www.zdpinowroclaw.com.pl (zakładka: SPRAWY URZĘDOWE).

Data ogłoszenia: 10.04.2019 r.

p.o. DYREKTORA

Marlena Kocharńska

