

Załącznik  
do uchwały Nr X / 106 / 2007r.  
Rady Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia 27 września 2007r.

## **STATUT**

### **Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu - Technikum Uzupełniającego**

#### **Podstawa prawna:**

1. Art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).

#### **I. NAZWA SZKOŁY**

##### **§ 1.**

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu - Technikum Uzupełniające.

2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu z siedzibą w Kościelcu 125, 88-170 Pakość.

##### **§ 2.**

Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.

##### **§ 3.**

1. Ilekroć w statucie występuje słowo „szkoła” należy przez to rozumieć odpowiednio Technikum Uzupełniające w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu.

2. Ilekroć w statucie jest mowa o Zespole Szkół należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu.

#### **II. INNE INFORMACJE O SZKOLE**

##### **§ 4.**

1. Organem prowadzącym szkoły jest Powiat Inowrocławski.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

## § 5.

1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.
2. Zmiana kształcenia w zawodzie może nastąpić w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty i Powiatowego Urzędu Pracy.

### III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

## § 6.

Nauczanie i wychowywanie w szkole ma na celu:

1. umożliwienie słuchaczom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości,
2. wdrażanie słuchacza do odpowiedzialnego wykonywania pracy zawodowej i rozumienia jej roli w procesie społeczno- gospodarczym,
3. zapewnienie słuchaczom wykształcenia ogólnego niezbędnego do wykonywania zawodu oraz przekwalifikowania się lub dalszego kształcenia,
4. udzielania słuchaczom pomocy psychologiczno- społecznej we współpracy z poradniami psychologicznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc,
5. umożliwienie słuchaczom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia ,
6. wychowanie słuchaczy na świadomych i twórczych obywateli poprzez:
  - 1) wypracowanie postaw moralnych i społecznych zgodnych z zasadami etyki,
  - 2) pogłębienie uczuć patriotyzmu i tolerancji,
  - 3) umacnianie poczucia obowiązku oraz dyscypliny nauki i pracy,
  - 4) kształtowanie odpowiedzialności za ochronę własnego zdrowia, przyrody i środowiska,
  - 5) rozwijanie aktywnych postaw społecznych i zawodowych,
  - 6) przygotowanie uczniów do świadomego korzystania z dóbr kultury.

## § 7.

W celu wyrównywania poziomu wiedzy i przygotowania kandydatów do nauki szkoła może organizować nieodpłatne zajęcia wyrównawcze dla słuchaczy.

### IV. ORGANY SZKOŁY

## § 8.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor technikum uzupełniającego,
2. Rada Pedagogiczna ,
3. Rada Słuchaczy.

## § 9.

Organy wymienione w § 8 w pkt 1 i 2 działają w ramach „Zespołu Szkół”. Ich kompetencje określa statut Zespołu.

## **§ 10.**

Radę słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze szkoły.

## **§ 11.**

Rada Słuchaczy uchwała regulamin swojej działalności w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin określa zasady wybierania i działania organów rady słuchaczy. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Organy Rady są jedynymi reprezentantami ogółu słuchaczy.

## **§ 12.**

1. Organy szkoły współpracują ze sobą w sprawach kształcenia słuchaczy oraz przy podejmowaniu ważnych decyzji poprzez:

- 1) uczestnictwo swoich przedstawicieli na zebraniach plenarnych,
- 2) opiniowanie projektowanych uchwał rady pedagogicznej,
- 3) składanie przez dyrektora informacji o podjętych przez siebie działaniach,
- 4) podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 5) wspólne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych powstałych w szkole,
- 6) zapewnienie bieżącej wymiany sytuacji pomiędzy sobą o podejmowanych i planowanych decyzjach.

2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły w I instancji prowadzi dyrektor „Zespołu Szkół”. W przypadkach spornych osobom przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **V. ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 13.**

1. Szkoła jest prowadzona w formie zaocznej.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 3 lata.
3. Zajęcia ze słuchaczami odbywają się w piątki i soboty dwa lub trzy razy w miesiącu.

### **§ 14.**

Szkoła kształci absolwentów szkół ponadgimnazjalnych zasadniczych szkół zawodowych i ponadpodstawowych szkół zasadniczych.

### **§ 15.**

Coroczny plan zajęć opracowywany jest na podstawie obowiązujących ramowych planów nauczania w publicznych szkołach ponadgimnazjalnych .

### **§ 16.**

Zawody, w których kształci szkoła ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty i powiatowej rady zatrudnienia.

## § 17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział .
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiącego realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla technikum uzupełniającego organizowane są w oddziałach.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, organizowane są w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.
5. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrum kształcenia praktycznego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

## § 18.

Słuchacze korzystają z biblioteki szkolnej przy Zespole Szkół oraz innych pomieszczeń przeznaczonych dla uczniów Zespołu Szkół.

## § 19.

Obsługę organizacyjną szkoły zapewnia sekretariat i pracownicy administracyjno-obsługowi Zespołu Szkół.

## § 20.

Dla słuchaczy sprawiających kłopoty wychowawcze oraz mających trudności w nauce szkoła organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną.

## § 21.

Pedagog szkolny organizuje indywidualną pomoc psychologiczno - pedagogiczną dla słuchaczy na terenie szkoły oraz zapewnia współpracę szkoły z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Inowrocławiu.

## § 22.

Słuchaczom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej i materialnej szkoła pomaga w organizowaniu pomocy materialnej w porozumieniu z ośrodkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami zajmującymi się działalnością na rzecz takich osób.

## § 23.

W pozostałym zakresie organizację szkoły określa statut Zespołu Szkół.

## VI. NAUCZYCIEL I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 24.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługowych zgodnie z arkuszem organizacyjnym.

2. Zadania i obowiązki pracowników obsługowych i administracyjnych ustala dyrektor szkoły.

### § 25.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo słuchaczy powierzonych jego opiece.

2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP, organizowanych przez szkołę,
- 3) przestrzeganie statutu szkoły,
- 4) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 5) egzekwowanie przestrzegania regulaminu w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości,
- 6) używanie na zajęciach lekcyjnych tylko sprawnego technicznie sprzętu,
- 7) kontrolowanie na każdych zajęciach obecności słuchaczy,
- 8) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 9) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 10) dbałość o poprawność językową uczniów,
- 11) ocenianie uczniów zgodnie z przyjętym w szkole wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 12) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 13) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- 14) wzbogacanie swojego warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- 15) uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- 16) stosowanie nowatorskich metod prac i programów nauczania,
- 17) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenia różnorodnych form oddziaływania w ramach zajęć pozalekcyjnych.

### § 26.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

2. Wychowawca współpracuje z nauczycielami, pedagogiem szkolnym, rodzicami oraz dyrektorem szkoły, kierując pracą wychowawczą w podległym mu oddziale.

3. Wychowawca odpowiada za właściwe prowadzenie dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej i dydaktycznej nad słuchaczami szkoły, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchaczy.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 powinien w szczególności:

- 1) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,

- 2) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Inowrocławiu;
- 3) śledzić postępy w nauce swoich słuchaczy;
- 4) dbać o systematyczne uczęszczanie słuchaczy na zajęcia;
- 5) kształtować właściwe stosunki pomiędzy słuchaczami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności drugiego człowieka.

#### **§ 27.**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie i ewaluacja zestawu programów dla danego oddziału oraz korelacji kształcenia ogólnego i zawodowego.

2. W celu podniesienia poziomu pracy dydaktycznej i wychowawczej dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo- zadaniowe.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

#### **§ 28.**

Podczas przerw lekcyjnych nauczyciel sprawuje opiekę nad słuchaczami, zgodnie z planem dyżurów.

### **VII. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY**

#### **§ 29.**

1. Słuchacz ma prawa w szczególności do :
  - 1) zgłaszania dyrektorowi, osobiście lub przez wychowawcę, wniosków dotyczących wszystkich spraw słuchaczy,
  - 2) zapoznania się z programami nauczania, regulaminami szkolnymi,
  - 3) poznania zasad oceniania i promowania z poszczególnych przedmiotów,
  - 4) korzystania z księgozbiorów biblioteki szkolnej, pomieszczeń dydaktycznych,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6) rozwijania zainteresowań i zdolności,
  - 7) korzystania z pomocy doraźnej, zgodnej z odrębnymi przepisami,
  - 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły.
2. Podstawowym obowiązkiem słuchaczy jest w szczególności:
  - 1) godne reprezentowanie szkoły,
  - 2) okazywanie szacunku nauczycielom oraz dbanie o mienie, porządek i estetykę pomieszczeń szkoły,
  - 3) znajomość zasad oceniania i promowania.

#### **§ 30.**

1. Wobec słuchaczy mogą być stosowane następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała udzielona słuchaczowi przez wychowawcę klasy wobec klasy,
- 2) pochwała udzielona słuchaczowi przez dyrektora zespołu,
- 3) pochwała na zakończenie roku szkolnego,

- 4) przyznanie nagrody rzeczowej na zakończenie roku szkolnego.
2. Wobec słuchaczy mogą być stosowane następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie przez wychowawcę klasy,
  - 2) upomnienie przez dyrektora zespołu,
  - 3) nagana udzielona słuchaczowi przez dyrektora na apelu szkolnym,
  - 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach,
  - 5) skreślenie z listy słuchaczy.

### § 31.

W terminie 14 dni od daty udzielenia kary, słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora zespołu.

### § 32.

Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach :

- 1) moralnego lub psychicznego znęcania się nad innymi osobami,
- 2) popełnienia wybryków chuligańskich lub przestępstw pospolitych,
- 3) spożywania alkoholu lub przebywania w stanie nietrzeźwości na terenie szkoły,
- 4) używania i posiadania na terenie szkoły narkotyków lub ich pochodnych,
- 5) otrzymania dwóch lub więcej ocen niedostatecznych na zakończenie semestru,
- 6) otrzymania ocen niesklasyfikowanych z dwóch lub więcej przedmiotów z przyczyn nieusprawiedliwionych.

### § 33.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania określa statut zespołu szkół.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania opracowany jest w oparciu o obowiązujące przepisy i uwzględnia w szczególności:
  - a) ocenianie słuchaczy z poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - b) warunki przystępowania do egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego,
  - c) zasady promowania słuchaczy.

## VIII. REKRUTACJA UCZNIÓW

### § 34.

1. Do szkoły przyjmowani są absolwenci szkół ponadgimnazjalnych zasadniczych szkół zawodowych i ponadpodstawowych szkół zasadniczych.

2. Kandydaci ubiegając się o przyjęcie do szkoły są przyjmowani na podstawie świadectw ukończenia szkół zawodowych ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych w ostatniej dekadzie sierpnia.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może przedłużyć terminy ubiegania się o przyjęcie do połowy września pod warunkiem posiadania wolnych miejsc .

4. W przypadku, gdy liczba kandydatów przekracza liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu kandydata decyduje szkolna komisja rekrutacyjno- kwalifikacyjna.

5. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie muszą posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym kierunku kształcenia .

#### **§ 35.**

Rada Pedagogiczna szkoły ustali i uzupełni niniejszy statut o szczegółowe zasady rekrutacji słuchaczy.

### **IX . POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 36.**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 37.**

1. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Obsługę finansowo-księgową szkoły zapewnia Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Placówek Oświatowych w Inowrocławiu.

#### **§ 38.**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 39.**

Zmiany w niniejszym statucie dokonuje Rada Pedagogiczna szkoły.

INOWROCŁAW  
POWIATOWY ZESPÓŁ  
EKONOMICZNO-  
ADMINISTRACYJNY SZKÓŁ  
I PLACÓWEK  
OŚWIATOWYCH  
*Baranowski*  
INOWROCŁAW