

Zarządzenie Nr 37/2014
Starosty Inowrocławskiego
z dnia 21 lipca 2014 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.272.1.10.2014, w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn.: „Przebudowa dwóch boisk wielofunkcyjnych przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 ul. Sienkiewicza 33 i Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 ul. Narutowicza 34 w Inowrocławiu”.

Na podstawie art. 19 ust. 2 i ust. 3, art. 20 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1. Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.272.1.10.2014, w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn.: **„Przebudowa dwóch boisk wielofunkcyjnych przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 ul. Sienkiewicza 33 i Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 ul. Narutowicza 34 w Inowrocławiu.”**, w składzie:

- | | |
|-----------------------|---------------------------|
| 1) Beata Ptaszek | - przewodniczący komisji; |
| 2) Cecylia Bulczyńska | - sekretarz; |
| 3) Artur Mikołajczak | - członek komisji; |
| 4) Danuta Paluszak | - członek komisji; |
| 5) Radomił Belt | - członek komisji. |

§2.1. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.272.1.10.2014, w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn.: **„Przebudowa dwóch boisk wielofunkcyjnych przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 ul. Sienkiewicza 33 i Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 ul. Narutowicza 34 w Inowrocławiu.”**, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Komisja przetargowa dokona:

- 1) otwarcia ofert,
- 2) badania i oceny ofert,
- 3) oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Komisja przetargowa w szczególności:

- 1) przedstawi kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 2) wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§3. Określa się tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;
- 2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń otwarcia ofert oraz ich badania i oceny;
- 3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.



§4. Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

1. Przewodniczący komisji przetargowej:

- 1) na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych odbiera pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust 1 Pzp. członków komisji przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) informuje kierownika zamawiającego o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
- 3) wyznacza terminy posiedzeń komisji,
- 4) prowadzi posiedzenia komisji,
- 5) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) informuje kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Sekretarz komisji przetargowej:

- 1) sporządza protokół postępowania odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji,
- 2) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez przewodniczącego komisji przetargowej.

§5. Komisja powołana jest na czas przeprowadzenia ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w §1 .

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Tadeusz Mijewski

2014.07.24.

RALYCHOWY

Henryka Ralychowska