Inowrocław, 28 czerwca 2016 r.

Powiat Inowrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław
Znak sprawy: AG.272.4.20.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Inowrocławski zaprasza do złożenia oferty cenowej na: dostawę serwerów z oprogramowaniem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), dla zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Zgodnie z § 8 pkt. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu (Zarz. Nr 30/2015 z 18.05.2015 r.) zapytanie ofertowe zamieszczone jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: www.bip.inowroclaw.powiat.pl.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stornie internetowej Zamawiającego: www.bip.inowroclaw.powiat.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia.

- Kod CPV: 48820000-2 - serwery,
48000000-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych dwóch serwerów wraz z oprogramowaniem. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław, pok. 139.

Wykonawca udzieli min. 3 lata gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez wyznaczone osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne nie gorsze jakościowo niż wymagane przez Zamawiającego, spełniające warunki bezpieczeństwa. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

2. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.

3. Warunki stawiane Wykonawcy.

Wykonawca musi prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu spełnienia warunku w przedstawią odpis z właściwego rejestru.

Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie odpowiadające przedmiotowi zamówienia. W celu spełnienia warunku Wykonawca wykaże wykonanie minimum jednej dostawy odpowiadającej przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł brutto.

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia o spełnieniu warunków stanowiącego załącznik nr 3.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca musi wykazać że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym normom oraz spełnia wymogi jakościowe. W tym celu Wykonawca przedstawi kopie odpowiednich certyfikatów oraz deklaracji zgodności określonych w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego - „specyfikacja techniczna".

Wykonawca do oferty dołączy również specyfikację techniczną oferowanych serwerów.

4. Dokumenty wymagane od Wykonawców.

1. Formularz oferty,
2. Formularz cenowy,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków,
4. Wykaz dostaw
5. Certyfikaty oraz deklarację zgodności na potwierdzenie spełnienia warunku w zakresie przedmiotu zamówienia
6. Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniami na język polski.

5. Istotne postanowienia umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Termin i miejsce złożenia ofert oraz otwarcia.

Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Dostawę serwerów wraz z oprogramowaniem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu NIE OTWIERAĆ przed: 2016-07-06 godz. 13:00". Na wewnętrznej kopercie należy dodatkowo podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania albo ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem.

Złożenie niekompletnej oferty, nie wpisanie poprawnie cen lub błędne obliczenie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany muszą być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian musi być opakowane tak jak oferta, musi również zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 lipca 2016 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego w Inowrocławiu , ul. Mątewska 17, pokój 106, I piętro.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający wyśle informacje na wniosek Wykonawcy.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

Ocenie podlega cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia. Cena powinna być podana w PLN z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

8. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert:

W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Cenę oferty stanowi cena podana w formularzu ofertowym. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	70 %
2	Okres gwarancji	30 %

Punkty przyznawane za podane kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) Liczba punktów1 Lp1. = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Lp1 - liczba punktów za kryterium (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) - Cmin - najniższa spośród wszystkich ofert - Cof - podana w ofercie
2	Okres gwarancji Liczba punktów = (Og.bo/Og.n) * 100 * waga gdzie: - Og.bo - liczba punktów badanej oferty uzyskana na podstawie podanego okresu gwarancji, gdzie:

Lp.	Okres gwarancji (w latach)	liczba punktów
1	3	1
2	4	10
3	5	20
4	6 i więcej	30

- Og.n - Liczba punktów oferty z najdłuższym okresem gwarancji spośród wszystkich ofert

Ocenie podlegać będzie okres gwarancji podany tylko w pełnych latach.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji na przedmiot zamówienia nie może być krótszy niż 3 lata.

Suma punktów uzyskanych za powyższe kryterium oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

9. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zawiera najniższą cenę.

10. Kontakt z Wykonawcą.
Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami:
Rafał Śmigerski – tel. 52 3592 150, informatyk@inowroclaw.powiat.pl
Sławomir Hetmann – tel. 52 3592 244, zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl

11. Załączniki:
1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków.
4. Wykaz dostaw.
5. Opis przedmiotu zamówienia.
6. Wzór umowy.

WICESTAROSTA
Włodzimierz Figas
.....

CZŁONEK ZARZĄDU
Mirosław Kucol
.....

Sprawę prowadzi: Sławomir Hetmann 52 3592 244