Inowrocław, dnia 2010-08-30

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR1
IM. JANA PAWŁA II W INOWROCŁAWIU,
UL. POZNAŃSKA 345 88-100 INOWROCŁAW

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO STARSZEGO REFERENTA - PEŁEN ETAT

1. **Wymagania niezbędne:**
   1) kandydat powinien spełniać wymagania określone w 3 ust.3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami),
   2) wykształcenie – wyższe zawodowe ekonomiczne lub administracyjne, średnie ekonomiczne lub administracyjne i 2 lata pracy na stanowisku pracownika administracyjnego
   3) biegła znajomość obsługi komputera,
   4) znajomość obsługi urządzeń biurowych.

2. **Wymagania dodatkowe:**
   1)znajomość podstawowych przepisów prawa oświatowego ,
   2)sumienność, rzetelność i odpowiedzialność w wykonywaniu pracy, oraz dobra komunikatywność i umiejętność współpracy z młodzieżą i pracownikami,
   3)znajomość kodeksu postępowania administracyjnego /KPA/,
   4)doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
   1) biegła znajomość obsługi komputera
   2) znajomość programu rekrutacja,
   3) dokonywanie zakupów sprzętu , pomocy naukowych i potrzebnych materiałów,
   4) zabezpieczenie w środki bhp,
   5) odpowiedzialny za naprawę sprzętu szkolnego i pomocy naukowych,
   6) sporządzanie Rp-7,
   7) prowadzenie spraw socjalnych pracowników i emerytów szkoły,
   8) sporządzanie wykazu godzin nadliczbowych nauczycieli,
   9) prowadzenie kartotek ewidencji czasu pracy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi,
   10) prowadzenie dokumentacji ubezpieczeń pracowników i uczniów,
   11) pomoc w załatwianiu spraw związanych z prowadzeniem sekretariatu szkoły.
   12) prowadzenie rejestru biletów MPK.

4. **Wymagane dokumenty:**
   1)list motywacyjny,
   2)życiorys-cv,
   3)kserokopie świadectw pracy,
   4)kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
   5)kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
   6)referencje,
   7)oryginał kwestionariusza osobowego,
   8)oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

5. **Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Jana Pawła II ul. Poznańska 345 w Inowrocławiu <u>w terminie do dnia 13.09.2010r do godz . 15.00</u>** .
   Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą przyjmowane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.inowroclaw.powiat.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.

   Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys-cv, (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

   „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 czerwca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)".

Wyniki wstępnej selekcji aplikacji na w/w stanowisko będą ogłoszone **15.09.2010r**

DYREKTOR
mgr Grażyna Kadłubowska