

Zarządzenie Nr 29/2014
Starosty Inowrocławskiego
z dnia 09 czerwca 2014 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.272.1.8.2014, w trybie przetargu nieograniczonego, na: „Przebudowa dwóch boisk wielofunkcyjnych przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Inowrocławiu ul. 3 Maja 11/13 i Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Inowrocławiu ul. Krzywińskiego 8”.

Na podstawie art. 19 ust. 2 i ust. 3, art. 20 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.272.1.8.2014, w trybie przetargu nieograniczonego, na : „**Przebudowa dwóch boisk wielofunkcyjnych przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Inowrocławiu ul. 3 Maja 11/13 i Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Inowrocławiu ul. Krzywińskiego 8**”, w składzie:

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. Józef Ratajczak | - przewodniczący komisji |
| 2. Żaneta Walczak-Borowska | - sekretarz |
| 3. Artur Nalewajski | - członek komisji |
| 4. Rafał Łaszkiwicz | - członek komisji |
| 5. Radomił Belt | - członek komisji |

§ 2

1. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.272.1.8.2014, w trybie przetargu nieograniczonego, na : „**Przebudowa dwóch boisk wielofunkcyjnych przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Inowrocławiu ul. 3 Maja 11/13 i Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Inowrocławiu ul. Krzywińskiego 8**”, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Komisja przetargowa dokona:
 - 1) otwarcia ofert,
 - 2) badania i oceny ofert,
 - 3) oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Komisja przetargowa w szczególności:
 - 1) przedstawi kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3

Określa się tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;



- 2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń otwarcia ofert oraz ich badania i oceny;
- 3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 4

Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:


1. Przewodniczący komisji przetargowej:
 - 1) na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych odbiera pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust 1 Pzp członków komisji przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) informuje kierownika zamawiającego o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
 - 3) wyznacza terminy posiedzeń komisji,
 - 4) prowadzi posiedzenia komisji,
 - 5) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 6) informuje kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
2. Sekretarz komisji przetargowej:
 - 1) sporządza protokół postępowania odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji,
 - 2) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 5

Komisja powołana jest na czas przeprowadzenia ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2014. 06. 19. RADCY PRAWNY

Henryka Kowalczevska