# ZARZĄDZENIE NR 54/2010
# STAROSTY INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 5 października 2010 r.

**w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu Kodeksu Etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.)[1] zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Kodeks Etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Inowrocławskiego.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**
*Tadeusz Majewski*

*Nie wnoszę zastrzeżeń*
*pod względem prawnym*
2010-10-05 - Radca prawny
*data* mgr [illegible]

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 i Nr 106, poz. 675.

Załącznik do zarządzenia nr 54/2010 Starosty Inowrocławskiego z dnia 5 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu Kodeksu Etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu

# Kodeks Etyki

# pracowników Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu

§ 1. Kodeks Etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, zwany dalej „Kodeksem Etyki" wyznacza standardy postępowania pracowników Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, zwanych dalej „Pracownikami Starostwa", w związku z wykonywaniem przez nich zadań publicznych.

§ 2. 1. Pracownicy Starostwa traktują pracę jako służbę publiczną, rozumianą nie tylko jako wykonywanie powierzonych zadań i poleceń zwierzchników, lecz również jako służenie interesom państwa i społeczności lokalnej oraz przestrzegają obowiązujących norm prawnych.

2. Wykonując powierzone zadania Pracownicy Starostwa zobowiązani są przestrzegać w szczególności zasad:

1) praworządności,
2) uczciwości i rzetelności,
3) jawności,
4) profesjonalizmu,
5) neutralności,
6) współodpowiedzialności za działania.

§ 3. 1. Pracownicy Starostwa wykonują swoje obowiązki ze szczególną starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, mając na względzie interes publiczny oraz uwzględniając indywidualny interes obywateli.

2. Podejmowane rozstrzygnięcia opierają na prawidłowo dokonanych ustaleniach, a uzyskane w wyniku prowadzonych postępowań informacje wykorzystują wyłącznie do celów służbowych.

§ 4. 1. Pracownicy Starostwa wykonując obowiązki służbowe są bezinteresowni i bezstronni, równo traktują wszystkich obywateli, z poszanowaniem ich prawa do prywatności i godności.

2. Pracownicy Starostwa, zwłaszcza zarządzający powierzonym mieniem i gospodarujący środkami publicznymi, zobowiązani są do szczególnej dbałości o powierzone im mienie oraz o środki publiczne.

3. Stwierdzone przypadki niegospodarności, próby defraudacji środków publicznych oraz korupcji, a także inne fakty i działania budzące wątpliwości co do ich celowości lub legalności, pracownicy zgłaszają bezpośredniemu przełożonemu.

§ 5. 1. Pracownicy Starostwa udzielają informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępniają dokumenty znajdujące się w posiadaniu Starostwa zgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa.

2. Nie ujawniają informacji ustawowo chronionych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia.

§ 6. 1. Pracownicy Starostwa wykonują zadania rzetelnie, sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie.

2. Pracownicy dbają o podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

§ 7. 1. Pracownicy Starostwa nie wykonują żadnych prac oraz zajęć, pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonują w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

2. Pracownicy nie ulegają wpływom i naciskom, które mogą prowadzić do działań stronniczych lub sprzecznych z interesem publicznym.

§ 8. 1. Pracownicy Starostwa nie uchylają się od podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji.

2. Udzielają rzetelnych informacji, relacje służbowe opierają na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą.

3. Godnie zachowują się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie naruszają porządku prawnego w sposób powodujący obniżenie autorytetu i wiarygodności Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

§ 9. 1. Normy Kodeksu Etyki naruszają Pracownicy Starostwa, którzy swoim postępowaniem, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, stwarzają ryzyko utraty zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.

2. Pracownicy Starostwa obowiązani są przestrzegać przepisów Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.

3. Pracownicy Starostwa ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu Etyki.

§ 10. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z przepisami Kodeksu Etyki, którego wzór stanowi załącznik nr 1, dołącza się do akt osobowych pracownika.

Załącznik nr 1
do Kodeksu Etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu

Inowrocław, dnia .....

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(komórka organizacyjna)

# OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z Kodeksem Etyki pracowników Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

.....
(podpis pracownika)