UCHWAŁA Nr XLI/409/2010
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240, z późn. zm.[1]) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określone w uchwale zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji stosuje się do udzielania dotacji z budżetu powiatu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

§ 2. 1. Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyłącznie na podstawie umowy, zawartej przez powiat z tymi podmiotami, zgodnie z art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240, z późn. zm.)

2. Umowa zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 3. Udzielanie dotacji przez Powiat Inowrocławski może następować poprzez częściowe dofinansowanie lub całkowite finansowanie realizacji zadań publicznych przez podmioty określone w § 2 ust.1 uchwały, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji tych zadań.

§ 4. 1. W przypadku ogłoszenia konkursu ofert, termin do ich składania nie może być krótszy niż 30 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust.3.

2. Ogłoszenie konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
1) rodzaju zadania,
2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
3) zasadach przyznawania dotacji,
4) terminach i warunkach realizacji zadania,
5) terminie składania ofert,
6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

3. Konkurs ofert ogłasza się:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Inowrocławskiego,
2) w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

---

[1] Zmiana wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146.

4. Ogłoszenie konkursu ofert można także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

5. Zarząd Powiatu unieważnia konkurs ofert, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;
2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

6. Informację o unieważnieniu konkursu ofert Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości w taki sam sposób, jak ogłoszenie o tym konkursie.

§ 5. 1. Podmiot, o którym w § 2 ust.1 może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o udzielenie dotacji w terminie do 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy, którego ten wydatek miałby dotyczyć. W przypadkach szczególnych, wymagających uzasadnienia w formie pisemnej, wniosek może być złożony po upływie wskazanego terminu.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku Zarząd Powiatu rozpatruje celowość realizacji określonego zadania publicznego oraz informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, a w szczególności o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 6. 1. Oferty realizacji zadania, o których mowa w § 4 uchwały oraz wnioski, o których mowa w § 5 uchwały powinny zawierać w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
2) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
3) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
4) termin i miejsce realizacji zadania,
5) wykaz wszystkich źródeł finansowania zadania.

2. Do oferty lub wniosku powinien być ponadto dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz umocowanie do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

3. Oferta lub wniosek powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu tego podmiotu.

4. Zarząd Powiatu może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.

§ 7. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu, uwzględniając w szczególności:

1) znaczenie zadania dla realizacji celów Powiatu Inowrocławskiego i przewidywane efekty jego realizacji,
2) wysokość środków budżetu powiatu przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w § 1,
3) ocenę możliwości realizacji zadania w świetle przedstawionych przez podmiot dokumentów, koszty wykonania zadania oraz ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
4) ocenę realizacji podobnych zadań zleconych wnioskodawcy w poprzednich okresach, jako kryterium rzetelności podmiotu i gwarancji należytego wykonania zadania.

2. Informacja o wynikach przeprowadzonego konkursu ofert, w tym o udzieleniu dotacji określonym podmiotom wraz ze wskazaniem wysokości udzielonych dotacji, podlega ogłoszeniu w sposób określony w § 4 ust.3 uchwały.

§ 8. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje na podstawie składanych Zarządowi Powiatu przez Dotowanego sprawozdań z wykonania

zadania, w terminach i na zasadach określonych w zawartej umowie, zawierających w szczególności:

1) w zakresie merytorycznym - opis wykonanego zadania w zakresie zgodności z zapisami umowy, ze szczególnym uwzględnieniem celu jaki osiągnięto oraz terminowości realizacji zadania,
2) w zakresie finansowym - oryginalne dokumenty finansowe do wglądu, spełniające wymogi ustawy o rachunkowości, dotyczące wydatków faktycznie poniesionych na realizację zadania.

2. Na odwrocie dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt 2, przyjętych do rozliczenia, winna zostać umieszczona adnotacja o treści „Zrealizowano ze środków budżetu Powiatu Inowrocławskiego".

§ 9. 1. Zarząd Powiatu dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

1) stanu realizacji zadania;
2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Zarząd Powiatu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i ust.2, upoważnieni przez Zarząd Powiatu pracownicy Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXII/144/2004 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych (Dz. Urzęd. Woj. Kuj. – Pom. z 2004r. Nr 63, poz. 1126).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego
Piotr Czarnolewski

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr XLI/409/2010
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Przedmiotowa uchwała znajduje zastosowanie do udzielania dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podstawę prawną podjęcia niniejszej uchwały stanowi art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.), zgodnie z którym tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa w drodze uchwały organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, zapewniając jawność postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.