

Inowrocław, 8 grudnia 2020 r.

Powiat Inowrocławski
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu Inowrocławskiego
aleja Ratuszowa 38
88-100 Inowrocław
OR.IV.272.5.2.2020

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Nazwa zadania:

**Ochrona fizyczna osób i mienia Starostwa Powiatowego
przy ul. Mątewskiej 17 w Inowrocławiu**
kod CPV: 79710000-4

STAROSTA

Wiesława Pawłowska

Starosta Inowrocławski

WICESTAROSTA

Tadeusz Małewski

Wicestarosta

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Inowrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego
aleja Ratuszowa 38
88-100 Inowrocław
Tel. 52 3592100, 52 3592241
e-mail: zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie na usługi społeczne udzielane jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia na terenie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu przy ul. Mątewskiej 17 przez okres jednego roku (jeden posterunek całodobowy). Ilość godzin całodobowej ochrony w 2021 r. wynosi 8760, a w przypadku przejścia ochrony przez inną firmę ochroniarską niż obecna 8769. Wykonawca zapewni połączenie systemu zabezpieczenia budynków Starostwa Powiatowego przy ul. Mątewskiej 17 i ul. Poznańskiej 133A w Inowrocławiu z systemem powiadamiania Grupy Interwencyjnej Wykonawcy.

Zakres ochrony fizycznej będzie obejmował:

- profesjonalną ochronę budynków, wewnętrzną i zewnętrzną przez 24 godziny na dobę,
- obsługę centrali telefonicznej i przeciwpożarowej,
- obsługę monitoringu,
- obsługę wind dla niepełnosprawnych, schodolazu i dwóch podnośników pionowych dla osób niepełnosprawnych,
- obsługę punktu informacyjnego, monitorowanie niezależnego antywłamaniowego systemu Wydziału Komunikacji i Transportu,
- wydawanie kluczy uprawnionym pracownikom do ich biur w godzinach pracy oraz ich odbiór po jej zakończeniu, wraz z ich ewidencjonowaniem.

Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu zamówienia 31 grudnia 2020 r. o godzinie 15⁰⁰ a zakończy 31 grudnia 2021 r. o godzinie 24⁰⁰.

Wszystkie osoby wykonujące zamówienie muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

Do obowiązków pracownika ochrony będzie należało w szczególności:

- 1) posiadanie wiedzy na temat struktury urzędu Zamawiającego;
- 2) udzielanie niezbędnych informacji interesantom przybywającym do urzędu;
- 3) po zakończeniu pracy urzędu sprawdzanie w obiekcie:
 - czy nikt w nim nie pozostał,
 - czy zdane zostały wszystkie klucze,
 - czy są zamknięte wszystkie pomieszczenia, w tym okna,
 - czy wyłączone zostało oświetlenie i urządzenia elektryczne,
 - czy zostały zakręcone krany;
- 4) pracownik ochrony zobowiązany będzie do zapoznania się i przestrzegania zapisów Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Obiektu ochranianego w tym:
 - powinien znać zasady postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
 - umieć praktycznie posługiwać się podręcznym sprzętem gaśniczym;

- 5) pracownik ochrony zobowiązany będzie znać lokalizację wyłączników/zaworów dostarczanych mediów, aby w sytuacjach awaryjnych (pożar, zalanie) móc przeciwdziałać potęgowaniu się strat;
- 6) pracownik ochrony zobowiązany będzie do zamykania obiektu po zakończonej pracy i otwierania go przed jej rozpoczęciem:
 - pracownik ochrony jest zobowiązany dozorować obiekt i teren wokół obiektu (obchód fizyczny) minimum 4 razy na dobę, w tym również w nocy,
 - daty i godziny obchodów budynków muszą być wpisane do księgi dyżurów,
 - pracownik ochrony zobowiązany jest do śledzenia monitoringu telewizji przemysłowej, włączania i wyłączania stref objętych dozorem elektronicznym oraz reagowania na zaistniałe alarmy;
- 7) Wykonawca i pracownik ochrony zobowiązani są do zachowania tajemnicy mającej wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego i prowadzonych przez niego spraw urzędowych, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu;
- 8) Wykonawca odpowiada prawnie i materialnie za swoje działania, w tym za zaniechania na zasadach określonych w przepisach prawa;
- 9) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 3 000 000,00 zł (na jedno i wszystkie zdarzenia);
- 10) pracownicy ochrony zobowiązani będą do korzystania z własnych środków łączności. W przypadku rozmów prywatnych pracowników ochrony wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do całkowitego pokrycia kosztów tych rozmów;
- 11) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia, że pracownicy ochrony są przeszkoleni w zakresie obowiązujących przepisów RODO;
- 12) Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczynającego się miesiąca miesięcznego grafiku z wykazem pracowników wykonujących ochronę obiektu. O każdej zmianie pracownika ochrony Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego co najmniej jeden dzień wcześniej. Zmiana osób wykonujących przedmiot zamówienia może nastąpić w uzgodnieniu z Zamawiającym i wyłącznie na osobę posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony;
- 13) Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie miesięczne za wykonaną usługę, po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego;
- 14) zobowiązuje się Wykonawców do przeprowadzenia szczegółowej wizji lokalnej miejsca wykonywania usługi celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Prosimy o wcześniejsze zgłoszenie przybycia pod nr telefonu 52 3592241;
- 15) Zamawiający podpisze z Wykonawcą dodatkowo umowę dotyczącą powierzenia danych osobowych z zakresu korzystania z monitoringu znajdującego się w ochranianym obiekcie;
- 16) Wykonawca powinien posiadać siedzibę lub ewentualnie filię na terenie miasta Inowrocławia;
- 17) Wykonawca musi dysponować Grupą Interwencyjną składającą się z kwalifikowanych pracowników ochrony zdolną do podejmowania interwencji oznakowanym radiowozem przez 24 godziny na dobę oraz zapewnić telefon komórkowy do dyspozycji pracowników ochrony obiektu. Czas przybycia Grupy Interwencyjnej nie może być dłuższy niż 15 minut od chwili wezwania;

- 18) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę z należytą starannością, w oparciu o przepisy ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 838) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.

Wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, potwierdzony zaświadczeniem o wpisie. Wykaz osób oraz zaświadczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.

Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001:2015 w zakresie usługi ochrony osób i mienia lub dokument równoważny wystawiony przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi.

Wykonawca musi zatrudniać wszystkich pracowników na umowę o pracę. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi ochrony. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie umów o pracę osób wykonujących usługę ochrony. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów i numerów PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu zamówienia 31 grudnia 2020 r. o godz. 15:00 a zakończy 31 grudnia 2021 r. o godz. 24:00.

Protokolarne przekazanie obiektu przez dotychczasowego Wykonawcę usług ochrony na rzecz nowego Wykonawcy wybranego w niniejszym postępowaniu odbędzie się w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawców.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku udziału w postępowaniu należy dołączyć do oferty poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę kserokopię aktualnej koncesji właściwego ministra na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, obejmującej czas realizacji przedmiotowego zamówienia oraz obszar świadczenia usług ochrony;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca dołączy do oferty – poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę kserokopię aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł (na jedno i wszystkie zdarzenia), a w przypadku braku polisy, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Dla spełnienia warunku Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonał (lub wykonuje) co najmniej jedną usługę ochrony osób i mienia o charakterze ciągłym (tj. przez 24 godziny na dobę) w budynku użyteczności publicznej.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu należy przedłożyć wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi były wykonywane, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia, wraz z załączeniem dowodów, że zostały lub są należycie wykonywane. Dowodami mogą być referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy i np. kopie zawartych umów. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

- 1) Kopia aktualnej na dzień składania ofert koncesji właściwego ministra na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, obejmującej czas realizacji przedmiotowego zamówienia oraz obszar świadczenia usług ochrony;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Dokument na potwierdzenie spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w postaci certyfikatu ISO 9001:2015 w zakresie usługi ochrony osób i mienia lub dokumentu równoważnego wystawionego przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi.

5.3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego umocowana prawnie według dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale albo poświadczone notarialnie.

5.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziałów w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 6.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 6.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był czytelny i opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 6.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 6.8. Wykonawca dostarczy ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego i opisaną w następujący sposób: Oferta na: „Ochronę fizyczną osób i mienia Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu przy ul. Mątewskiej 17.” NIE OTWIERAĆ przed: 18.12.2020 r. godz. 12:00”.
- 6.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 6.8. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 6.10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, w postaci nazwy oraz adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 7.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Starostwie Powiatowym - aleja Ratuszowa 38, 88-100 Inowrocław w skrzynce podawczej do dnia 18.12.2020 r. do godz. 10:00.
- 7.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 7.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2020 r. o godz. 12:00, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mątewskiej 17, 88-100 Inowrocław.

- 7.4. Otwarcie ofert jest jawne. W sytuacji trwającego zagrożenia epidemicznego otwarcie ofert nastąpi poprzez transmisję on-line. Link z dostępem do strony zostanie zamieszczony na stronie www.bip.inowroclaw.powiat.pl godzinę przed otwarciem ofert.
- 7.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Wnioski i zawiadomienia przekazywane będą za pośrednictwem poczty e-mail na adres zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych ustawą oraz następujących dokumentów: oferty, pełnomocnictwa, umowy, które należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

9. UDZIELANIE INFORMACJI DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego bez ujawniania danych Wykonawców od których wpłynęły zapytania i wnioski.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 9.4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich potencjalnych Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 9.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.1.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 dni od daty otwarcia ofert.

11. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 11.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać miesięczną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do niniejszego ogłoszenia formularzu oferty.
- 11.2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.3. Ocenie będzie podlegać miesięczna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zaoferowana przez Wykonawcę.
- 11.4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę od stycznia 2021 r.

- 11.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
11.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. KRYTERIA OCENY OFERT: najniższa cena.

13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty;
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- 4) unieważnieniu postępowania.

13.2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej www.bip.inowroclaw.powiat.pl.

13.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 13.3. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) złożono tylko jedną ofertę,
- b) nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

13.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

13.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Sprawy merytoryczne - Marek Łasak - tel. 52 3592241
2. Sprawy formalne - Barbara Wesołowska - tel. 52 3592241

15. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

W postępowaniu na usługi społeczne odwołanie nie przysługuje.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Inowrocławski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu, aleja Ratuszowa 38, 88-100 Inowrocław;
- 2) W razie pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@inowroclaw.powiat.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przepisami prawa;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Wzór umowy.