UCHWAŁA Nr 659/2014
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 7 maja 2014 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacji staży dla uczniów i uczennic w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość".

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, z późn. zm.[1]), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Przyjąć Regulamin organizacji staży dla uczniów i uczennic w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość".
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Projekt, o którym mowa w § 1, finansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Inowrocławskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

WICESTAROSTA
Włodzimierz Figas

CZŁONEK ZARZĄDU
Mirosław Kucol

Członek Zarządu
Marek Szubarga

2014-04-28

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r., poz.645, z 2014 r., poz. 379.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr 659/2014
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 7 maja 2014 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu organizacji staży dla uczniów i uczennic w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne:

Rada Powiatu Inowrocławskiego 26 kwietnia 2013 r. podjęła uchwałę nr XXX/304/2013 w sprawie przystąpienia Powiatu Inowrocławskiego jako Beneficjenta do realizacji projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość" w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego. Powiat Inowrocławski, Beneficjent niniejszego projektu 16 maja 2013 r. podpisał z Województwem Kujawsko-Pomorskim, Instytucją Pośredniczącą umowę nr UM_SP.433.1.133.2013 o dofinansowanie projektu nr WND-POKL.09.02.00-04-037/12.
Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu oraz harmonogramem jego realizacji, Beneficjent planuje zorganizowanie staży dla grupy 100 uczniów i uczennic ze szkół objętych niniejszym projektem. Staże realizowane będą w miesiącach wakacyjnych (lipiec-sierpień 2014 r.) u pracodawców współpracujących ze szkołami objętymi projektem. Regulamin organizacji staży dla uczniów i uczennic w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość" określa przebieg, zasady i kryteria uczestnictwa w stażach.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 32 ust. 2 pkt 2 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, z późn. zm.), zgodnie z którym do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady.

STAROSTA

Załącznik do Uchwały Nr 659/2014
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego
z dnia 5 maja 2014 r.

REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY DLA UCZNIÓW I UCZENNIC W RAMACH PROJEKTU

PN. „TWOJA WIEDZA – TWOJA PRZYSZŁOŚĆ"

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji staży w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość", realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
2. Projekt realizowany jest przez Powiat Inowrocławski – Beneficjenta Projektu na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr UM_SP.433.1.133.2013 z dnia 16.05.2013 roku.
3. W stażach mogą uczestniczyć uczniowie/uczennice z następujących szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:
   - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Jana Pawła II w Inowrocławiu (Technikum),
   - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu (Technikum, Szkoła Zawodowa),
   - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Inowrocławiu (Technikum, Szkoła Zawodowa),
   - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Inowrocławiu (Technikum),
   - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu (Technikum, Szkoła Zawodowa),
   - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu (Technikum),
   - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy (Technikum, Szkoła Zawodowa),
   - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach (Technikum).
4. Staże realizowane będą w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień 2014 r.) w przedsiębiorstwach współpracujących ze szkołami objętymi projektem.
5. Szczegółowe ramy czasowe oraz warunki odbywania stażu będzie określać umowa stażowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Biuro Projektu: Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 152, 155
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 156
fax. 52 357 48 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

§ 2

Warunki uczestnictwa w stażach

1. Staże są skierowane do 100 uczniów/uczennic (w tym 50 kobiet i 50 mężczyzn) szkół wskazanych w § 1 ust. 3.
2. Stażystą może zostać uczeń/uczennica zakwalifikowany/a do udziału w projekcie zgodnie z Regulaminem udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość", przyjętym uchwałą nr 524/2013 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 6 września 2013 r.
3. Osoby, które wyraziły chęć udziału w stażach, składają dokumenty rekrutacyjne w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze zgodnie z Regulaminem udziału w projekcie wskazanym w ust. 2.
4. Uczestnik/uczestniczka projektu może brać udział tylko w jednym stażu w okresie realizacji projektu.
5. Na staż kierowani będą uczniowie/uczennice szkół wskazanych w § 1 ust 3 niniejszego regulaminu z wyłączeniem uczniów klas programowo najwyższych.
6. Warunkiem uczestnictwa w stażu jest przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz podpisanie i złożenie następujących dokumentów stanowiących załącznik do niniejszego regulaminu:
   1) Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
   2) Oświadczenia uczestnika projektu,
   3) Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy,
   4) Umowy stażowej.
7. Realizacja staży odbywa się na podstawie umowy trójstronnej zawartej pomiędzy Beneficjentem projektu, Przedsiębiorstwem przyjmującym na staż i Stażystą.
8. Umowa stażowa określa w szczególności okres i miejsce realizacji stażu, obowiązki każdej ze stron, zasady wynagrodzenia stażysty oraz rozwiązania umowy.

§ 3

Czas trwania i wymiar stażu

1. Staże będą odbywały się w miesiącach lipiec/sierpień 2014 r. w roku szkolnym 2013/2014.
2. Czas trwania stażu każdego stażysty obejmuje łącznie minimum 150 godzin.
3. Staże będą realizowane w sposób ciągły przez co najmniej 4 kolejne następujące po sobie tygodnie.
4. Staże realizowane będą przez 5 dni w tygodniu, w dni robocze, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.
5. Staże nie będą się odbywać w porze nocnej.
6. Czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
7. Dzienny wymiar godzinowy i warunki pracy stażysty są zgodne z zapisami kodeksu pracy.
8. Data rozpoczęcia i zakończenia stażu określona będzie w umowie stażowej.

Biuro Projektu: Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 152, 155
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 156
fax. 52 357 48 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

§ 4
Przebieg stażu

1. Uczestnikowi/uczestniczce stażu zostanie wyznaczony opiekun stażu na poziomie szkoły wskazany w umowie stażowej.
2. Staż będzie realizowany w oparciu o program stażu opracowany każdorazowo przez opiekuna stażu we współpracy z przedsiębiorstwem przyjmującym na staż .
3. Każdy uczestnik/uczestniczka stażu zobowiązany jest do uczestnictwa w min. 80% stażu. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do zaliczenia stażu. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innego poświadczenia nieobecności.
4. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, stażysta lub rodzic / opiekun prawny ma obowiązek poinformować o tym fakcie, niezwłocznie, nie później jednak niż w 2 dniu jego nieobecności, opiekuna stażu w szkole oraz przedsiębiorstwo przyjmujące na staż, wskazując jednocześnie dzień powrotu do przedsiębiorstwa przyjmującego na staż celem kontynuowania stażu.

§ 5
Stypendium stażowe

1. Po zakończeniu stażu stażysta otrzyma stypendium stażowe w wysokości 1 200,00 zł brutto pomniejszone o obciążenia wynikające z ewentualnych podatków, składek ZUS i zdrowotnych.
2. Stypendium za okres stażu nie przysługuje za godziny nieobecności na stażu. Od tej zasady przewidziane są wyjątki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwienia nieobecności w pracy oraz udzielenia pracownikom zwolnień od pracy (Dz.U.1996.60.281, z późn. zm.).

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Beneficjent Projektu może rozwiązać Umowę stażową na zasadach w niej określonych.
2. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
3. Nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji projektu sprawuje Beneficjent Projektu, za pośrednictwem Koordynatora Projektu.

Sprawdzono pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jadwiga Kania
WR-332/86

24.04.2014 r.
Miejscowość, data

.....
Podpis uczestnika/uczestniczki

Biuro Projektu: Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 152, 155
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 156
fax. 52 357 48 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

* W przypadku osób niepełnoletnich Regulamin podpisuje rodzic lub prawny opiekun

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
2. Oświadczenie Uczestnika projektu,
3. Oświadczenie Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy,
4. Wzór Umowy stażowej.

Biuro Projektu: Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 152, 155
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 156
fax. 52 357 48 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość"

1. Ja, niżej podpisana/y .....(imię i nazwisko ucznia/uczennicy) deklaruję udział w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość", realizowanym przez Powiat Inowrocławski w ramach Priorytetu IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem udziału w projekcie.
3. Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie określone w Regulaminie udziału w projekcie:
   - jestem uczniem/uczennicą szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie zawodowe z terenu powiatu inowrocławskiego (zaznaczyć właściwą szkołę poprzez X):

	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Jana Pawła II w Inowrocławiu (Technikum)
	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu (Technikum, Szkoła Zawodowa)
	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Inowrocławiu (Technikum, Szkoła Zawodowa)
	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Inowrocławiu (Technikum)
	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 w Inowrocławiu im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu (Technikum, Szkoła Zawodowa)
	Zespół Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu (Szkoła Zawodowa Specjalna)
	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu (Technikum)
	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy (Technikum, Szkoła Zawodowa)
	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach (Technikum)

4. Uprzedzony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że dane przedstawione w deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz formularzu zgłoszeniowym odpowiadają stanowi faktycznemu i są zgodne z prawdą.

....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość" oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość", ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);
4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 73, 88-170 Toruń (nazwa i adres właściwej IP/IP2) beneficjentowi realizującemu projekt - Powiat Inowrocławski, ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – nie dotyczy .....(nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość" realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy.

.....	.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA	*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

WZÓR

UMOWA STAŻOWA NR .....
W RAMACH PROJEKTU PN. „TWOJA WIEDZA – TWOJA PRZYSZŁOŚĆ"

zawarta w dniu ..... w Inowrocławiu

pomiędzy Powiatem Inowrocławskim
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:
Tadeusz Majewski – Starosta Inowrocławski,
Mirosława Kucol – Członek Zarządu,
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Anny Berendt
z siedzibą ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław
NIP: 556-26-87-660
REGON: 092350719

zwanym dalej Beneficjentem projektu

a
(Nazwa
firmy).....
.....
z siedzibą w (dokładny adres).....
.....
wpisaną do (KRS, CEDG)
.....
pod
numerem.....
NIP: .....
REGON:.....
reprezentowaną przez:
.....
.....
zwaną/-ym/ dalej Przedsiębiorstwem/Instytucją przyjmującym/przyjmującą na staż

a
Panią/-em (*imię i nazwisko*):
.....
zameldowaną/-ym w (*adres*):
.....
PESEL .....
zwaną/-ym dalej Stażystą

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest odbycie stażu przez **Stażystę** w **Przedsiębiorstwie/Instytucji przyjmującym/przyjmującej na staż** za wynagrodzeniem płatnym przez **Beneficjenta projektu.**
2. W ramach Stażu Stażysta zobowiązany jest do realizacji zadań określonych w Programie stażu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. W ramach Stażu **Przedsiębiorstwo/Instytucja przyjmujące/przyjmująca na staż** zobligowane jest do umożliwienia zdobycia kwalifikacji i umiejętności zawodowych **Stażyście** w zawodzie .....

§ 2.

Okres i miejsce realizacji Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj.: od ..... do .....
2. Minimalna liczba godzin w okresie trwania stażu wynosi 150 godzin.
3. Dzienny wymiar godzinowy i warunki pracy stażysty są zgodne z kodeksem pracy.
4. Miejscem odbywania stażu jest .....
5. Stażysta odbywa staż na stanowisku wskazanym w Programie stażu.

§ 3.

Obowiązki Beneficjenta projektu

1.Staż realizowany jest w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość", w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach", Działanie 9.2 „Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego", zgodnie z umową o dofinansowanie projektu nr UM_SP.433.1.133.2013.
2. W ramach niniejszej umowy Beneficjent projektu zobowiązuje się do:
1) monitoringu jakości i zgodności realizowanego Stażu z Programem stażu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
2) wsparcia Stażysty podczas załatwiania formalności administracyjnych, niezbędnych do odbycia stażu,
3) koordynacji współpracy pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu,
4) zapewnienia opiekuna stażu tj. zatrudnienia osoby odpowiedzialnej za Stażystę przez okres trwania stażu, który zobowiązany jest do nadzoru Stażysty przez okres trwania stażu oraz zapewnienia prawidłowej realizacji zadań powierzonych Stażyście zgodnie z Programem stażu:
   - imię i nazwisko opiekuna stażu: .....,
   - numer telefonu komórkowego: .....,
5) wypłaty Stażyście środków finansowych w postaci tzw. stypendium stażowego, na zasadach określonych w § 6.

§ 4.

Obowiązki Przedsiębiorstwa/Instytucji przyjmującego/przyjmującej na staż

Do obowiązków Przedsiębiorstwa/Instytucji przyjmującego/przyjmującej na staż należy:
1) zapewnienie warunków niezbędnych do realizacji stażu,

2) przeszkolenie Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy,
3) zapewnienie rzeczywistego wykorzystania wiedzy i umiejętności Stażysty oraz przydzielanie mu zadań i obowiązków odpowiadających kwalifikacjom oraz posiadanemu doświadczeniu zgodnych z Programem stażu,
4) zapewnienie Stażyście niezbędnej pomocy organizacyjnej,
5) współpraca z Beneficjentem projektu oraz z opiekunem stażu,
6) umożliwienie przeprowadzenia ewentualnych kontroli przez Beneficjenta Projektu lub inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy stażowej.

§ 5.
Obowiązki Stażysty

1. W ramach niniejszej umowy Stażysta zobowiązany jest do:
   1) rozpoczęcia i zakończenia stażu zgodnie z terminem i wymiarem czasu odbywania stażu określonym w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej umowy,
   2) należytego wykonywania obowiązków powierzonych przez Przedsiębiorstwo/Instytucję przyjmujące na staż,
   3) przestrzegania zasad określonych przez Przedsiębiorstwo/Instytucję przyjmujące na staż, obowiązujących reguł i przepisów prawnych oraz dotyczących tajemnicy służbowej,
   4) stosowania się do Programu stażu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
   5) prowadzenia Dziennika stażu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, we współpracy z opiekunem stażu,
   6) dostarczania podpisanego Dziennika stażu, o którym mowa w pkt 5, w terminie do 2 dni roboczych od ukończenia stażu do opiekuna stażu. Dziennik stażu wymaga zatwierdzenia przez opiekuna stażu oraz Przedsiębiorstwo/Instytucję przyjmujące na staż,
   7) zawiadomienia opiekuna stażu i Przedsiębiorstwa przyjmującego na staż o nieobecności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwienia nieobecności w pracy oraz udzielenia pracownikom zwolnień od pracy (Dz.U.1996.60.281, z późn. zm.),
   8) zawiadomienia Beneficjenta projektu i opiekuna stażu o wszelkich nieprawidłowościach ze strony Przedsiębiorstwa/Instytucji, w którym/której odbywa się staż,
   9) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) przez cały okres odbywania stażu i dostarczenia potwierdzenia posiadania tego ubezpieczenia do opiekuna stażu przed rozpoczęciem odbywania stażu,
   10) przestrzegania Regulaminu organizacji staży dla uczniów i uczennic w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość".
2. W przypadku, kiedy staż zostanie przerwany, Strony określą przewidywany okres kontynuacji stażu.
3. W przypadku, jeżeli nie ma możliwości kontynuacji przerwanego stażu z przyczyn leżących po stronie Stażysty, Stażysta zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Beneficjenta projektu wszelkich poniesionych kosztów związanych z odbywaniem stażu,

4. Stażysta oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem organizacji staży dla uczniów i uczennic w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość".
5. Stażysta oświadcza, że nie pozostaje w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r., Nr 21, poz. 94 z póź. zm.), jak również nie prowadzi własnej działalności gospodarczej, a także nie osiąga dochodów z tytułu umów cywilnoprawnych, a także zobowiązuje się, że w okresie odbywania stażu nie nawiąże stosunku pracy, nie będzie prowadził własnej działalności gospodarczej ani nie będzie podejmował działalności związanej z osiąganiem dochodów na podstawie umów cywilnoprawnych.
6. Stażysta zobowiązuje się nie nawiązywać z Przedsiębiorstwem/Instytucję przyjmującym/przyjmującą na staż w okresie odbywania stażu dodatkowego stosunku prawnego (poza niniejszą umową) związanego ze świadczeniem Przedsiębiorstwa/Instytucji przyjmującego/przyjmującej na staż pracy lub usług czy wykonaniem dzieła.

§ 6.
Wynagrodzenie za Staż

1. Po zakończeniu stażu Stażysta otrzyma wynagrodzenie tzw. stypendium stażowe w wysokości 1 200,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych).
2. Wynagrodzenie wypłacane jest Stażyście przez Beneficjenta projektu.
3. Z wynagrodzenia określonego w ust 1. zostanie potrącony podatek dochodowy, składki ZUS i zdrowotna zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi pod warunkiem posiadania przez Beneficjenta projektu środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest ukończenie przez Stażystę stażu zgodnie z Programem stażu, potwierdzone w Dzienniku stażu i zatwierdzone przez opiekuna stażu oraz Przedsiębiorstwo przyjmujące na staż.
6. Beneficjent projektu dokona wypłaty wynagrodzenia za staż na rachunek bankowy Nr .....
Pełna nazwa banku.....
Imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego.....
7. Wynagrodzenie nie przysługuje Stażyście w przypadku, jeżeli:
   1) Stażysta nie wykonał lub nienależycie wykonał obowiązki wynikające z niniejszej umowy,
   2) nastąpiło rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Stażysty.
8. Wynagrodzenie za odbyty staż współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7.
Rozwiązanie umowy stażowej

1. Czas obowiązywania niniejszej umowy, określony w § 2 ust. 1, jest czasem trwania stażu.
2. Beneficjent projektu może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku poważnego naruszenia przez Stażystę lub Przedsiębiorstwo/Instytucję przyjmujące na staż obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Beneficjent projektu jest uprawniony do rozwiązania umowy w szczególności:
   1) z winy Przedsiębiorstwa/Instytucji przyjmującego/przyjmującej na staż, w przypadku, gdy Przedsiębiorstwo/Instytucję:

a) nie dopuszcza Stażysty do odbywania stażu,
b) nie prowadzi stażu zgodnie z Programem stażu,
c) uniemożliwia przeprowadzenie kontroli,
d) nawiąże ze Stażystą dodatkowy stosunek prawny (poza niniejszą umową) związany ze świadczeniem przez Stażystę pracy lub usług czy wykonania dzieła,
e) nie zapewnia bezpiecznych i higienicznych warunków w miejscu odbywania stażu, przewidzianych przepisami prawa pracy,

2) z winy Stażysty, w przypadku, gdy Stażysta:
a) nie wykonuje obowiązków powierzonych mu w ramach odbywania stażu, objętych Programem stażu,
b) ujawnił informacje stanowiące tajemnicę Przedsiębiorstwa/Instytucji przyjmującego/przyjmującej na staż,
c) wykonuje swoje obowiązki, wynikające z niniejszej umowy, nie dbając o interes Przedsiębiorstwa/Instytucji przyjmującego/przyjmującej na staż w którym odbywa się staż, jego dobre imię, a także nie działa z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Przedsiębiorstwa przyjmującego na staż,
d) stawił się do odbywania stażu nietrzeźwy lub pod wpływem środków odurzających,
e) nawiązał z Przedsiębiorstwem/Instytucję przyjmującym/przyjmującą na staż, w którym odbywa się staż dodatkowy stosunek prawny (poza niniejszą umową) polegający na świadczeniu pracy, usług lub wykonaniu dzieła w okresie odbywania Stażu,
f) podejmuje zatrudnienie, działalność gospodarczą lub inną działalność związaną z osiąganiem dochodów, o której mowa w § 5 ust. 2 w okresie odbywania stażu,
g) rażąco narusza inne postanowienia niniejszej umowy.

3. Rozwiązanie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.

§ 8.
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane – pod rygorem nieważności – wyłącznie w formie aneksu podpisanego w imieniu każdej ze Stron przez osoby uprawnione do jej reprezentowania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jak również Regulamin organizacji staży dla uczniów i uczennic w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość".
3. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo sądy powszechne.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Podpis Beneficjent

....., ... r.
Miejscowość, data

.....
Podpis stażysty *

....., ... r.
Miejscowość, data

.....
Podpis Przedsiębiorstwa/Instytucji przyjmującego/przyjmującej na staż

....., ... r.
Miejscowość, data

* W przypadku osób niepełnoletnich Regulamin podpisuje rodzic lub prawny opiekun

Załączniki:

1) Program stażu,
2) Regulamin organizacji staży dla uczniów i uczennic w ramach projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość".

Nie wnosi zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jadwiga Kabiat
Nr - 332/86
24.02.2014