

UCHWAŁA Nr <sup>217</sup>.../2019  
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO  
z dnia <sup>11.06.2019</sup>..... 2019 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminów udziału w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjąć Regulamin udziału w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II” dla Uczniów/Uczennic, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przyjąć Regulamin udziału w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II” dla Nauczycieli/Nauczycielek, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Projekt, o którym mowa w § 1, finansowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu powiatu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Inowrocławskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WZ. STAROSTY  
Tadeusz Majewski  
Wicestarosta

CZŁONEK ZARZĄDU

Włodzimirz Figas

Członek Zarządu

Jacek Nijak

Członek Zarządu

Jacek Zalesiak

Nie wnoszę zastrzeżeń.  
pod względem prawnym

Radca Prawny

06.07.2019

data

Ewa Miśkiewicz-Nowak  
Bd-1114



**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr 217/2019**  
**ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO**  
z dnia 11.06.2019 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminów udziału w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”.**

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne:

Powiat Inowrocławski 6 maja 2019 r. zawarł z Województwem Kujawsko-Pomorskim, Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 umowę nr UM\_WR.433.1.033.2019 o dofinansowanie projektu pn. „Zostań Omnibusem II” nr RPKP.10.02.02-04-0055/18. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne.

Projekt adresowany jest do następujących szkół prowadzących kształcenie ogólne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu.
2. II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu.
3. III Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu.
4. IV Liceum Ogólnokształcące w Inowrocławiu w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu.
5. Liceum Ogólnokształcące w Kościelcu w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu.
6. Szkoła Podstawowa Specjalna w Inowrocławiu w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.
7. Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Inowrocławiu w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.

Projekt obejmuje realizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, pozalekcyjnych, metodą eksperymentu oraz zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi. Ponadto w ramach projektu zaplanowano wsparcie dla nauczycieli poprzez realizację szkoleń w zakresie wykorzystywania metody eksperymentu naukowego w edukacji oraz szkolenia pn. „Proces indywidualizacji pracy z uczniem o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych”. Okres realizacji projektu obejmuje rok szkolny 2019/2020.

Regulamin udziału w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II” dla uczniów/uczennic określa zasady udziału uczniów/uczennic w projekcie, w tym przebieg procesu rekrutacji, kryteria rekrutacji i zasady udziału w zajęciach dla uczniów w ramach projektu.

Regulamin udziału w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II” dla nauczycieli/nauczycielek określa zasady udziału nauczycieli/nauczycielek w projekcie, w tym przebieg procesu rekrutacji, kryteria rekrutacji i zasady udziału w szkoleniach dla nauczycieli w ramach projektu.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), zgodnie z którym do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady.

wz. STAROSTY  
*Tadeusz Matuszewski*  
Wicestarosta





Załącznik do Uchwały Nr 217/2019  
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia 11 września 2019 r.

## REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE pn. „Zostań Omnibusem II” dla Uczniów/Uczennic

### I. Informacje o projekcie

#### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału uczniów/uczennic, w tym przebieg procesu rekrutacji w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie ogólne, zwanym dalej projektem.
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Inowrocławski – Beneficjenta projektu.
3. Celem projektu jest kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów szkół o kształceniu ogólnym, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski, kompetencji kluczowych i umiejętności istotnych na rynku pracy, rozwijanie zindywidualizowanego podejścia do ucznia ze specjalnymi potrzebami w roku szkolnym 2019/2020.
4. Projektem zostanie objętych 7 szkół prowadzących kształcenie ogólne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:
  - I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
  - II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu,
  - III Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
  - IV Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Chemiczno-Elektrycznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
  - Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,
  - Szkoła Podstawowa Specjalna oraz Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.
5. Funkcję Biura Projektu pełni Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
6. Projekt jest realizowany w roku szkolnym 2019/2020.
7. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla uczniów:
  - 1) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (matematyczno-przyrodnicze, językowe) w następujących szkołach:
    - I LO im. J. Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
    - II LO im. M. Konopnickiej w Inowrocławiu,

---

#### Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156  
fax. 52 35748 20  
integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl





- IV LO w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
  - LO w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,
- 2) Zajęcia pozalekcyjne (matematyczno-przyrodnicze, językowe, informatyczne) w następujących szkołach:
- I LO im. J. Kasprówicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
  - II LO im. M. Konopnickiej w Inowrocławiu,
  - III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
  - IV LO w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
  - LO w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,
- 3) Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu (matematyczno-przyrodnicze) w następujących szkołach:
- I LO im. J. Kasprówicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
  - II LO im. M. Konopnickiej w Inowrocławiu,
  - III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
- 4) Zajęcia pozalekcyjne z komunikacji interpersonalnej w następujących szkołach:
- I LO im. J. Kasprówicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
  - IV LO w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
- 5) Zajęcia pozalekcyjne z kształtowania postaw kreatywności w III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
- 6) Zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi w następujących szkołach:
- Szkoła Podstawowa Specjalna w Zespole Szkół im. M. Kotańskiego w Inowrocławiu,
  - Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Zespole Szkół im. M. Kotańskiego w Inowrocławiu,
  - II LO im. M. Konopnickiej w Inowrocławiu.

## II. Kryteria udziału w zajęciach

### § 2

1. Rekrutacja w szkołach będzie prowadzona w sposób gwarantujący równy dostęp kobiet i mężczyzn do udziału w projekcie.
2. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice z klas 1-4 szkół o kształceniu ogólnym objętych projektem, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski.
3. W projekcie zaplanowano udział 583 uczniów/uczenic, w tym 93 uczniów/uczenic ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.

### § 3

1. Uczeń/uczennica przystępujący/a do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria:

---

#### **Biuro Projektu:**





- 1) w przypadku rekrutacji na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (matematyka lub język angielski):
    - a. końcowa ocena z danego przedmiotu w poprzednim roku szkolnym nie wyższa niż ocena dostateczna,
    - b. końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum poprawna,
  - 2) w przypadku zajęć pozalekcyjnych (matematyczno-przyrodniczych, informatyki, języka obcego):
    - a. końcowa ocena z danego przedmiotu w poprzednim roku szkolnym nie niższa niż ocena dostateczna,
    - b. końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum poprawna,
  - 3) w przypadku zajęć pozalekcyjnych metodą eksperymentu (matematyczno-przyrodniczych):
    - a. końcowa ocena z danego przedmiotu w poprzednim roku szkolnym co najmniej dobra lub średnia ocen na świadectwie co najmniej 3,75,
    - b. końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum dobra,
  - 4) w przypadku zajęć pozalekcyjnych z komunikacji interpersonalnej oraz kształtowania postaw kreatywności:
    - a. końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum poprawna,
  - 5) w przypadku zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w zależności od rodzaju zajęć:
    - a. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
    - b. opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychicznych ucznia,
    - c. opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
2. Kryteria opisane w ust. 1 będą stanowiły podstawę do ustalenia listy rankingowej uczniów/uczennic.
  3. W przypadku zainteresowania większej liczby uczniów zostanie opracowana lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji z zajęć przez osoby z listy podstawowej na ich miejsce zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.
  4. W przypadku mniejszego rzeczywistego zainteresowania zajęciami od zakładanego przeprowadzone zostaną nabory uzupełniające.

### III. Przebieg rekrutacji

#### § 4

1. Za rekrutację pod względem formalnym oraz merytorycznym, jak również za bieżącą obsługę Biura Projektu na poziomie Beneficjenta odpowiada specjalista ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu.
2. Na poziomie każdej ze szkół za przebieg rekrutacji oraz bieżącą obsługę projektu odpowiedzialny jest pracownik ds. obsługi technicznej.
3. Informacja o rekrutacji zostanie przekazana podczas spotkań rekrutacyjnych dla uczniów i rodziców, a także zamieszczona:

---

#### Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156  
fax. 52 35748 20

integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl





- 1) w szkołach:
  - a. na tablicy ogłoszeń (w postaci plakatów),
  - b. na stronie internetowej szkoły,
- 2) w siedzibie Beneficjenta:
  - a. na tablicy ogłoszeń,
  - b. na stronie internetowej,
- 3) w postaci ogłoszenia prasowego.
4. Nabór w szkołach zostanie przeprowadzony we wrześniu/październiku 2019 r.
5. Rekrutacja odbędzie się w trzech etapach:
  - I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
  - II etap – weryfikacja formalna,
  - III etap – weryfikacja merytoryczna.

## § 5

### I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Uczeń/uczennica składa Wychowawcy następujące dokumenty:
  - 1) Regulamin,
  - 2) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
  - 3) Formularz ocen ucznia/uczennicy (załącznik nr 2),
  - 4) Oświadczenie ucznia/uczennicy zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy (załącznik nr 3),
  - 5) Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 4),
  - 6) Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 5) w przypadku zgłoszenia chęci udziału ucznia/uczennicy w zajęciach dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, wymienionych w § 1 ust. 7 pkt. 6).
2. Dokumenty rekrutacyjne podpisuje uczeń/uczennica. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic/opiekun prawny.
3. Formularz ocen ucznia/uczennicy (załącznik nr 2) wypełnia wychowawca i przekazuje go pracownikowi ds. obsługi technicznej wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.
4. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych uczniów/uczennic od wychowawców przez pracowników ds. obsługi technicznej trwa do 5 dni od momentu rozpoczęcia rekrutacji.

## § 6

### II etap – weryfikacja formalna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne podlegają weryfikacji formalnej prowadzonej przez pracownika ds. obsługi technicznej w terminie do 5 dni od zakończenia naboru.
2. Weryfikacja formalna oznacza sprawdzenie kompletności i poprawności złożonych dokumentów.

---

#### Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156  
fax. 52 35748 20

integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl





3. Pracownik ds. obsługi technicznej sporządza listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Pracownik ds. obsługi technicznej przekazuje specjalście ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu zatwierdzoną listę, uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.

### § 7

#### III etap – weryfikacja merytoryczna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu w terminie do 10 dni od momentu przekazania dokumentów do Biura Projektu: Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
2. O zakwalifikowaniu danego ucznia/uczennicy na zajęcia decydować będzie spełnienie kryteriów określonych § 3.
3. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa uczniów/uczennic.
4. W przypadku uzyskania jednakowych wyników w nauce, decydującą w zakresie zakwalifikowania na zajęcia ucznia/uczennicy, będzie opinia dyrektora szkoły o uczniu /uczennicy.
5. W ramach rekrutacji zostanie sporządzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa uczestników projektu, którą zatwierdza Koordynator Projektu.

#### IV. Zasady udziału w zajęciach

### § 8

1. Warunkiem udziału uczniów/uczennic w zajęciach, o których mowa w § 1 ust. 7, jest złożenie podpisanego oświadczenia uczestnika projektu.
2. Beneficjent projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 7.
3. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/a na zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 7, zobowiązany/a jest do uczestnictwa w przewidzianym wymiarze godzin. Udział w zajęciach potwierdzany jest każdorazowo listą obecności w dzienniku zajęć.
4. Warunkiem ukończenia zajęć jest udział ucznia/uczennicy w co najmniej 80% zajęć oraz uzyskanie pozytywnego wyniku testu wiedzy na zakończenie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 7.
5. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zabezpieczenia uczestnictwa swoich uczniów/uczennic w zajęciach realizowanych w ramach projektu.
6. Każdy uczeń/uczennica na zakończenie zajęć otrzyma zaświadczenie o nabyciu kompetencji kluczowych.
7. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu:
  - 1) przerwał naukę w szkole,
  - 2) został skreślony z listy uczniów,

---

#### Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156  
fax. 52 35748 20

integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl





- 3) zrezygnował ze wsparcia.
8. Dyrekcja szkoły, za pośrednictwem pracownika ds. obsługi technicznej, zobowiązana jest poinformować Beneficjenta Projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 7 nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia.
9. W przypadku rezygnacji z zajęć przez osoby z listy podstawowej na ich miejsce zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.
10. W przypadku zaprzestania przez uczestników projektu uczestnictwa w zajęciach Beneficjent projektu zażąda, aby uczestnik projektu dokonał zwrotu poniesionych wydatków na wskazane konto. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent Projektu może odstąpić od egzekucji należności.
11. Uczestnik projektu wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy w trakcie realizacji projektu, jak również po zakończeniu udziału w projekcie.
12. Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu.
13. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

## V. Postanowienia końcowe

### § 9

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji projektu sprawuje Beneficjent Projektu, za pośrednictwem Koordynatora Projektu.

### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1.
2. Formularz ocen ucznia/uczennicy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie ucznia/uczennicy zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 4.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis ucznia/uczennicy)\*

*\*W przypadku osób niepełnoletnich Regulamin podpisuje rodzic lub opiekun prawny*

### Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156  
fax. 52 35748 20

integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl





Załącznik nr 1 do Regulaminu udziału  
w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”  
dla uczniów/uczennic

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Nazwa szkoły	
--------------	--

### Dane ucznia/uczennicy

Imię	Nazwisko	PESEL
Płeć	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	Wykształcenie
<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna		<input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe <sup>1</sup>
Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej		

### Dane kontaktowe

Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Ulica	
Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy
Telefon kontaktowy	Adres e-mail	

<sup>1</sup>Należy wskazać osobę, która posiada wiek powyżej zwyczajowo przyjętego wieku na zakończenie edukacji na poziomie wykształcenia podstawowego. Osoba ta powinna być wykazana również jako „osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej”. Osoba, która posiada wiek poniżej zwyczajowo przyjętego wieku na zakończenie edukacji na poziomie podstawowym, powinna być przypisana do poziomu wykształcenia podstawowego.

### Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156  
fax. 52 35748 20  
integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl



## Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

<p><b>Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia</b></p>	<p>Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK  <input type="checkbox"/> NIE  <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji</p>
<p><b>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań</b></p>	<p>Osoby:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)</li> <li>2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitala, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)</li> <li>3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)</li> <li>4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).</li> </ol> <p>Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK  <input type="checkbox"/> NIE</p>
<p><b>Osoba z niepełnosprawnościami</b></p>	<p>Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia, orzeczenie o niezdolności do pracy, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK  <input type="checkbox"/> NIE  <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji</p>
<p><b>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej</b></p>	<p>Kategoria odnosi się do wszystkich grup uczestników w niekorzystnej sytuacji, takich jak osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Definicja dotyczy cech powodujących niekorzystną sytuację społeczną, z wyłączeniem osób z niepełnosprawnościami, migrantów, osób obcego pochodzenia i mniejszości. Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należy zawsze uwzględniać wskazane poniżej grupy: – osoby z wykształceniem na poziomie niższym niż podstawowym i będące poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu podstawowego, narkomani, osoby bezdomne i wykluczone z dostępu do mieszkań, <u>osoby z obszarów wiejskich</u> (wg stopnia urbanizacji DEGURBA 3). W przypadku, kiedy dana osoba zostaje uznana za znajdującą się w niekorzystnej sytuacji (np. z ww. powodu wykształcenia) jest jednocześnie np. osobą niepełnosprawną, należy ją wykazać w obu wskaźnikach (dot. niepełnosprawności oraz niekorzystnej sytuacji).</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK  <input type="checkbox"/> NIE  <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji</p>



<i>Nazwa szkoły</i>	<b>Rodzaj zajęć</b> <i>Proszę wybrać jedno lub kilka zajęć, w których chciałabyś/chciałabyś wziąć udział zgodnie z wykazem zajęć zaplanowanych w Twojej szkole.</i>	<b>Adresaci zajęć</b> <i>(uczniowie/uczennice klas)</i>	
<b>I LO im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu</b>	1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze <input type="checkbox"/> matematyka	1	
	2. Zajęcia pozalekcyjne <input type="checkbox"/> Informatyka <input type="checkbox"/> Matematyka <input type="checkbox"/> Fizyka <input type="checkbox"/> Język angielski – poziom podstawowy <input type="checkbox"/> Język angielski – poziom rozszerzony <input type="checkbox"/> Język niemiecki – poziom podstawowy <input type="checkbox"/> Język niemiecki – poziom rozszerzony <input type="checkbox"/> Język francuski <input type="checkbox"/> Język hiszpański <input type="checkbox"/> „Komunikacja interpersonalna”	1-4	
	3. Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu:		
	<input type="checkbox"/> Matematyka	1-4	
	<input type="checkbox"/> Biologia (zajęcia dla uczniów klas medycznych przygotowujących się do matury na poziomie rozszerzonym)	1-4	
<b>II LO im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu</b>	1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze <input type="checkbox"/> Matematyka	1-4	
	2. Zajęcia pozalekcyjne <input type="checkbox"/> Informatyka <input type="checkbox"/> Chemia <input type="checkbox"/> Biologia <input type="checkbox"/> Język angielski <input type="checkbox"/> Język niemiecki <input type="checkbox"/> Język rosyjski <input type="checkbox"/> Język włoski	1-4	
	3. Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu: <input type="checkbox"/> Matematyka <input type="checkbox"/> Biologia <input type="checkbox"/> Chemia <input type="checkbox"/> Geografia <input type="checkbox"/> Fizyka		1-4
	4. Zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi <input type="checkbox"/> Korekcyjno-kompensacyjne <input type="checkbox"/> Socjoterapeutyczne		1-4
<b>III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu</b>	1. Zajęcia pozalekcyjne: <input type="checkbox"/> Matematyka – poziom podstawowy <input type="checkbox"/> Matematyka – poziom rozszerzony <input type="checkbox"/> Język angielski – poziom podstawowy <input type="checkbox"/> Język angielski – poziom rozszerzony <input type="checkbox"/> „Kształtowanie postaw kreatywności”	1-4	



	2. Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu: <input type="checkbox"/> Biologia <input type="checkbox"/> Chemia <input type="checkbox"/> Fizyka	1-4
<b>IV LO w Zespole Szkół Chemiczno- Elektrycznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu</b>	1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze <input type="checkbox"/> Matematyka <input type="checkbox"/> Język angielski – poziom podstawowy	1-4
	2. Zajęcia pozalekcyjne: <input type="checkbox"/> Język angielski – poziom rozszerzony <input type="checkbox"/> „Komunikacja interpersonalna”	1-4
<b>LO w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu</b>	1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze <input type="checkbox"/> Matematyka <input type="checkbox"/> Język angielski	1-3
	2. Zajęcia pozalekcyjne <input type="checkbox"/> Język angielski – poziom rozszerzony <input type="checkbox"/> Język rosyjski – poziom rozszerzony <input type="checkbox"/> „Obsługa i zarządzanie serwisem internetowym w formule WordPress. Obróbka cyfrowa zdjęć”	1-4
<b>Szkoła Podstawowa Specjalna w Zespole Szkół im. M. Kotańskiego w Inowrocławiu</b>	Zajęcia dla uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi	
	<input type="checkbox"/> Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze „Jestem młodym naukowcem” – blok matematyczno-przyrodniczy <input type="checkbox"/> Jestem niebieski!	dzieci w wieku wczesnoszkolnym
	<input type="checkbox"/> Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego <input type="checkbox"/> Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne <input type="checkbox"/> Zajęcia logopedyczne „Komunikacja – uwaga słuchowa” <input type="checkbox"/> Warsztaty „Stawiam na przyszłość”	wszyscy uczniowie/uczennice
<b>Szkoła Specjalna Przysposabiająca do pracy w Zespole Szkół im. M. Kotańskiego w Inowrocławiu</b>	Zajęcia dla uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi	
	<input type="checkbox"/> Trening ekonomiczny – rozwijanie autonomii młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną <input type="checkbox"/> Komunikuję się – czyli funkcjonuję niezależnie. Zyskuję autonomię! <input type="checkbox"/> Artystycznie krea(k)tywni!	uczniowie/uczennice w wieku 16-24 lat
	<input type="checkbox"/> Zajęcia socjoterapeutyczne „Warsztaty kompetencji emocjonalno-społecznych”	uczniowie/uczennice w wieku 16-21 lat

.....  
(miejscowość, data)

.....

\*W przypadku osób niepełnoletnich Formularz Zgłoszeniowy podpisuje rodzic lub opiekun prawny.





Załącznik nr 2 do Regulaminu udziału  
w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”  
dla uczniów/uczennic

.....  
(Pieczęć szkoły)

### Formularz ocen ucznia/uczennicy<sup>1</sup>

Formularz wypełnia Wychowawca.

Proszę wpisać oceny w zależności od wyboru danego rodzaju zajęć w projekcie.

Imię i nazwisko		Klasa	
Końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym <sup>2</sup>			

Nazwa szkoły	Rodzaj zajęć	Ocena w poprzednim roku szkolnym	Kryterium kwalifikacji na zajęcia
I LO im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu	1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
	<input type="checkbox"/> Matematyka		max. 3
	2. Zajęcia pozalekcyjne		
	<input type="checkbox"/> Informatyka		min. 3
	<input type="checkbox"/> Matematyka		min. 3
	<input type="checkbox"/> Fizyka		min. 3
	<input type="checkbox"/> Język angielski		min. 3
	<input type="checkbox"/> Język niemiecki		min. 3
	<input type="checkbox"/> Język francuski		min. 3
	<input type="checkbox"/> Język hiszpański		min. 3
	3. Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu:		
	Średnia ocen na świadectwie		min. 3,75
	<input type="checkbox"/> Matematyka		min. 4
<input type="checkbox"/> Biologia		min. 4	
<input type="checkbox"/> Chemia		min. 4	
<input type="checkbox"/> Geografia		min. 4	
II LO im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu	1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
	<input type="checkbox"/> Matematyka		max. 3
	2. Zajęcia pozalekcyjne		
	<input type="checkbox"/> Informatyka		min. 3
	<input type="checkbox"/> Chemia		min. 3
	<input type="checkbox"/> Biologia		min. 3
	<input type="checkbox"/> Język angielski		min. 3
<input type="checkbox"/> Język niemiecki		min. 3	

<sup>1</sup> Formularz nie dotyczy uczniów zgłaszających chęć uczestnictwa w zajęciach dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi. Uczniowie ci dostarczają w zależności od rodzaju wybranych zajęć dokumenty określone w § 3 ust. 5) Regulaminu udziału w projekcie.

<sup>2</sup> Kryterium kwalifikacji na zajęcia: ocena min. poprawna w przypadku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz pozalekcyjnych, ocena min. dobra w przypadku zajęć pozalekcyjnych metodą eksperymentu.



	<input type="checkbox"/> Język rosyjski		min. 3
	<input type="checkbox"/> Język włoski		min. 3
	3. Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu:		
	Średnia ocen na świadectwie		min. 3,75
	<input type="checkbox"/> Matematyka		min. 4
	<input type="checkbox"/> Biologia		min. 4
	<input type="checkbox"/> Chemia		min. 4
	<input type="checkbox"/> Geografia		min. 4
	<input type="checkbox"/> Fizyka		min. 4
<b>III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu</b>	1. Zajęcia pozalekcyjne:		
	<input type="checkbox"/> Matematyka		min. 3
	<input type="checkbox"/> Język angielski		min. 3
	3. Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu:		
	Średnia ocen na świadectwie		min. 3,75
	<input type="checkbox"/> Biologia		min. 4
	<input type="checkbox"/> Chemia		min. 4
<input type="checkbox"/> Fizyka		min. 4	
<b>IV LO w Inowrocławiu w Zespole Szkół Chemiczno- Elektrycznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu</b>	1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
	<input type="checkbox"/> Matematyka		max. 3
	<input type="checkbox"/> Język angielski		max. 3
	2. Zajęcia pozalekcyjne:		
	<input type="checkbox"/> Język angielski		min. 3
<b>LO w Kościelcu w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu</b>	1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
	<input type="checkbox"/> Matematyka		max. 3
	<input type="checkbox"/> Język angielski		max. 3
	2. Zajęcia pozalekcyjne		
	<input type="checkbox"/> Język angielski		min. 3
	<input type="checkbox"/> Język rosyjski		min. 3
<input type="checkbox"/> Informatyka (w przypadku uczniów ubiegających się o udział w zajęciach „Obsługa i zarządzanie serwisem internetowym w formule WordPress. Obróbka cyfrowa zdjęć”)		min. 3	

.....  
(data i podpis Wychowawcy)

.....  
(data i podpis Dyrektora szkoły)





Załącznik nr 3 do Regulaminu udziału  
w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”  
dla uczniów/uczennic

**Oświadczenie**  
**ucznia/uczennicy zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie**  
**o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania**  
**i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach**  
**wiedzy**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zostań Omnibusem II”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby, której dane dotyczą)\*

*\*W przypadku osób małoletnich zgodę podpisuje rodzic lub opiekun prawny.*

**Biuro Projektu:**

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156  
fax. 52 35748 20  
integracja\_uc@inowroclaw.powiat.pl



## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zostań Omnibusem II” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s.320-469 z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące



wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1),

- e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015" z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.);
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zostań Omnibusem II”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
  4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – Powiat Inowrocławski, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław (nazwa i adres Beneficjenta);
  5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
  6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
  7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
  8. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy;
  9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
  11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
  12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
    - 1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
    - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,lub adres pocztyniejawne@inowroclaw.powiat.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
  13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
  14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....  
*MIEJSCOWOŚĆ I DATA*

.....  
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU\**

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.





Załącznik do Uchwały Nr 217/2019  
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia 11 września 2019 r.

## **REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE** **pn. „Zostań Omnibusem II”** **dla Nauczycieli/Nauczycielek**

### **I. Informacje o projekcie**

#### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału nauczycieli/nauczycielek, w tym przebieg procesu rekrutacji w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie ogólne, zwanym dalej projektem.
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Inowrocławski – Beneficjenta projektu.
3. Celem projektu jest kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów szkół o kształceniu ogólnym, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski, kompetencji kluczowych i umiejętności istotnych na rynku pracy, rozwijanie zindywidualizowanego podejścia do ucznia ze specjalnymi potrzebami w roku szkolnym 2019/2020.
4. Projektem zostanie objętych 7 szkół prowadzących kształcenie ogólne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:
  - I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
  - II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu,
  - III Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
  - IV Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Chemiczno-Elektrycznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
  - Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,
  - Szkoła Podstawowa Specjalna oraz Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.
5. Funkcję Biura Projektu pełni Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
6. Projekt jest realizowany w roku szkolnym 2019/2020.

---

#### **Biuro Projektu:**

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156  
fax. 52 35748 20  
integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl





7. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla nauczycieli:
- 1) Szkolenia w zakresie wykorzystywania metody eksperymentu naukowego w edukacji dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach:
    - I LO im. Jana Kasprówicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
    - II LO im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu,
    - III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
  - 2) Szkolenie pn. „Proces indywidualizacji pracy z uczniem o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych” dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.

## II. Kryteria udziału i rekrutacji nauczycieli/nauczycielek w szkoleniach

### § 2

1. Rekrutacja w szkołach będzie prowadzona w sposób gwarantujący równy dostęp kobiet i mężczyzn do udziału w projekcie.
2. Uczestnikami projektu mogą być nauczyciele/nauczycielki zatrudnieni/zatrudnione w szkołach o kształceniu ogólnym objętych projektem, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski.
3. W projekcie zaplanowano udział 41 nauczycieli, w tym 21 nauczycieli/nauczycielek ze szkół licealnych i 20 nauczycieli/nauczycielek z Zespołu Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.

### § 3

1. Nauczyciel/nauczycielka przystępujący/a do udziału w projekcie w musi spełniać łącznie następujące, punktowane kryteria:
  - 1) w przypadku rekrutacji na szkolenie w zakresie wykorzystywania metody eksperymentu naukowego w edukacji dla nauczycieli ze szkół licealnych:
    - a. jest nauczycielem/nauczycielką zatrudnionym/zatrudnioną w placówce objętej projektem – 5 pkt.,
    - b. posiada rekomendację dyrektora placówki, w której jest zatrudniony – 5 pkt.,
    - c. wcześniej nie uczestniczył w tożsamyh szkoleniach – 5 pkt.,
  - 2) w przypadku szkolenia pn. „Proces indywidualizacji pracy z uczniem o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych” dla nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu:
    - a. jest nauczycielem/nauczycielką zatrudnionym/zatrudnioną w placówce objętej projektem – 5 pkt.,
    - b. posiada rekomendację dyrektora placówki, w której jest zatrudniony – 5 pkt.
2. Kryteria opisane w ust. 1 pkt. 1) i 2) będą stanowiły podstawę do ustalenia listy rankingowej nauczycieli/nauczycielek.

---

#### Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156  
fax. 52 35748 20  
integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl





3. W przypadku zainteresowania większej liczby nauczycieli zostanie opracowana lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji z zajęć przez osoby z listy podstawowej na ich miejsce zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.
4. W przypadku mniejszego rzeczywistego zainteresowania zajęciami od zakładanego przeprowadzone zostaną nabory uzupełniające.

### III. Przebieg rekrutacji

#### § 4

1. Za rekrutację pod względem formalnym oraz merytorycznym jak również za bieżącą obsługę Biura Projektu na poziomie Beneficjenta odpowiedzialny jest specjalista ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu.
2. Na poziomie każdej ze szkół za przebieg rekrutacji oraz bieżącą obsługę projektu odpowiedzialny jest pracownik ds. obsługi technicznej.
3. Informacja o rekrutacji zostanie zamieszczona:
  - 1) w szkołach:
    - a. na tablicy ogłoszeń (w postaci plakatów),
    - b. na stronie internetowej szkoły,
  - 2) w siedzibie Beneficjenta:
    - a. na tablicy ogłoszeń,
    - b. na stronie internetowej,
  - 3) w postaci ogłoszenia prasowego.
4. Nabór w szkołach zostanie przeprowadzony we wrześniu/październiku 2019 r.
5. Rekrutacja odbędzie się w trzech etapach:
  - I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
  - II etap – weryfikacja formalna,
  - III etap – weryfikacja merytoryczna.

#### § 5

##### I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Nauczyciel/nauczycielka, który/która wyraził/wyraziła chęć udziału w projekcie składa następujące dokumenty:
  - 1) Regulamin,
  - 2) Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1,
  - 3) Zaświadczenie dyrektora szkoły – załącznik nr 2,
  - 4) Oświadczenie nauczyciela/nauczycielki zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy – załącznik nr 3,
  - 5) Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 4.

---

#### Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156  
fax. 52 35748 20  
integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl





2. Dokumenty należy składać u pracowników ds. obsługi technicznej w szkole.
3. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych nauczycieli/nauczycielek potrwa do 5 dni od momentu rozpoczęcia rekrutacji.

## § 6

### II etap – weryfikacja formalna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne podlegają weryfikacji formalnej prowadzonej przez pracownika ds. obsługi technicznej w terminie do 5 dni od zakończenia naboru.
2. Weryfikacja formalna oznacza sprawdzenie kompletności i poprawności złożonych dokumentów.
3. Pracownik ds. obsługi technicznej sporządza listę nauczycieli/nauczycielek, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Pracownik ds. obsługi technicznej przekazuje specjalistę ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu zatwierdzoną listę nauczycieli/nauczycielek, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez nauczycieli/nauczycielki.

## § 7

### III etap – weryfikacja merytoryczna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu w terminie do 10 dni od momentu przekazania dokumentów do Biura Projektu: Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
2. O zakwalifikowaniu danego nauczyciela/nauczycielki do udziału w szkoleniach decydować będzie spełnienie kryteriów określonych § 3.
3. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa nauczycieli/nauczycielek.
4. W przypadku uzyskania jednakowej punktacji, decydującą w zakresie zakwalifikowania na szkolenia, będzie opinia dyrektora placówki.
5. W ramach rekrutacji zostanie sporządzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa uczestników projektu, którą zatwierdza Koordynator Projektu.

## IV. Zasady udziału w szkoleniach

### § 8

1. Warunkiem udziału nauczycieli/nauczycielek w szkoleniach, o których mowa w § 1 ust. 7, jest złożenie podpisanego oświadczenia uczestnika projektu – załącznik nr 4.

---

#### Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156  
fax. 52 35748 20  
integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl





2. Beneficjent projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 7.
3. Nauczyciel/nauczycielka zakwalifikowany/a na szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 7, zobowiązany jest do uczestnictwa w przewidzianym wymiarze godzin. Udział w szkoleniach potwierdzany jest każdorazowo listą obecności.
4. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zabezpieczenia uczestnictwa nauczycieli w szkoleniach realizowanych w ramach projektu.
5. Każdy nauczyciel/nauczycielka na zakończenie szkolenia otrzyma zaświadczenie ukończenia szkolenia realizowanego w ramach projektu.
6. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu:
  - 1) utraci zatrudnienie w placówce objętej projektem,
  - 2) wystąpią zdarzenia losowe niezależne od uczestnika projektu uniemożliwiające kontynuację udziału w szkoleniu,
  - 3) zrezygnuje ze wsparcia.
7. Dyrekcja szkoły, za pośrednictwem pracownika ds. obsługi technicznej, zobowiązana jest poinformować Beneficjenta Projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 6 nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia.
8. W przypadku zaprzestania przez uczestników projektu uczestnictwa w szkoleniach Beneficjent projektu zażąda, aby uczestnik projektu dokonał zwrotu poniesionych wydatków na wskazane konto. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent Projektu może odstąpić od egzekucji należności.
9. Uczestnik projektu wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy w trakcie realizacji projektu, jak również po zakończeniu udziału w projekcie.
10. Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu.
11. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

## V. Postanowienia końcowe

### § 9

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji projektu sprawuje Beneficjent Projektu, za pośrednictwem Koordynatora Projektu.

---

#### Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156  
fax. 52 35748 20  
integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1.
2. Zaświadczenie dyrektora szkoły – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie nauczyciela/nauczycielki zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 4.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis nauczyciela/nauczycielki)

---

**Biuro Projektu:**

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156  
fax. 52 35748 20  
integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl





Załącznik nr 1 do Regulaminu udziału  
w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”  
dla nauczycieli/nauczycielek

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

### Dane nauczycielki/nauczyciela

Imię	Nazwisko	PESEL
Płeć	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	Wykształcenie
<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna		<input type="checkbox"/> Wyższe <input type="checkbox"/> Inne .....
Status na rynku pracy	Wykonywany zawód	
<input type="checkbox"/> Osoba pracująca <input type="checkbox"/> Inny .....	<input type="checkbox"/> Nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> Nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> Instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> Inny .....	
Miejsce zatrudnienia		

### Dane kontaktowe

Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Ulica	
Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy
Telefon kontaktowy	Adres e-mail	

### Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156  
fax. 52 35748 20  
integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl



Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

<p><b>Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia</b></p>	<p>Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK  <input type="checkbox"/> NIE  <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji</p>
<p><b>Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań</b></p>	<p>Osoby:  1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)  2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)  3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)  4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).  Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK  <input type="checkbox"/> NIE</p>
<p><b>Osoba z niepełnosprawnościami</b></p>	<p>Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia, orzeczenie o niezdolności do pracy, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK  <input type="checkbox"/> NIE  <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji</p>
<p><b>Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej</b></p>	<p>Kategoria odnosi się do wszystkich grup uczestników w niekorzystnej sytuacji, takich jak osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Definicja dotyczy cech powodujących niekorzystną sytuację społeczną, z wyłączeniem osób z niepełnosprawnościami, migrantów, osób obcego pochodzenia i mniejszości. Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należy zawsze uwzględniać wskazane poniżej grupy: – osoby z wykształceniem na poziomie niższym niż podstawowym i będące poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu podstawowego, narkomani, osoby bezdomne i wykluczone z dostępu do mieszkań, <u>osoby z obszarów wiejskich</u> (wg stopnia urbanizacji DEGURBA 3). W przypadku, kiedy dana osoba zostaje uznana za znajdującą się w niekorzystnej sytuacji (np. z ww. powodu wykształcenia) jest jednocześnie np. osobą niepełnosprawną, należy ją wykazać w obu wskaźnikach (dot. niepełnosprawności oraz niekorzystnej sytuacji).</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK  <input type="checkbox"/> NIE  <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji</p>



<i>Nazwa szkoły</i>	<i>Rodzaj szkoleń</i> <i>Proszę wybrać szkolenie, w którym chciałby Pan/chciałaby Pani wziąć udział zgodnie z wykazem zaplanowanych szkoleń.</i>
<b>I LO</b> <b>im. J. Kasprówicza</b> <b>z Oddziałami</b> <b>Dwujęzycznymi</b> <b>w Inowrocławiu</b>	<input type="checkbox"/> Szkolenie z zakresu wykorzystywania metody eksperymentu naukowego w edukacji
<b>II LO</b> <b>im. M. Konopnickiej</b> <b>w Inowrocławiu</b>	<input type="checkbox"/> Szkolenie z zakresu wykorzystywania metody eksperymentu naukowego w edukacji
<b>III LO</b> <b>im. Królowej</b> <b>Jadwigi</b> <b>W Inowrocławiu</b>	<input type="checkbox"/> Szkolenie z zakresu wykorzystywania metody eksperymentu naukowego w edukacji
<b>Zespół Szkół</b> <b>im. M. Kotańskiego</b> <b>w Inowrocławiu</b>	<input type="checkbox"/> Szkolenie pn. „Proces indywidualizacji pracy z uczniem o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych”

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis nauczyciela/nauczycielki)

### Oświadczenie o udziale/braku udziału w tożsamych szkoleniach\*

Ja, niżej podpisany .....

(imię i nazwisko)

oświadczam, iż:

- uczestniczyłem/uczestniczyłam
- nie uczestniczyłem/nie uczestniczyłam

w szkoleniach tożsamych z ww. szkoleniem dla nauczycieli/nauczycielek realizowanym w ramach projektu pn. „Zostań Omnibusem II” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie ogólne (dotyczy szkoleń realizowanych zarówno ze środków własnych jak i w ramach innych projektów).

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis nauczyciela/nauczycielki)

\*Nie dotyczy nauczycieli/nauczycielek Zespołu Szkół im. M. Kotańskiego w Inowrocławiu.





Załącznik nr 2 do Regulaminu udziału  
w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”  
dla nauczycieli/nauczycielek

.....  
(Pieczęć szkoły)

**Oświadczenie o zatrudnieniu nauczyciela/nauczycielki  
w placówce objętej projektem pn. „Zostań Omnibusem II”**

Oświadczam, iż Pan/Pani .....  
(imię i nazwisko)

jest zatrudniony/a na stanowisku nauczyciela/nauczycielki w:

- I LO im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
- II LO im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu,
- III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
- Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)

**ZAŚWIADCZENIE DYREKTORA SZKOŁY  
Rekomendacja udziału w szkoleniu  
w ramach projektu pn. „Zostań Omnibusem II”**

Niniejszym rekomenduję udział Pana/Pani .....  
(imię i nazwisko)

w szkoleniu:

- Z zakresu wykorzystywania metody eksperymentu naukowego w edukacji,
- „Proces indywidualizacji pracy z uczniem o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych”,

realizowanym w ramach projektu pn. „Zostań Omnibusem II”.

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)

**Biuro Projektu:**

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156  
fax. 52 35748 20  
integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl





Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 do Regulaminu udziału  
w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”  
dla nauczycieli/nauczycielek

**Oświadczenie**  
**nauczyciela/nauczycielki zgłaszającego chęć udziału w projekcie**  
**o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania**  
**i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach**  
**wiedzy**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zostań Omnibusem II”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby, której dane dotyczą)

**Biuro Projektu:**

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156  
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156  
fax. 52 35748 20  
integracja\_ue@inowroclaw.powiat.pl





## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zostań Omnibusem II” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s.320-469 z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
  - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące



wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s. 1),

- e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015" z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.);
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zostań Omnibusem II”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
  4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – Powiat Inowrocławski, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław (nazwa i adres Beneficjenta);
  5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
  6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
  7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
  8. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy;
  9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
  10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
  11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
  12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
    - 1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
    - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,lub adres poczty niejawne@inowroclaw.powiat.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
  13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
  14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU