

Inowrocław, 28 listopada 2017 r.

Powiat Inowrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław
Tel. 52 3592100, 52 3592237
Faks 52 3592237
e-mail: zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl

Znak sprawy: AG.272. 4.73.2017

Zaproszenie do składania ofert

Szanowni państwo,

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w formie **zapytania ofertowego** na:
„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych przewidzianych do rejestracji pojazdów na terenie Powiatu Inowrocławskiego.”

Postępowanie prowadzone jest w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.).

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Rodzaj zamówienia: usługa

Kod CPV: 14700000-8 – metale zwykłe, AA02-4 - aluminium

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych przewidzianych do rejestracji pojazdów na terenie Powiatu Inowrocławskiego oraz nieodpłatny odbiór i złomowanie wycofanych i zużytych tablic rejestracyjnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1038) .”

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie i sukcesywną dostawę tablic rejestracyjnych przewidzianych do rejestracji pojazdów na terenie Powiatu Inowrocławskiego wg rodzajów:

- 1) Tablice rejestracyjne samochodowe zwyczajne jednorzędowe - 10 000 kompletów,
 - 2) Tablice rejestracyjne do przyczep zwyczajne jednorzędowe - 495 sztuk,
 - 3) Tablice rejestracyjne do ciągników i motocykli zwyczajne - 693 sztuk,
 - 4) Tablice rejestracyjne do motorowerów zwyczajne - 198 sztuk,
 - 5) Tablice rejestracyjne samochodowe indywidualne - 20 kompletów,
 - 6) Tablice rejestracyjne motocyklowe indywidualne - 5 szt,
 - 7) Tablice rejestracyjne zabytkowe samochodowe - 10 kompletów,
 - 8) Tablice rejestracyjne zabytkowe motocyklowe - 5 sztuk,
- oraz wtórników tablic rejestracyjnych wg rodzajów:

- 1) Tablice rejestracyjne samochodowe zwyczajne jednorzędowe - 450 szt.
- 2) Tablice rejestracyjne motocyklowe zwyczajne - 25 szt.
- 3) Tablice rejestracyjne motorowerowe zwyczajne - 10 szt.
- 4) Tablice rejestracyjne samochodowe indywidualne - 5 szt.
- 5) Tablice rejestracyjne motocyklowe indywidualne - 3 szt.

6) Tablice rejestracyjne zabytkowe samochodowe - 1 szt.

7) Tablice rejestracyjne zabytkowe motocyklowe - 1 szt.

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2016 r. poz.1038).

2. Użyczenie i instalacja oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne z osadzaną u Zamawiającego bazą SQL.(Baza ta jest formą zapisu wszelkich danych w programie, z gwarancją odzyskania danych, które wcześniej uległy utraceniu. Zgromadzone w bazie SQL dane łatwo można przenieść, zintegrować z innym oprogramowaniem).

Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie posiadało co najmniej następujące cechy funkcjonalności:

- program winien funkcjonować zarówno w systemie Windows w wersji 32 – oraz 64 – bitowej,

- automatyczne tworzenie formularzy zamówienia, protokołów przekazania, odbioru i wykazu tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku na wszystkie rodzaje tablic zgodnie z przytoczonym powyżej rozporządzeniem w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, z możliwością wysyłania ich w formie elektronicznej wraz z możliwością wydruku przedmiotowych dokumentów oraz zapisu zamówienia w pliku w formacie PDF,

- elektroniczną akceptację zamówienia z weryfikacją terminu realizacji,

- tworzenie zamówienia zawierającego kolejne wolne numery po wprowadzeniu tylko ilości oraz typu zamówienia tablic. Tak utworzone zamówienie winno blokować, pomijać niedozwolone numery oraz numery już użyte, a także dla określonych typów tablic niedozwolone litery i wykluczenie dla niedopuszczalnych sekwencji cyfr. Utworzone numery winny być zgodne z przytoczonym powyżej rozporządzeniem,

- automatyczna weryfikacja wyróżników już wykorzystanych - zabezpieczenie przed błędami w zamówieniach (tzw. gospodarka numerami),

- baza danych (wykorzystane numery rejestracyjne, historia zamówień) jest instalowana lokalnie u Zamawiającego,

- ewidencja zamówień oraz weryfikacja wartościowa i ilościowa stanu realizacji umowy,

- możliwość odszukania zamówionej tablicy rejestracyjnej oraz zamówienia na podstawie, której została wcześniej zamówiona, dotyczy to także wtórników,

- możliwość definiowania podgrup wyróżników w celu wyodrębnienia przydziałów numerów rejestracyjnych dla określonych potrzeb np. wydzielenie puli numerów dla ciągników rolniczych spośród tablic motocyklowych,

Praca na oprogramowaniu w trybie off-line (umożliwienie korzystania z programu w chwili braku połączenia z internetem, np. weryfikacja i przeglądanie zamówień, przygotowywanie ich na późniejszy okres, wyszukiwanie złożonych wcześniej zamówień w bazie,

- baza danych wszystkich dostępnych wyróżników - wynikających z przepisów Ministerstwa Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (łatwość aktualizacji drogą elektroniczną),

Opis oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne wraz z danymi technicznymi wymagań sprzętowych dla wdrożenia oprogramowania,

Oprogramowanie będzie przeznaczone dla jednego stanowiska, Wykonawca zapewni przeszkolenie minimum 2 osób w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania,

Wykonawca musi zapewnić bezpłatną opiekę techniczną związaną z oprogramowaniem.

Cechy sprzętu jakim dysponuje Zamawiający:

Komputer z systemem operacyjnym Microsoft Windows XP Home Edition,

Procesorem Intel Pentium III Xeon, 2933 MHz (6x489),

Dysk 500 GB.

Oprogramowanie musi być kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego programem ETA w zakresie możliwości przeniesienia danych umieszczonych w bazie programu do bazy programu oferowanego przez Wykonawcę składającego ofertę.

Do oferty należy dołączyć nośnik pamięci np. płyta CD- ROM z elektroniczną wersją testową oferowanego oprogramowania wraz z opisem oprogramowania zawierającym dane techniczne wymagań sprzętowych dla wdrożenia oprogramowania.

Wykonawca wypełnia formularz ofertowy podając w nim ceny dla wymienionych w nim pozycji.

Przedmiot zamówienia dostarczany będzie w miarę potrzeb Zamawiającego na podstawie szczegółowych zleceń z określeniem ilości i rodzaju, przekazywanych w formie uzgodnionej przez obie strony.

Przez dostawę rozumie się dostarczenie tablic rejestracyjnych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, złożenie ich we wskazanym pomieszczeniu, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego oraz protokołu z badań niepełnych wynikającym z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1038).

Wykonawca dostarczać będzie przedmiot umowy nieodpłatnie, do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Mątewskiej 17 w Inowrocławiu. Dostawy wykonanych tablic rejestracyjnych następować będą w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

Wykonawca zobowiązuje się realizować poszczególne zlecenia w terminie 3 dni od jego otrzymania przez cały okres trwania umowy.

W przypadku dostaw interwencyjnych - dostaw wtórników tablic rejestracyjnych Zamawiający wymaga aby dostawy te odbywały się w terminie określonym w ofercie jednak nie później niż 48 godzin od otrzymania zlecenia.

Ilości zamawianych tablic mogą ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ostateczna ilość poszczególnych tablic będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na trwałość tablic, na każdą dostarczoną partię wykonanych i dostarczonych tablic rejestracyjnych.

Wykonawca zapewni nieodpłatny odbiór i utylizację wycofanych i zużytych tablic rejestracyjnych w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Dokonanie złomowania zużytych tablic rejestracyjnych przekazanych Wykonawcy musi być potwierdzone każdorazowo protokołem likwidacji tablic przedstawionym Zamawiającemu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferta niekompletna, nie zawierająca pełnego zakresu przedmiotu zamówienia oraz posiadająca błędy rachunkowe zostanie odrzucona.

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli będzie ona niezgodna z treścią zawartą w zaproszeniu do składania ofert.

Ocenie będą podlegały oferty kompletne zawierające pełen zakres przedmiotu zamówienia.

Miejsce realizacji: Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław.

II. Wykonawca przystępując do udziału w postępowaniu musi spełniać warunki:

1) Kompetencje lub uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia aktualne zezwolenie właściwego wojewody lub marszałka na produkcję tablic rejestracyjnych wymagane przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z

Dz. U. z 2012 r. poz.1137 z późn. zm.) lub zaświadczenie o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne prowadzonego przez marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy oraz aktualny (nie cofnięty, bądź nie zawieszony) certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1038).

2) Zdolność techniczna lub zawodowa,

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi w ofercie wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych co najmniej 3 dostaw lub usług polegających na wykonaniu i dostawie tablic rejestracyjnych o wartości nie mniejszej niż 40 000, 00 zł. brutto każda. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa,

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi w ofercie dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszej niż 50 000,00 zł.

4) Wykonawca musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.).

Wykonawca nie spełniający warunków zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

III. Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1) Koncesja zezwolenie lub licencja,

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,. Dokument musi być aktualny na dzień składania ofert.

4) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia. Dokument musi być aktualny na dzień składania ofert.

Wskazane dokumenty należy dołączyć do oferty. Dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IV. Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

V. Przygotowanie oferty.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 144 - Kancelaria Ogólna, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław do dnia **06-12-2017 r. do godz. 10:00. Otwarcie ofert nastąpi 06-12-2017 r o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław pok. 106.**

Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: Oferta na zadanie pn.: „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych przewidzianych do rejestracji pojazdów na terenie Powiatu Inowrocławskiego”.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zadania.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.

4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień zaproszenia do składania ofert.

5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był czytelny i opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisując ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 5.1. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

VI. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Ocenie podlega cena brutto za całość przedmiotu zamówienia zgodna z wartościami podanymi w tabeli formularza ofertowego.

2. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertę należy złożyć ze stawką VAT obowiązującą w dniu złożenia oferty.

4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	60 %
2	Termin dostaw interwencyjnych	30 %
3	Aspekt środowiskowy	10 %

Punkty przyznawane za podane w pkt VII. kryteria będą obliczane w następujący sposób:

Nr kryterium	Wzór
1	Kryterium - Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \cdot 100 \cdot \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie Obliczając punktację Zamawiający będzie stosował zasadę dokonywania poszczególnych obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, gdzie wynik każdego obliczenia nie podlega zaokrągleniu i brane są pod uwagę jedynie dwie pierwsze cyfry znajdujące się po przecinku danej liczby, przy czym cyfry na dalszych pozycjach i ich wartości pomija się.
2	Kryterium - Termin dostaw interwencyjnych Punkty będą przyznane za zaoferowany termin dostawy interwencyjnej w następujący sposób: - dostawa interwencyjna w ciągu 12 godzin od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego -(dostawa musi nastąpić w pierwszej godzinie pracy Zamawiającego w dniu roboczym następującym po dniu złożenia zamówienia) – 30 punktów, - dostawa interwencyjna w ciągu 24 godzin od złożenia zamówienia – 15 punktów, - dostawa interwencyjna w ciągu 48 godzin od złożenia zamówienia – 0 punktów.
3	Kryterium - Aspekt środowiskowy Punkty za kryterium będą przyznane w przypadku załączenia do oferty zezwolenia na zbieranie odpadów (zużytych, wycofanych tablic rejestracyjnych) zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.)- 10 punktów W przypadku nie załączenia do oferty wskazanego zezwolenia Zamawiający przyzna - 0 punktów .

Suma punktów za wszystkie kryteria oceny ofert uzyskana na podstawie następującego

wzoru: $SP = P_c + P_{tdi} + P_{as}$

gdzie:

SP – suma punktów oferty uzyskanych za wszystkie kryteria,

P_c – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena koszt”,

P_{tdi} – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Termin dostaw interwencyjnych”,

P_{as} – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Aspekt środowiskowy”,

stanowiąc będzie końcową ocenę danej oferty.

VIII. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.
4. Wykonawca może zlecić część wykonania zamówienia Podwykonawcom wyłącznie w zakresie określonym w złożonej ofercie i zaproszeniu. Wykonanie usługi przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca zapewni, aby umowa z Podwykonawcą została sporządzona na piśmie i przekazać Zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia umowy kopię umowy z Podwykonawcą poświadczoną za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku gdy Wykonawca powierzy realizację części zamówienia podwykonawcom, o których mowa w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru danego zamówienia, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT, pisemnego potwierdzenia podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową tej faktury, o dokonaniu terminowej zapłaty na rzecz tego podwykonawcy.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Żaneta Walczak-Borowska – tel. 52 3592237,
2. Elżbieta Olechowicz – tel. 52 3592209.

Forma kontaktu przyjęta w postępowaniu:

Informacje można przysyłać pisemnie, faksem nr: 52 3592237, lub elektronicznie na adres: zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę zamieszcza także na stronie internetowej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

X. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyska największą ilość punktów.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- wykonawcach wykluczonych oraz, których oferty zostały odrzucone, z podaniem uzasadnienia.

2. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.inowroclaw.powiat.pl

XI. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XII. Istotne postanowienia umowy:

Warunki umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zaproszenia.

XIII. Załączniki:

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1.	Wzór formularza oferty
2.	Wzór umowy
3.	Formularz Wykaz usług

WICESTAROSTA

Włodzimierz Figas

.....
podpis Członka Zarządu

CZŁONEK ZARZĄDU

Mirosława Kucol

.....
podpis Członka Zarządu