



STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W INOWROCŁAWIU

Rozdział I

Podstawy prawne działania Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu

§ 1

Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu działa na podstawie niniejszego Statutu oraz obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r., Nr 69, poz. 415, z późn. zm.), zwanej dalej w treści Statutu „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 30 grudnia 1998 r. w sprawie dostosowania organizacji i obszaru działania wojewódzkich i rejonowych urzędów pracy do organizacji administracji publicznej (Dz. U. Nr 166, poz. 1247).

Rozdział II

Siedziba i obszar działania

§ 2

1. Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu – zwany dalej „PUP”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Inowrocławskiego, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej i jest jednocześnie jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Siedziba PUP znajduje się w Inowrocławiu.
3. Zakres działania PUP obejmuje gminy Powiatu Inowrocławskiego.

§ 3

Nadzór nad działalnością PUP sprawowany jest na zasadach i przez podmioty wskazane w obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział III **Przedmiot i zakres działania**

§ 4

PUP realizuje zadania samorządu powiatu z zakresu polityki rynku pracy na obszarze Powiatu Inowrocławskiego.

§ 5

Do podstawowych zadań PUP należy:

- 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
- 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
- 5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową;
- 6) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 7) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 8) inicjowanie i wspieranie metodyczne tworzenia klubów pracy działających w innych niż powiatowy urząd pracy instytucjach i organizacjach;
- 9) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;
- 10) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 11) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 12) współdziałanie z Powiatową Radą Zatrudnienia w Inowrocławiu w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 13) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 14) współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy;
- 15) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 16) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,

- b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń nie wynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, których mowa w art. 46 ustawy, oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a ustawy,
- 17) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c ustawy,
- 18) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy, w szczególności przez:
- a) realizowanie zadań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 19) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
- 20) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 21) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników PUP;
- 22) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
- 23) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy
- 24) organizacja i realizowanie programów specjalnych;
- 25) udostępnianie informacji o osobach zarejestrowanych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, oraz innym podmiotom publicznym, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji;
- 26) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy;
- 27) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.

Rozdział IV Organizacja PUP

§ 6

1. Powiatowym Urzędem Pracy w Inowrocławiu kieruje Dyrektor.
2. Starosta powołuje Dyrektora PUP wyłonionego w drodze konkursu, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa.
3. Zastępcę Dyrektora PUP powołuje i odwołuje Dyrektor PUP.
4. Starosta może w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora PUP lub na jego wniosek innych pracowników PUP do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń, w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
5. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu wykonuje Starosta Inowrocławski.
6. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec Zastępcy Dyrektora i pozostałych pracowników Powiatowego Urzędu Pracy.
7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

§ 7

1. Dyrektor kieruje całokształtem prac PUP, reprezentuje go na zewnątrz i działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień, udzielanych mu przez właściwe podmioty.
2. Do zakresu działania Dyrektora PUP należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania PUP,
 - 2) ustalenie organizacji wewnętrznej PUP,
 - 3) składanie w imieniu PUP oświadczeń, w ramach udzielonego pełnomocnictwa, w zakresie praw i zobowiązań majątkowych do wysokości kwot, określonych w planie finansowym PUP,
 - 4) wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Starosty, na podstawie odrębnych upoważnień.

§ 8

Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zakres działania komórek organizacyjnych PUP określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.

Rozdział V Gospodarka finansowa PUP

§ 9

1. PUP prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych i może tworzyć rachunek dochodów własnych.

2. Podstawą gospodarki finansowej PUP jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.
3. PUP wyposażony jest w majątek trwały i środki obrotowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami
4. PUP pokrywa swoje wydatki bieżące bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.
5. PUP prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
6. PUP do realizacji swoich celów takich jak: promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja bezrobotnych, może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, a w szczególności bezpośrednio z funduszy celowych, środków Unii Europejskiej albo z innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 10

1. PUP stosuje instrukcję kancelaryjną wraz z rzeczowym wykazem akt wprowadzoną Zarządzeniem Dyrektora PUP.
2. Zmiany w Statucie następują w trybie właściwym do jego nadania.

Przewodniczący
Rady Powiatu
Inowrocławskiego
Piotr Czarnolewski
Piotr Czarnolewski