

**Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)
Zarząd Powiatu Inowrocławskiego ogłasza otwarty konkurs ofert**

na wykonanie w formie wspierania zadań publicznych Powiatu Inowrocławskiego w 2019 r.
w niżej wymienionych zakresach:

- 1. Rodzaje zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań oraz informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2019 r.	Wysokość dofinansowania zgłoszonych kosztów realizacji zadania (%)	Wysokości dotacji przekazanych w roku 2019	Wysokości dotacji przekazanych w roku 2018
1.	działalność w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	22 000,00 zł	do 95 %	45 000,00 zł	35 850,00 zł
2.	działalność w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania	3 500,00 zł	do 95 %	1 500,00 zł	0,00 zł
3.	działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury	3 000,00 zł	do 95 %	17 000,00 zł	8 150,00 zł
4.	działalność w zakresie organizowania i prowadzenia promocji rozwoju gospodarczego i społecznego Powiatu	8 000,00 zł	do 95 %	0,00 zł	0,00 zł

1) Zadania w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- wsparcie organizacji imprez sportowych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym,
- organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu,
- wspieranie aktywnych form spędzenia czasu wolnego w celu przeciwdziałania patologiom wśród dzieci i młodzieży z terenu powiatu;

2) Zadania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- inicjatywy wspomagające rozwijanie zainteresowań oraz talentów dzieci i młodzieży,
- wspomaganie programów edukacyjnych będących odpowiedzią na problemy lokalnego środowiska, w szczególności w obszarach: współdziałania dzieci, młodzieży starszego pokolenia mieszkańców z terenu powiatu oraz inicjatyw promujących profilaktykę zdrowotną,

- c) inicjatywy promujące edukację zawodową oraz doradztwo zawodowe oraz kształtujące postawy przedsiębiorcze i ekonomię społeczną wśród dzieci i młodzieży,
- d) działalność na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- e) prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i wydawniczej;

3) Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury:

- a) realizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej,
- b) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- c) innowacyjne projekty w obszarze kultury i sztuki, skierowane do mieszkańców powiatu;

4) Zadania w zakresie organizowania i prowadzenia promocji rozwoju gospodarczego i społecznego Powiatu:

- a) inicjowanie i koordynacja działalności wydawniczej i multimedialnej,
- b) organizowanie różnego rodzaju seminariów, targów, wystaw, imprez promocyjnych.

2. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. O dotacje mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) na zadania spójne z priorytetami określonymi w Programie współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wszystkie pozycje oferty muszą być wypełnione, z zastrzeżeniem pkt 2.
 - 1) należy złożyć deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego, o której mowa w sekcji VI ust. 1 oferty,
 - 2) odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w sekcji III oferty (tabela nr 6), jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie. Wówczas oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów.
5. Dotacja na wsparcie realizacji zadania może być udzielona w wysokości wnioskowanej w ofercie lub niższej. Wydział Edukacji, Sportu i Zdrowia informuje oferentów o wynikach otwartego konkursu ofert ogłoszonych w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Inowrocławskiego www.bip.inowroclaw.powiat.pl, na stronie internetowej Powiatu Inowrocławskiego www.inowroclaw.powiat.pl oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38 na tablicy ogłoszeń, znajdującej się przy Kancelarii Ogólnej (II piętro, pokój 144).
Oferent w przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana może z niej zrezygnować składając pisemne oświadczenie w ciągu 7 dni od daty zapoznania się z wynikami otwartego konkursu ofert lub przekłada w ww. terminie aktualizację opisu poszczególnych działań* / harmonogramu */ kalkulacji przewidywanych kosztów */ szacunkowej kalkulacji kosztów* (*jeżeli dotyczy).
6. Dofinansowanie nie może przekraczać 95% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
7. Oferent musi wykazać nie mniej niż 5% udziału własnego i/lub z innych źródeł, w tym finansowy udział własny w wysokości nie niższej niż 2,5% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania. Oferent może wykazać niefinansowy udział własny (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego) do wysokości 2,5% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
8. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Inowrocławskim a oferentem.

9. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- a) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia zarządu i administracji oraz utrzymanie biura,
- b) zobowiązanie powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- c) prace remontowe i budowlane,
- d) zakup gruntów,
- e) działalność inwestycyjną, gospodarczą i polityczną,
- f) podatki, opłaty skarbowe,
- g) spłatę zaciągniętych pożyczek.

3. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna nastąpić do 31 grudnia 2019 r. zgodnie ze standardami określonymi w umowie zawartej z podmiotem, wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu. Jeśli świadczenie wolontariusza wymaga określonych kompetencji, porównywalne z pracą wykwalifikowanego pracownika (np. nauczyciel, koordynator projektu), czy też wysokich kompetencji, zbliżonych do pracy w wolnym zawodzie (np. trener, tłumacz), kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach świadczenie wolontariusza niewymagające specjalnych kwalifikacji (np. pomoc biurowa, kserowanie dokumentów, pakowanie, prace porządkowe) przyjmuje się, że wartość pracy jednego takiego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15,00 zł brutto za jedną godzinę pracy.

4. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu (II piętro, pokój 144), ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38 **do dnia 26 kwietnia 2019 r. włącznie**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert” oraz określeniem rodzaju zadania publicznego zgłoszonego do realizacji. Decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Starostwa **a nie data stempla pocztowego**. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). **Wzór oferty** dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu www.inowroclaw.powiat.pl w zakładce: Ważne informacje/ Organizacje Pozarządowe/ Konkurs ofert na wykonanie w formie wspierania zadań publicznych Powiatu Inowrocławskiego w 2019 roku – II konkurs.
Uwaga! Druk oferty należy pobrać z wyżej wymienionej strony lub osobiście w Wydziale Edukacji, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu (IV piętro, pokój 160).
3. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
4. Oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. **Oferty złożone po terminie oraz na innych drukach i niekompletne, nie będą rozpatrywane.**
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.
7. Liczba ofert składanych przez jedną organizację nie jest ograniczona. W tym przypadku wymagany jest komplet załączników do każdej oferty.

8. Do każdej składanej oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Jeżeli dołączany odpis, o którym mowa wyżej nie zawiera opisu sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę, wówczas załącznikiem koniecznym do oferty jest statut oferenta lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

5. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę kryteria formalne i merytoryczne.

Każda z ofert podlegać będzie ocenie dwuetapowej.

I etap to ocena formalna, zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

II etap to ocena merytoryczna. Każdy z członków Komisji Konkursowej będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Definicja kryterium	Punktacja	Przyznane punkty
1. Zawartość merytoryczna oferty			
A. Zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania	Oceniane będzie sformułowanie co najmniej jednego rezultatu realizacji zadania publicznego, wskazanego w ofercie, w odniesieniu do mieszkańców powiatu (pozostawia się dowolność w formułowaniu rezultatu) oraz trwałość efektów	0-5 pkt	
B. Spójność oferty	Oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami i budżetem	0-5 pkt	
C. Zrozumiałość i przejrzystość oferty	Oceniana jest przejrzystość złożonej oferty, kompletność opisu działań	0-5 pkt	
D. Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym	Oceniana jest zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie	0-5 pkt	
Razem pkt 1 (A-D):		od 0 do 20 pkt	
2. Budżet zadania			
A. Rzetelność przedstawionej kalkulacji	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, koszt realizacji, celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania środków	0-10 pkt	

B. Udział środków własnych	Ocena udziału środków własnych, środków z innych źródeł, pozyskanie środków zewnętrznych, wkład osobowy członków	0-10 pkt	
Razem pkt 2 (A-B):		od 0 do 20 pkt	
3. Potencjał realizacyjny, doświadczenie			
A. Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe	Oceniane jest przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie, posiadane kwalifikacje, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz posiadane zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania	0-3 pkt	
B. Dotychczasowe doświadczenie oferenta we współpracy ze Starostwem Powiatowym w Inowrocławiu	Oceniane jest dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań zleconych przez Powiat Inowrocławski, terminowość składania sprawozdań, rzetelność przy rozliczaniu zadań	0-5 pkt	
C. Wartość dodana	Oceniana będzie oryginalność i innowacyjność projektu	0-2 pkt	
Razem pkt 3 (A-C):		od 0 do 10 pkt	
ŁĄCZNA PUNKTACJA (1-3):		od 0 do 50 pkt	

Oferta zaopiniowana przez Komisję Konkursową do dofinansowania musi uzyskać minimalną liczbę punktów 100 na 200 możliwych.

Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Inowrocławskiego, podając wyniki do publicznej wiadomości nie później niż w terminie 31 dni od daty uznanej za koniec przyjmowania ofert.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Inowrocławskiego www.bip.inowroclaw.powiat.pl, na stronie internetowej Powiatu Inowrocławskiego www.inowroclaw.powiat.pl oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38 na tablicy ogłoszeń, znajdującej się przy Kancelarii Ogólnej (II piętro, pokój 144).

Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.


 STAROSTA
 Wiesława Pawłowska

Karta oceny formalnej

Numer oferty			
Nazwa oferenta:			
Rodzaj zadania:			
Tytuł zadania:			
Kryteria formalne			
1.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot	TAK []	NIE []
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu)	TAK []	NIE []
3.	Czy oferta została złożona na odpowiednim druku wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	TAK []	NIE []
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, KRS, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa	TAK []	NIE []
5.	Czy oferta jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione (wyciąg z KRS lub innego właściwego rejestru, ewidencji, jeżeli dołączany odpis nie zawiera opisu sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę, wówczas załącznikiem koniecznym do oferty jest statut oferenta lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta)	TAK []	NIE []
6.	Czy oferta przewiduje kwotę wnioskowanej dotacji na poziomie nie przekraczającym 95% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania	TAK []	NIE []
7.	Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego finansowego (minimum 2,5% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania)	TAK []	NIE []
8.	Czy oferta zakłada udział pracy wolontariuszy na poziomie nie przekraczającym 2,5% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania	TAK []	NIE []
Uwagi dotyczące oceny formalnej			
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej		TAK []	NIE []

Inowrocław,

.....

.....

.....

.....

(podpisy Członków Komisji Konkursowej)