

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

„ Modernizacja pomieszczeń biurowych- (Komisje/Zarząd, Przewodniczący Rady, Vice – Starosta/ Członek Zarządu, Vice- Starosta, Biuro Rady Powiatu, Kierownik Biura Rady Powiatu, holu – obszar dotyczy montażu wykładzin na poziomie I piętra z szatnią, adaptacja pomieszczeń na Gabinet Starosty, Sekretariat Starosty i gabinet Skarbnika oraz adaptacja pomieszczeń na potrzeby wc – męski, wc – damski, wc – dla niepełnosprawnych, kuchni oraz nowa lokalizacja baru (modernizacja pomieszczeń na parterze przy pomieszczeniach ochrony) wraz z adaptacją pomieszczeń po wc dla wc ogólnodostępnych z wydzieleniem aneksów kuchennych i brudowników na parterze, I,II,III oraz wc przy Wydziale Komunikacji ‘

1. Wstęp

1.1. Przedmiot STWiOR

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót są wymagania dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z modernizacją pomieszczeń biurowych- (Komisje/Zarząd, Przewodniczący Rady, Vice – Starosta/ Członek Zarządu, Vice- Starosta, Biuro Rady Powiatu, Kierownik Biura Rady Powiatu, holu – obszar dotyczy montażu wykładzin na poziomie I piętra z szatnią, adaptacja pomieszczeń na Gabinet Starosty, Sekretariat Starosty i gabinet Skarbnika oraz adaptacja pomieszczeń na potrzeby wc – męski, wc – damski, wc – dla niepełnosprawnych, kuchni oraz nowa lokalizacja baru (modernizacja pomieszczeń na parterze przy pomieszczeniach ochrony) wraz z adaptacją pomieszczeń po wc dla wc ogólnodostępnych z wydzieleniem aneksów kuchennych i brudowników na parterze, I,II,III oraz wc przy Wydziale Komunikacji . Prace polegają na wymianie okładzin podłogowych, wymiany podłóg na wykładziny dywanowe, nałożenie gładzi i malowania ścian, wymiana i nowe okładziny z płytek ceramicznych, uzupełnienie tynków cementowo – wapiennych, wykonania ścian działowych z bloczków betonu komórkowego oraz ścian działowych z płyt kartonowo – gipsowych, wymianę wykładziny PCV na wykładziny dywanowe wraz naprawą podłoża, remont korytarza piętra pierwszego jeśli chodzi o montaż wykładziny, malowaniem ścian i sufitów wraz nałożeniem gładzi, wymianę podokienników okiennych, wymianę drzwi wewnętrznych i likwidację drzwi wewnętrznych do pomieszczeń oraz wykonanie nowych okładzin z płytek posadzkowych w wc – tach oraz kuchenkach.

1.2. Zakres stosowania STWiOR

Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu i realizacji robót wymienionych w przedmiocie zamówienia.

1.3. Zakres robót objętych STWiOR

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności związane z modernizacją pomieszczeń biurowych- (Komisje/Zarząd, Przewodniczący Rady, Vice – Starosta/ Członek Zarządu, Vice- Starosta, Biuro Rady Powiatu, Kierownik Biura Rady Powiatu, holu – obszar dotyczy montażu wykładzin na poziomie I piętra z szatnią, adaptacja pomieszczeń na Gabinet Starosty, Sekretariat Starosty i gabinet Skarbnika oraz adaptacja pomieszczeń na potrzeby wc – męski, wc – damski, wc – dla niepełnosprawnych, kuchni oraz nowa lokalizacja baru (modernizacja pomieszczeń na parterze przy pomieszczeniach ochrony) wraz z adaptacją pomieszczeń po wc dla wc ogólnodostępnych z wydzieleniem aneksów kuchennych i brudowników na parterze, I,II,III oraz wc przy Wydziale Komunikacji. Prace należy wykonać w dowiązaniu do elementów istniejących.

Rodzaje wykonywania prac:

1.3.2 Roboty malarskie i ogólnobudowlane:

- parter – Nowa lokalizacja bufetu, Pomieszczenie socjalne ochrony, WC – dla personelu – strona lewa i prawa, Kuchenka dla personelu wraz z pomieszczeniem sąsiadującym.
- piętro I – Komisje/Zarząd, Przewodniczący Rady, Gabinet Starosty, Sekretariat Starosty, Skarbnik, WC Damski, WC dla Niepełnosprawnych, WC Męski, Vice-Starosta/Członek Zarządu, Sekretariat Vice Starostów, Vice-Starosta, WC Starosty, Kuchnia Szefa, Kuchnia przyssali Sesyjnej, Biuro Rady Powiatu, Kierownik Biura Rady Powiatu, WC dla personelu, Korytarz, Kuchenka dla personelu wraz z pomieszczeniami sąsiadującym.
- piętro II, III WC dla personelu, Kuchenka dla personelu wraz z pomieszczeniami sąsiadującym.

1.3.3. Roboty związane z wymianą wykładzin z PCV na nowe wykładziny dywanowe

- parter – Korytarz
- piętro I - Komisje/Zarząd, Przewodniczący Rady, Gabinet Starosty, Sekretariat Starosty, Skarbnik, Vice-Starosta/Członek Zarządu, Sekretariat Vice Starostów, Vice-Starosta, Biuro Rady Powiatu, Kierownik Biura Rady Powiatu, Pomieszczenie socjalne ochrony, Korytarz, Pomieszczenia sąsiadujące z kuchenką, WC Damski, WC dla Niepełnosprawnych, WC Męski, WC dla personelu
- piętro II, III - WC dla personelu

1.3.4. Niniejsza specyfikacja związana jest z wykonaniem niżej wymienionych robót związanych z adaptacją oraz z odnowieniem pomieszczeń są to:

- skucie okładzin ceramicznych ,
- wykonanie nowych ścian działowych,
- wykonanie tynków uzupełniających,
- wykonanie tynków na nowych ścianach działowych,
- wykonanie nowych okładzin ceramicznych ścian i posadzek,
- przygotowanie podłoża pod malowanie ścian i sufitów,
- szpachlowanie ścian i sufitów,
- wymiana podokienników,
- demontaż i montaż drzwi,
- montaż drzwi,
- zerwanie posadzek z PCV oraz przygotowanie powierzchni z wylewek samopoziomujących,
- ułożenie wykładziny dywanowej wraz wyłogami na ścianach.

Klasyfikacja robót wg. Wspólnego Słownika Zamówień

45000000 - 7 Roboty budowlane

45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45110000-1	Roboty przygotowawcze, rozbiórkowe i demontażowe
45442100-8	Roboty malarskie
45420000-7	Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45421131-1	Instalowanie drzwi
45432111-5	Kładzenie wykładzin
45450000-6	Roboty wykończeniowe, pozostałe
45421141-4	Instalowanie przegród (ścianek działowych)
45410000-4	Tynkowanie
45431200-9	Kładzenie glazury

2. Określenia podstawowe.

Określenia podane w niniejszej specyfikacji są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami.

2.1. Ogólne wymagania dotyczące robót.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania, za zgodność z wytycznymi określonymi w specyfikacji technicznej, poleceniami nadzoru inwestorskiego, zgodnie z art. 5, art.10 oraz art. 22 pkt.3a, 3b Ustawy Prawo budowlane oraz § 258 pkt 1i 2, § 262 pkt 1, § 305 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, oraz Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych. Tom I Roboty ogólnobudowlane

2.2. Bezpieczeństwo i higiena pracy.

2.2.1.Podczas realizacji robót wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

2.2.2.Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie.

2.2.3.Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.

3. Materiały.

3.1.Zastosowane materiały powinny spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami oraz aprobatami technicznymi.

3.2.Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez wykonawcę wywiezione z terenu budowy. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.

3.3. Wykonawca powiadomi Inspektora nadzoru o zamiarze zastosowania konkretnego rodzaju materiału. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zamieniany bez zgody Inspektora nadzoru.

3.4. Miejsce czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem nadzoru.

3.5. Farby

Farba emulsyjna do malowania tynków wewnętrznych odporna na ścieranie, zmywanie w kolorze jasnym uzgodnionym z Zamawiającym na ściany i w kolorze białym na sufity.

3.6. Płytki ceramiczne ściennie i posadzkowe

Płytki ceramiczne muszą spełniać określone parametry techniczne w zależności od zastosowania. Nasiąkliwość, mrozoodporność, ścieralność, antypoślizgowość, twardość, odporność chemiczna - to główne dane opisujące właściwości płytek ceramicznych.

3.7. Wykładziny obiektowe powinny się charakteryzować:

Wykładzina dywanowa zbudowana jest z runa, czyli wierzchniej okrywy i podłoża, w którym runo jest osadzone.

Runo czyli wierzch wykładziny dywanowej może mieć kształt charakterystycznych pętelek, gęstych sterzących włókien lub bardzo splątanych ubitych włókien. Nazywamy je wtedy odpowiednio: pętelowymi, ciętymi (inaczej - welurowymi) lub igłowanymi.

Wykładziny pętelkowe mają postać zwykłych pętelek, pętelek o różnych wysokościach tworzących tzw. wzór strukturalny, pętelek *bucle* – z grubych nici, pętelek naciętych lub skręconych – typu saxony. Częste określenie wykładzin to „loop pile”. Najpowszechniej stosowane w biurach.

Wykładziny cięte to mniej lub bardziej gęsto tkane pojedyncze włókna tworzące okrywę przypominającą zamsz lub welur. Na wzornikach często opisane jako „cut pile”. Typowe zastosowanie to hotele, biura. Najpopularniejsze wykładziny tego typu to np. Arazzo.

Wykładziny igłowane mają strukturę przypominającą filc – bardzo gęsto splątane i ubite włókna. Stosowane są zarówno w biurach jak i na powierzchniach handlowych w dużych sieciach.

TYP WŁÓKNA

Surowcem, z którego zbudowane jest runo może być włókno polipropylenowe, poliamidowe lub wełna. Spotyka się też mieszanki tych włókien.

Polipropylen to najstarszy typ włókna, cechuje się mniejszą wytrzymałością niż poliamid i nieco mniejszą trwałością barw. Z uwagi na budowę nici trudniejszy do utrzymania w czystości.

Poliamid – najpopularniejsze obecnie włókno, nowoczesne o najlepszych własnościach trudnopalności. Włókna są gładkie co ułatwia czyszczenie. Często produkowane z nici barwionych na wskroś co powoduje bardzo trwałe barwy nawet przy częstym czyszczeniu. Poliamid jest sprężysty i niełamliwy co oznacza dla użytkownika że wykładzina

poliamidowa nie odkształca się i nie ugniata. W zależności od producenta poliamid ma fabryczne nazwy takie jak Antron, Imprel itd.

Wełna – materiał tradycyjny, drogi i najtrudniejszy w codziennym utrzymaniu. Z tych powodów stosowany rzadko. Występuje w mieszankach z innymi włóknami np. w wykładzinach hotelowych typu „axminster”.

Wykładziny dywanowe mają postać rolek lub płytek. W zależności od tego, runo jest osadzone w tzw. sztucznej jucie (tzw. action back) mającej wygląd siatki od spodu wykładziny - w przypadku rolek lub sztywnym podłożu bitumicznym - w przypadku płytek. Rzadziej spotykane są podłoża filcowe lub inne.

WYKŁADZINY W PŁYTKACH 50 CM X 50 CM

Rolki to rozwiązanie tradycyjne. Od kilku lat coraz większą popularność mają płytki dywanowe, idealne rozwiązanie dla podłóg obiektowych. Modułarna budowa umożliwia np. łatwe uzyskanie ciekawego wzoru, szybką wymianę pojedynczej płytki, szybki demontaż podłogi bez jej uszkodzenia w przypadku remontu. Wykładzina osadzona w podłożu bitumicznym jest bardzo trwała i ma doskonałe własności tłumiące dźwięk. Szczególnie rekomendujemy popularne kolekcje jednobarwne: Namib, Kalahari lub nowoczesne wzory linearne, np.: Sahara, Sonora czy Black&.

KLASYFIKACJA TRUDNOPALNOŚCI

Niezwykle ważnym parametrem jest klasyfikacja trudnopalności opisująca zachowanie wykładziny w razie pożaru. Informację tę możemy znaleźć w deklaracji zgodności lub certyfikacie CE, który każda wykładzina powinna bezwzględnie posiadać. Wyróżniamy dwie klasy charakteryzujące bezpieczne materiały: Bfl-s1 oraz Cfl-s1. Oba typy zapewniają najbezpieczniejsze z możliwych parametry wydzielanego dymu i kontrolowane rozprzestrzenianie płomieni. W przypadku wykładzin o gorszych klasyfikacjach lub nie posiadających badań pożarowych nie będzie zapewnione podstawowe bezpieczeństwo przeciwpożarowe osób w budynku. Niemożliwe będzie także uzyskanie odbioru technicznego. Dlatego już na etapie wyboru należy sprawdzić, czy wykładzina ma wymagane atesty i certyfikaty i czy będzie odpowiadała wymaganym przepisom ppoż.

WAGA RUNA

To najpowszechniej rozważana cecha charakteryzująca wykładzinę. Minimalne gramatury wykładzin obiektowych to około 450 g/m² -500 g/m², jednak doradzamy gramatury wyższe. Dobrym standardem jest 700-800 g/m². W przypadku wykładzin hotelowych, w zależności od miejsca zastosowania (halle, korytarze czy pokoje) stosujemy gramatury z przedziału 800-1300 g/m². Należy rozróżnić wagę runa (najbardziej istotną) od wagi całkowitej.

GĘSTOŚĆ

To często pomijany parametr a ściśle wiąże się z wagą runa. Dopiero odpowiednio gęsto tkane włókno będzie odporne na ruch osób, mebli itd. Wykładzina o wysokiej gramaturze lecz z niską gęstością może oznaczać produkt o wysokim łamliwym runie, nieprzydatny

w intensywnym użytkowaniu. Gęstości obiektowe zaczynają się od ca 150.000 tzw. przetkań na 1 m² i sięgają ponad 200.000. W wyjątkowych wypadkach, przy wykładzinach welurowych wykładzina może mieć nawet 300.000 przetkań.

INNE CECHY WYKŁADZIN

Większość wykładzin obiektowych jest antystatyczna co minimalizuje pojawianie się ładunków elektrostatycznych które np. sprzyjają kurzowi. Ważne jest, aby wykładzina obiektowa była odporna na ruch mebli biurowych na kółkach. W wielu wypadkach istotny jest parametr wygłuszenia dźwięku, który w przypadku wykładzin dywanowych przekracza najczęściej 20 dB. Część wykładzin posiada dodatkowe zabezpieczenie przeciwbrudowe, najczęściej na bazie teflonu. Niektóre są dostosowane do układania na schodach. Wszystkie te cechy odróżniają wykładziny obiektowe od tanich produktów przeznaczonych do zastosowania domowego, z reguły o niskiej trwałości.

POWYŻSZE CECHY SYMBOLIZUJĄ ODPOWIEDNIE PIKTOGRAMY:

Biorąc pod uwagę omówione parametry wykładziny podzielone są na umowne klasy użytkowe, wskazujące obszar zastosowania – od klasy 31 do 34 (wg aktualnie obowiązującej normy PN EN 685).

Wykładziny przeznaczone do intensywnego użytkowania powinny mieć klasę co najmniej 32. Dobór wykładzin wg. projektu aranżacji wnętrz

- arc edition prominent - czerwony 11 – Gabinet Starosty
- BALTIC TILE 68 lub 69 – biura planowane do remontu
- STABIL 72 - korytarz kolor dominujący (ciemno szary)
 - BASTION 14 – czerwony pasy
 - STABIL 60 – beżowy –pasy
 - BASTION 13 - jasny szary

Technische Daten

Produktdaten	Prüfnorm	<i>Robust</i>	<i>Stabil</i>	<i>Contracta</i>	
Herstellungsart	ISO 2424	Nadelvlies	Nadelvlies	Nadelvlies	
Oberflächenstruktur		Flach	Flach	Flach	
Polmaterial		60% PP / 40% PA	100% PA	100% PP	
Rückenbeschichtung	ISO 2424	Latex Volbad	Latex Volbad	Bitumen	
Polgewicht		600 g/m ²	500 g/m ²	430 g/m ²	±7.5%
Gesamtgewicht	ISO 8543	900 g/m ²	1010 g/m ²	3390 g/m ²	±7.5%
Gesamthöhe	ISO 1766	4.8 mm	5.2 mm	6.0 mm	±7.5%
GuT-Prüfnummer		22433	22434	23819	
Breite		200 / 400 cm	200 / 400 cm	50 x 50 cm	



Produktdaten	Prüfnorm	<i>Bastion</i>	<i>Merlin</i>	<i>Lindau</i>	
Herstellungsart	ISO 2424	Nadelvlies	Nadelvlies	Nadelvlies	
Oberflächenstruktur		Flach	Flach	Flach	
Polmaterial		100% PP	100% PP	100% PP	
Rückenbeschichtung	ISO 2424	Latex Flatschen	Latex Flatschen	Latex Flatschen	
Polgewicht		900 g/m ²	900 g/m ²	630 g/m ²	±7.5%
Gesamtgewicht	ISO 8543	1090 g/m ²	1090 g/m ²	770 g/m ²	±7.5%
Gesamthöhe	ISO 1766	5.2 mm	5.2 mm	4.0 mm	±7.5%
GuT-Prüfnummer		21448	21448	21406	
Breite		200 / 400 cm	200 / 400 cm	200 / 400 cm	



BALTIC TILE

TECHNICAL SPECIFICATIONS

Manufacturing method	: Tufted
Pile type	: Loop pile
Pile fibre	: 100% Polyamide Solution-Dyed
Gauge	: 1/10"
Pile weight	: 550 gr/m ²
Pile height	: 3.0 mm
Total weight	: 4000 gr/m ²
Total thickness	: 5.0 mm
Tuft density	: 177.750 m ²
Tile size	: 50 x 50 cm / 19,7" x 19,7"
Backing	: Polyflex
Tiles per box	: 20

PERFORMANCE

Use classification	: 33
Caster chair test	EN 985 : A, continuous use
Abrasion	EN 1963 : Pass
Vettermann test	EN 1471 : Pass
Dimensional stability	EN 986 : Pass
Thermal isolation	ISO 8302 : 0.06 m ² K/W
Sound absorption	ISO 140-8 : 20 dB
Luxury class	: LC2
DOP-nr	: 1016-2612
Prodis-nr	: C82D284D

ELECTROSTATIC

Static loading	: Anti-static
Walking test	EN 1815 : ≤ 0.3 KV
Horizontal resistance	ISO 1096 5 : 5 x 10. ¹⁹ Ohm
Vertical resistance	ISO 1096 5 : 5 x 10. ¹⁹ Ohm

FLAMMABILITY

Reaction to fire	EN ISO 9239-1	: Bfl-s1
Reaction to fire	BS 4790	: Low radius of effects of ignition

COLOUR FASTNESS

Light	ISO 105 B02	: 7.0 - 8.0
Rubbing	ISO 105 X12	: 4.5
Water	ISO 105 E01	: 5.0



Also available in roll
400 cm / actionback

EN 14041
DOP: 1016#2612

16

CE



For use as floor
covering in buildings.

Betap B.V.
De Blokmat 29
NL - 8281 JH Genemuiden

INSTALLATION

Before installation, check that tiles are from the same dye batch number. Batches should not be mixed in the same location. All floor surfaces should be clean, dry and flat. Tiles should be left at room temperature for at least 24 hours before fitting.

LAYING DIRECTIONS

Best results are obtained when laid chequerboard. Lay the tiles with the arrows on the back of adjacent tiles at right angles to achieve a chequerboard effect. But each tile firmly against its neighbour. Contrasting or coordinating colours may be used to build up your own design.

CUTTING

Cut with a Stanley knife or similar, preferably from the back, then part the surface pile.

MAINTENANCE

Regular vacuum cleaning is essential. Spills and surface stains can be removed by sponging with a damp cloth, or for more resistant stains, with a mild detergent solution.



It is strongly recommended that a protecting mat i.e. keyhole mat or similar is used under castor chairs. Colours may vary from those shown on the sampling due to the manufacturing process. No claims will be considered as a result of improper application, installation or maintenance. Pile pressure marks, shading and soiling are not manufacturing defects. All specifications are approx.

All rights reserved to alter technical specifications

Betap Tufting BV
PO. Box 119, 8280 AC Genemuiden
The Netherlands
T +31 (0)38 386 10 60
F +31 (0)38 386 10 80
E centralmail@betap.com
I www.betap.com



Made in Holland

Wykładowcy muszą posiadać wymagane atesty tj.:

- opinię PZH
- atest przeciwpożarowy - określona trudnozapałalność wg PN-88/B-02854
- określoną antystatyczność wg PN-92/E-05203 i PN-E-05204
- Certyfikat Zgodności z PN-EN 649:2002

4.Sprzet.

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.

5.Transport.

5.1.Materiały na budowę powinny być przewożone odpowiednimi środkami transportu, żeby uniknąć trwałych odkształceń i zgodnie z przepisami BHP.

5.2.Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

5.3.Przewożone materiały powinny być zabezpieczone przed ich przemieszczeniem i składowane na budowie wg zaleceń Producenta.

6. Wykonanie robót

6.1. Roboty malarskie

6.1.1.Malowanie ścian i sufitów

Oczyszczanie ścian i sufitów, usunięcie powstałych i istniejących uszkodzeń, zatarcie ścian gładzią gipsową dla zlikwidowania nierówności, zagruntowanie podłoża pod malowanie. Pęknięcia konstrukcyjne sufitów i ścian zabezpieczyć taśmą antyryśową.

6.1.2.Malowanie

Malowanie farbą emulsyjną - krotność malowania wg potrzeby dla uzyskania jednolitej barwy, równego pokrycia bez prześwitów i smug.

Ściany malowane w kolorze uzgodnionym z zamawiającym po zakończonych pracach malarskich mają być gładkie o jednolitej barwie.

Sufity malowane na biało po zakończonych pracach malarskich mają być gładkie o jednolitej barwie.

Malowanie sufitów za pomocą farb akrylowych. Malowanie ścian Caparol:

- łazienki – Jura 30 (ciemno szary)
- korytarz dół - Jura 5
- korytarz góra – ONYX 25
- korytarz ściana z mapą – Jura 15
- ściany – szatnia, toalety – Jura 35
- gabinety – Jura 60

6.2. Ułożenie wykładziny dywanowej

6.1.1. Zerwanie starych podłóg z paneli i wykładzin z PCV

Odpady z rozbiórki należy usunąć do zamówionych kontenerów i wywieźć na wysypisko

6.1.2. Przygotowanie podłoża

Podłoże, starannie oczyścić z wszelkich luźnych elementów i pyłu. Następnie należy wyrównać podłoże wg potrzeb masą samopoziomującą. Nierówności nie mogą być większe niż 2 mm po ułożeniu łąty dwumetrowej. W przypadku stwierdzenia większych nierówności należy zastosować wylewki samowyrównującej ze specjalnych zapraw. Grubość wylewki w najcieńszym miejscu nie powinna być mniejszej jak 3mm.

6.1.3. Ułożenie wykładziny dywanowej

Wykładzinę przykleić odpowiednim klejem do podłoża.

6.2. Okładziny

Płytki gres antypoślizgowe g według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym. Płytki cokołowe o właściwościach jak płytki posadzkowe.

Płytki powinny spełniać wymagania normy PN-ISO 13006:2001 wg załącznika G „płytki ceramiczne prasowane na sucho o małej nasiąkliwości wodnej” $E \leq 0,5\%$, grupa BI a UGL.

Wymagania dla płytek

- barwa: wg wzorca producenta,
- antypoślizgowe,
- nasiąkliwości po wypaleniu nie mniej niż 1,5%,
- twardość według Mohsa 8,
- wytrzymałość na zginanie nie mniejszej niż 25MPa, na ściskanie min. 6,5MPa,
- płytki o klasie ścieralności V,
- mrozoodporności (liczba cykli nie mniej niż 20,
- kwasoodporność nie mniej niż 98%,
- ługoodporność nie mniej niż 90%
- dopuszczalne odchyłki wymiarowe:
 - długość i szerokość: $\pm 1,5$ mm

grubość: $\pm 0,5$ mm

krzywizna: 1,0 mm

Płytki muszą być uzupełnione takimi elementami jak: listwy maskujące stalowe, w łączeniach z wykładzinami.

Należy zastosować płytki 1 gatunku.

Do mocowania płytek będą stosowane zaprawy klejowe, do wypełnienia spoin zostaną użyte gotowe masy do fugowania. Zaprawy klejowe i masy do fugowania charakteryzują się wodoodpornością, mrozoodpornością, łatwością zastosowania, niepalnością. Płytki, kleje i masy do fugowania powinny posiadać odpowiednie atesty.

Zaprawy klejowe do kładzenia płytek winny spełniać wymagania PN-EN 12004:2002.

Zaprawy do spoinowania winny spełniać wymagania PN-EN 13888:2004 .

Okładziny ścienne i podłogowe w wc ogólnodostępnych i kuchenkach dla pracowników:

- Podłoga - Cement Grafit Gres Szkl. Rekt. Mat.
- Ściana - Cement Grafit Gres Szkl. Rekt. Mat. lub Cement Gryś Gres Szkl. Rekt. Mat.

Okładziny ścienne i podłogowe w wc przy gabinecie starosty:

- Podłoga - płytki podłogowe płytki gresowe 600*600*100 mat. lub satyn.
- Ściana - np. Tel Awiv Bianco ściana C Struktura Rekt.

6.5.Roboty rozbiórkowe

6.5.1.Prowadzenie prac rozbiórkowych

Materiały z rozbiórki muszą być usuwane na bieżąco i składowane w zamówionych kontenerach na odpady budowlane lub w inny sposób lecz nie mogą być składowane luzem na terenie obiektu i w otoczeniu.

Prace rozbiórkowe powodujące powstanie hałasu muszą być wykonywane po godzinach pracy osób pracujących w obiekcie.

7. Kontrola jakości.

7.1.Roboty malarskie

Sprawdzeniu podlega przygotowanie podłoża i powierzchnia ścian po pracach malarskich.

7.2.Sufity podwieszane

Estetyka wykonania, utrzymanie poziomu.

7.3.Roboty rozbiórkowe

Odbiór otoczenia po pracach rozbiórkowych.

7.4. Wstawienie drzwi drewnianych

Kontroli podlega jakość zastosowanego materiału oraz sposób wykonania

7.5. Roboty tynkarskie i murarskie

Kontrola jakości zastosowanych zapraw tynkarskich i murarskich.

7.6. Roboty okładzinowe ścian z płytek ceramicznych

Kontroli podlega jakość wykonania : pion, poziom, szer. fugi oraz jakość zastosowanego materiału

7.7 Roboty posadzkarskie

Sprawdzeniu podlega przygotowanie podłoża, ułożenie wykładziny i jakość zamocowania do podłoża.

8. Odbiór robót

Odbiór dokonany zostanie po stwierdzeniu zgodności wykonania robót z niniejszą Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót i poprawności dostarczonych wymaganych wymienionych w atestów i deklaracji zgodności dla zastosowanych materiałów.

9. Rozliczenie robót

Zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.

10. Podstawa płatności.

Zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.

11. Przepisy związane.

- Ustawa Prawo budowlane
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych. Tom I Roboty ogólnobudowlane.

12. Certyfikaty i deklaracje

Inspektor nadzoru może dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają:

1. Certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,

2. Deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z:

- Polską Normą lub
- Aprobata techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustalono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją w pkt. 1 i które spełniają wymogi ST.

W przypadku materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez ST, każda partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy – materiały nowe, zakupione przez Wykonawcę.

Produkty przemysłowe muszą posiadać ww. dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu.

Jakiegokolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

13. Dokumenty budowy

- protokół przekazania terenu budowy,
- umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno-prawne,
- protokoły odbioru robót,
- protokoły z narad i ustaleń,
- korespondencję na budowie.

14. Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora i przedstawione do wglądu na życzenie Zamawiającego.

15. Obmiar robót

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót zgodnie z dokumentacją projektową i ST w jednostkach ustalonych w kosztorysie.

16. Odbiór robót

16.1 Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające

zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie.

16.2 W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy) oraz inspektor nadzoru inwestorskiego.

16.3 Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:

- protokołów odbiorów częściowych robót zanikających,
- protokołów badań,
- atestów i certyfikatów jakości,
- deklaracji zgodności z PN,
- dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
- pozostałych dotyczących przedmiotu umowy

16.4 Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Osiągnięcie gotowości do odbioru zatwierdza inspektor nadzoru inwestorskiego.

16.5 O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.

16.6 Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w opóźnieniu.

16.7 Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia ukończenia prac. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

17.Organizacji robót

Przy budowie, oddawaniu do użytku i utrzymaniu obiektów należy stosować się do unormowań zawartych w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 „Prawo budowlane” w aktualnie obowiązującej wersji.

18.Ochrona środowiska i zdrowia ludzi

Osoby trzecie oraz osoby wykonujące roboty budowlane nie mogą być narażone na działanie czynników szkodliwych dla zdrowia lub niebezpiecznych, a w szczególności takich jak hałas, pyły i gazy o natężeniach i stężeniach przekraczających wartości dopuszczalne.

Przedmiotowe przedsięwzięcie nie należy do inwestycji zaliczanych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów zawartych w ustawie "Prawo Ochrony Środowiska" z dnia 27 kwietnia 2001 r (Dz.U. nr 62, poz.627) i Rozporządzeniu Rady

Ministrów "w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych kryteriów związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko" z dnia 24 września 2002r (Dz.U. nr179, poz.1490).

19. Warunki bezpieczeństwa pracy

Przy wykonywaniu robót Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ogólnych przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. nr 47, poz.401).

Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót jest obowiązany opracować instrukcję bezpiecznego ich wykonywania i zaznajomić z nią pracowników w zakresie wykonywanych przez nich robót. Wszystkie osoby przebywające na terenie budowy obowiązują stosowanie niezbędnych środków ochrony indywidualnej.

Podczas mechanicznego załadunku lub rozładunku materiałów lub wyrobów,

Przemieszczanie ich nad ludźmi lub kabiną, w której znajduje się kierowca, jest zabronione.

Używane na budowie maszyny i urządzenia należy zabezpieczyć przed możliwością uruchomienia przez osoby nieuprawnione do ich obsługi.

Wykonawca powinien posiadać aktualne uprawnienia budowlane w rozumieniu Ustawy „Prawo Budowlane” do wykonywania prac, których się podejmuje.

Przed przystąpieniem do robót szczególnie niebezpiecznych należy :

- sprawdzić tożsamość i zaświadczenia kwalifikacyjne osób wymienionych w poleceniu pisemnym;

- wskazać brygadzie wykonawczej miejsce pracy;
- sprawdzić razem z kierownikiem robót czy w miejscu pracy zostały zachowane właściwe zabezpieczenia i inne warunki BHP.

20. Podstawa płatności

20.1 Wartość robót należy określić na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego na postawie ST oraz załączonego przedmiaru robót w cenie końcowej wraz z podatkiem VAT.

20.2 Podstawą płatności jest cena jednostkowa skalkulowana przez Wykonawcę za jednostkę obmiarową ustaloną dla danej pozycji kosztorysu + podatek VAT.

Opracował Arkadiusz Dreliszak