

UCHWAŁA Nr XLI / 415 / 2014
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 30 kwietnia 2014 r.

w sprawie założenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Kościelcu i włączenia go do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.¹), art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1 i art. 62 ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.²) oraz art. 11, art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.³) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Założyć z dniem 1 września 2014 r. trzyletnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych o nazwie: „Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych”, z siedzibą w Kościelcu.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, o którym mowa w ust. 1, określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. Włączyć „Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych”, o którym mowa w § 1, do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego
Ryszard Jagodziński

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645, z 2014 r. poz. 379.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781 z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292 z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 827 i poz. 1317 oraz z 2014 r. poz. 7 i poz. 290.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr XLI / 415 / 2014
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 30 kwietnia 2014 r.

w sprawie założenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Kościelcu i włączenia go do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne.

Utworzenie Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w istotny sposób poszerzy ofertę edukacyjną Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu. Utworzenie szkoły zwiększa szansę na pełniejsze wykorzystanie zasobów kadrowych i materialnych placówki. W związku z tym, że technika wchodzące w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu mogą prowadzić kształcenie w formie kursów nadających uprawnienia zawodowe, utworzenie Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych umożliwi ich słuchaczom uzyskanie tytułu technika. Zasadnym byłoby, aby oddział Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych rozpoczął działalność w przypadku zakwalifikowania w procesie rekrutacyjnym uzasadnionej ekonomicznie liczby słuchaczy.

Art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.) stanowi, że do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek. Natomiast art. 58 ust. 1 i ust. 6, art. 60 ust. 1 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) określają zasady tworzenia szkół i placówek publicznych oraz włączania ich do zespołu.

Ponadto zgodnie z art. 11, art. 12 ust.1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) jednostki budżetowe tworzą, łączą i likwidują organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego.



Załącznik
do uchwały Nr XLI/415/2014
Rady Powiatu Inowrocławskiego
z dnia 30 kwietnia 2014 r.

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
IM. JANA PAWŁA II W KOŚCIELCU
- LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH

Podstawą prawną statutu są:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. Nr 204).

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych, zwane dalej Szkołą jest trzyletnią szkołą zaoczną dla dorosłych na podbudowie programowej gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej.

2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych wchodzi w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu.

3. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu - Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.

4. Organem prowadzącym Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych jest Powiat Inowrocławski. Organ prowadzący finansuje statutową działalność Szkoły.

5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

6. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Na pieczęcie Szkoły używana jest nazwa Szkoły w pełnym brzmieniu oraz jej adres.

8. Świadectwa szkolne i dokumenty zawierają odcisk pieczęci urzędowej i pieczętki Szkoły.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie innych przepisów prawnych a w szczególności:

- a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,
- b) stwarza słuchaczom warunki do pełnej realizacji obowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikających z ramowych planów nauczania,
- c) przygotowuje słuchaczy do egzaminu maturalnego,
- d) przygotowuje słuchaczy do samokształcenia oraz motywuje ich do osobistego wysiłku w tym zakresie,
- e) umożliwia słuchaczom rozwój ich osobistych zainteresowań.

§ 3. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych zapewnia przybywającym w nim słuchaczom bezpieczne warunki nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ 4. W skład organów Szkoły wchodzi:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Słuchaczy.

§ 5. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.

§ 6. Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu

§ 7. Zadania Dyrektora Szkoły określa Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu.

§ 8. W Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia.

§ 9. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w Szkole.

§10. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.

§ 11. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane zgodnie z ustawą o systemie oświaty i regulaminem Rady Pedagogicznej.

§ 12. 1. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Szkoły.

2. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 13. 1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy, którego członkami są słuchacze Szkoły.

2. Samorząd może występować do dyrektora Szkoły i organu prowadzącego Szkołę w sprawach dotyczących warunków nauki słuchaczy.

3. Podstawą działania Samorządu Słuchaczy jest regulamin zatwierdzony przez dyrektora Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Kościelcu.

§ 14. Samorząd Słuchaczy ma prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Kościelcu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw słuchaczy, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań słuchaczy;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna;
- 6) prawo do występowania do Dyrektora Szkoły w sprawach wyróżnień i nagród dla słuchaczy.

§ 15. 1. Organy statutowe współdziałają ze sobą w ramach przyznawanych im kompetencji.

2. Organem właściwym dla rozstrzygania sporów pomiędzy nimi jest Dyrektor Szkoły. Jeżeli dyrektor Szkoły jest stroną - spór rozstrzyga organ prowadzący lub Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

Rozdział IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16. 1. Podstawą prawną działalności Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych jest niniejszy Statut.

2. Nauczyciele pracują w oparciu o programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego Uchwałą Rady Pedagogicznej.

3. Szkoła stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przepisy dotyczące dokumentacji przebiegu nauczania ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej dla szkół publicznych.

§ 17. 1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz egzaminów w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny w Szkole składa się z dwóch semestrów, tj.: semestru jesiennego i wiosennego, kończących się egzaminami semestralnymi.

3. Organizację nauczania w danym semestrze określa arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Kościelcu.

4. Szczegółową organizację zajęć edukacyjnych w danym semestrze określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego.

§ 18. 1. Cykl kształcenia w Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych trwa 3 lata.

2. Struktura organizacyjna Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych obejmuje oddziały w semestrach I – VI.

3. Słuchacze Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych są klasyfikowani po każdym semestrze z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania właściwym dla danego semestru.

§ 19. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych są konsultacje:

- 1) zbiorowe obowiązkowe;
- 2) zbiorowe fakultatywne;
- 3) konsultacje indywidualne w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć edukacyjnych w semestrze.

§ 20. 1. Słuchacze uczą się w oddziałach.

2. W oddziałach liczących powyżej 24 słuchaczy zajęcia z języków obcych oraz informatyki są organizowane z podziałem na grupy.

3. Organ prowadzący może wprowadzić przedmioty dodatkowe poszerzające wiedzę lub rozwijające zdolności słuchaczy.

4. Informacja o realizacji dodatkowych przedmiotów zostają umieszczone na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 21. 1. Godzina konsultacji trwa 45 minut. Dopuszcza się łączenie konsultacji w bloki dwugodzinne, po 90 minut.

2. Obowiązkowe konsultacje zbiorowe odbywają się we wszystkich semestrach co dwa tygodnie przez dwa dni. Dopuszcza się organizowanie konsultacji w poniedziałki lub piątki po południu.

3. W Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych organizuje się dwie konferencje instruktażowe: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze, i drugą – przedegzaminacyjną.

§ 22. Umożliwia się udział osób przygotowujących się do egzaminów eksternistycznych w wybranych zajęciach edukacyjnych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 23. 1. Naukę w semestrze lub szkole słuchacze kończą egzaminami ujętymi w planie nauczania.

2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje, przewidziane w szkolnym planie nauczania w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te konsultacje oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne.

3. Uzyskanie ocen pozytywnych ze wszystkich przedmiotów ujętych w planie nauczania dla semestru decyduje o promowaniu słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończeniu Szkoły.

4. W przypadku uzyskania w sesji egzaminacyjnej jednej lub dwóch ocen niedostatecznych Dyrektor może wyznaczyć egzamin poprawkowy.

5. Egzamin poprawkowy wyznacza Dyrektor po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego.

6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie może zdawać egzaminy w wyznaczonym przez Dyrektora szkoły terminie dodatkowym.

7. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego.

§ 24. 1. Oceny klasyfikacyjne wystawia się wg. obowiązującej skali ocen i wpisuje się do dziennika lekcyjnego, indeksu oraz arkusza ocen.

2. Dokumentami potwierdzającymi status słuchacza jest ważny indeks z aktualnym wpisem.

§ 25. 1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej „opiekunem”.

2. Opiekun pełni rolę informacyjną i organizatorską w relacjach pomiędzy Dyrektorem a słuchaczami oraz między słuchaczami a nauczycielami.

Rozdział V

ZASADY PRZYJMOWANIA SŁUCHACZY DO SZKOŁY

§ 26. 1. Nabór słuchaczy do Szkoły dokonuje Dyrektor na podstawie złożonych dokumentów.

2. Warunki przyjęcia słuchacza do semestru pierwszego:

a) ukończone 18 lat, a także kończący 18 lat w roku kalendarzowym, w którym jest przyjmowany do szkoły,

b) ukończone 16 lub 15 lat w przypadkach opisanych w odrębnych przepisach,

c) złożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia z egzaminu gimnazjalnego lub oryginału świadectwa ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej,

d) Dyrektor Szkoły ma prawo przyjmować do semestru programowo wyższego słuchaczy ze szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkołach publicznych.

Rozdział VI PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 27.1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Do praw i obowiązków pracowników Szkoły stosuje się odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela, Ustawy o systemie oświaty, Ustawy Kodeksu Pracy, a także inne ogólnie obowiązujące przepisy.

3. Nauczyciele zatrudnieni są przez Dyrektora Szkoły zgodnie z wymogami określonymi dla nauczycieli w szkołach publicznych.

4. Nauczyciel jest osobą decydującą o procesie nauczania i w swoich działaniach dydaktycznych ma obowiązek kierowania dobrem słuchaczy.

5. Prawa i obowiązki nauczyciela regulują przepisy prawa oraz wewnętrzny regulamin Rady Pedagogicznej, obowiązujący w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kościelcu.

§ 28. 1. Obowiązkiem nauczyciela jest w szczególności:

- 1) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
- 2) wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań słuchaczy;
- 3) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie wszystkich słuchaczy, udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 5) prowadzenie zajęć z wykorzystaniem nowoczesnych metod i form kształcenia;
- 6) uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej;
- 7) prowadzenie na bieżąco dokumentacji przebiegu nauczania;
- 8) sporządzanie planów nauczania w wyznaczonym przez dyrektora terminie;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora Szkoły.

2. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wynagrodzenia na zasadach i według stawek określonych w umowie;
- 2) zgłaszania uwag do pracy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych do Dyrektora i organu prowadzącego.

3. Indywidualny zakres obowiązków nauczycieli ustala Dyrektor Szkoły.

Rozdział VII PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 29. Słuchacze mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami;
- 2) udziału w organizowaniu procesu kształcenia zgodnie z potrzebami ogółu;
- 3) życzliwego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 5) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jasnej oceny wiedzy oraz umiejętności;
- 7) poszanowania godności osobistej;
- 8) wpływania na życie placówki przez działalność samorządową.

§ 30. Słuchacze mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w konsultacjach;
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do innych słuchaczy, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
- 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę osobistą oraz rozwój;
- 4) rozliczanie się w terminie wyznaczonym przez nauczycieli z pisemnych prac kontrolnych;
- 5) przestrzegania wewnętrznych regulaminów określających zasady pracy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i zarządzeń porządkowych Dyrektora,
- 6) dbania o dobro, ład i porządek w szkole;
- 7) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za spowodowane szkody.

§ 31. 1. Słuchacz może być wyróżniony i nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową frekwencję lub działalność w samorządzie przez opiekuna lub dyrektora Szkoły.

2. Forma wyróżnień i nagród:

- 1) pochwała dyrektora na forum oddziału;
- 2) pochwała dyrektora na forum szkoły;
- 3) list gratulacyjny dyrektora do firmy zatrudniającej słuchacza;
- 4) nagroda książkowa lub rzeczowa.

3. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, wewnętrznych regulaminów lub zarządzeń porządkowych obowiązujących w Szkole.

4. Formy kar:

- a) upomnienie opiekuna,
- b) upomnienie dyrektora,
- c) skreślenie z listy słuchaczy.

5. Słuchaczowi służy prawo odwołania się od udzielonej kary w terminie 14 dni od dnia skutecznego dostarczenia mu decyzji/informacji o nałożonej karze do następujących organów:

- a) od kary, o której mowa w ust. 4 pkt. 1 do dyrektora,
- b) od kary, o której mowa w ust. 4 pkt. 2 do dyrektora, który przy rozpatrywaniu ma obowiązek zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Słuchaczy,
- c) od kary, o której mowa w ust. 4 pkt. 3 do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział VIII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 32. 1. Proces nauczania w placówce podlega ocenie zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy na podstawie Rozporządzenia MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).

2. Zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów objętych programem nauczania określają nauczyciele wchodzący w skład zespołów przedmiotowych.

3. Zbiór zasad, o których mowa w ust. 2 uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.

4. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy, a także tryb i sposób wnoszenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego określa WSO Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kościelcu.

Rozdział IX SŁUCHACZE

§ 33. 1. Dyrektor na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej może skreślić słuchacza z listy słuchaczy Szkoły w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z następujących sytuacji:

- a) na prośbę słuchacza,
- b) stwierdzenia obecności słuchacza na terenie szkoły pod wpływem alkoholu,
- c) stwierdzenia frekwencji niższej niż 50% na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- d) niezłożenia prac kontrolnych w wyznaczonym przez nauczycieli terminie,
- e) nieuzyskania ocen uznanych za pozytywne z prac kontrolnych wyznaczonych przez nauczycieli,
- f) nieprzystąpienia słuchacza do egzaminów semestralnych.

2. Słuchacz nie otrzymuje promocji i zostaje skreślony z listy w przypadkach określonych w rozporządzeniu określającym zasady klasyfikowania i promowania, a w szczególności jeżeli:

- a) uzyskał frekwencję niższą niż 50% na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania lub nie uzyskał z tych zajęć ocen uznanych za pozytywne w ramach WSO.
- b) nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch egzaminów semestralnych.

3. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy, Dyrektor umożliwi słuchaczowi złożenie wyjaśnień, na jego wniosek również na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.

5. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w szkole. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w szkole.

6. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych, otrzymał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

Rozdział X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych prowadzi i przechowuje dokumentację z przebiegu nauczania zgodnie z przepisami obowiązującymi w szkołach publicznych.

§ 35. Nowy Statut lub zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna w sytuacjach:

- 1) zmiany prawa oświatowego;
- 2) na wniosek organu nadzorującego;
- 3) na wniosek organu prowadzącego.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej
Liceum Ogólnokształcącego
dla Dorosłych
w miejscowości Jędrzejów