

Procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków oraz udzielania dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r., Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 861 z późn. zm.).

§ 1

Procedury określają:

- 1) zasady dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się zwanych dalej „barierami”, ze środków finansowanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”.
- 2) warunki, jakie muszą spełnić wnioskodawcy, ubiegający się o udzielenie dofinansowania.
- 3) zasady rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania.
- 4) zasady ustalania wysokości i rozliczania przyznanego dofinansowania z zakresu likwidacji barier.

§ 2

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
- 2) **osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę posiadającą orzeczenie o zakwalifikowaniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności, orzeczenie o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy oraz orzeczenie o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia,
- 3) **wnioskodawcy** – oznacza to osobę niepełnosprawną, uprawnioną do ubiegania się o dofinansowanie ze środków PFRON do likwidacji barier architektonicznych, technicznych bądź w komunikowaniu się,
- 4) **rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861, ze zm. Dz. U. z 2003r. Nr 10, poz. 930),
- 5) **barierach** – oznacza to bariery architektoniczne, techniczne i w komunikowaniu się,
- 6) **barierach architektonicznych** – oznacza to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym,
- 7) **barierach w komunikowaniu się** – oznacza to ograniczenia uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej swobodne porozumiewanie się i/lub przekazywanie informacji,

- 8) **barierach technicznych** – oznacza to bariery utrudniające lub uniemożliwiające osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie społeczne. Likwidacja tej bariery powinna powodować sprawniejsze działanie osoby w społeczeństwie i umożliwić wydajniejsze jej funkcjonowanie w życiu codziennym.
- 9) **centrum** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu.
- 10) **komisji** – oznacza to komisję do spraw opiniowania powołaną przez dyrektora centrum.
- 11) **dochodzie** – oznacza to sumę miesięcznych przychodów netto z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 kwietnia 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

§ 3

1. Wysokość dofinansowania dla osoby fizycznej wynosi do 80% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123 z późn. zm.).
2. Z dofinansowania na likwidację barier architektonicznych i technicznych mogą korzystać osoby niepełnosprawne, które:
 - 1) mają trudności w poruszaniu się,
 - 2) są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują;
3. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
4. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji w danym roku budżetowym oraz o wysokości dofinansowania decyduje dyrektor centrum na wniosek komisji w ramach środków określonych uchwałą Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie określenia zadań, na które przeznaczają się środki Funduszu w danym roku.
5. Wydatki na dofinansowanie likwidacji barier powinny być dokonane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów.
6. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu ostatnich trzech lat od daty złożenia wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu oraz osobom, które w ciągu trzech lat od daty złożenia wniosku były stroną umowy finansowanej ze środków Funduszu i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie osoby niepełnosprawnej.
7. Dofinansowaniem ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących, posiadających bariery architektoniczne. Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych – do potrzeb osób niepełnosprawnych, z wyłączeniem łazienki.
8. W zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, a także indywidualnych potrzeb, osoby niepełnosprawne, dokonują wyboru urządzenia, materiałów budowlanych oraz rodzaju robót, na które przeznaczają środki własne i Funduszu z katalogu, o którym mowa w § 6.
9. Osoby niepełnosprawne określają przewidywany, całkowity koszt zadania z zakresu likwidacji barier, na podstawie:

- 1) ofert producentów lub dostawców urządzeń,
 - 2) indywidualnych kalkulacji producentów,
 - 3) kosztorysów opracowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) z zakresu likwidacji barier nie wymienione w katalogu, o którym mowa w § 6. Każdorazowo decyzję będzie podejmował dyrektor centrum po konsultacji z komisją.

§ 4

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne (w tym małoletnie), które spełniają łącznie warunki i posiadają:
 - 1) orzeczenie, o którym mowa w art. 1 lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. nr 123 z późn. zm.), w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed 1 stycznia 1998 r.
 - 2) określony rodzaj niepełnosprawności wymagający likwidacji barier architektonicznych lub technicznych, (o ile nie określony w orzeczeniu, winien być potwierdzony aktualnym zaświadczeniem lekarskim, ważnym 1 miesiąc od daty wystawienia),
 - 3) zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego,
 - 4) stałe zameldowanie w lokalu lub budynku mieszkalnym, w którym przebywają i gdzie planowane są prace z zakresu likwidacji barier.
2. Wnioski o udzielenie dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się, osoba niepełnosprawna może składać w każdym czasie. Pisemny wniosek o dofinansowanie do likwidacji barier funkcjonalnych składa się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu..
3. Wniosek w imieniu osoby, o której mowa w ust. 1, może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
4. Wniosek stanowi ofertę zawarcia umowy cywilno – prawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 5

1. Nie podlegają rozpatrywaniu wnioski:
 - 1) niekompletne,
 - 2) osób, które po otrzymaniu dofinansowania na cele, określone w rozporządzeniu, nie dotrzymały warunków umowy,
 - 3) osób, które otrzymały na wnioskowany cel dofinansowanie w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku,
2. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu w terminie 30 dni od daty złożenia. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie wyklucza wniosek z realizacji.

§ 6

1. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być dofinansowane w ramach likwidacji barier architektonicznych i technicznych. Wyróżnia się katalogi rzeczowe uwzględniające rodzaj niepełnosprawności, tj.:

- 1) katalog rzeczowy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim oraz osób z dysfunkcją narządu ruchu – potwierdzonych orzeczeniem i aktualnym zaświadczeniem lekarskim obejmuje:
 - a) budowę pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu,
 - b) dostawę, zakup i montaż:
 - podnośnika,
 - platformy schodowej,
 - transportera schodowego,
 - windy przyściennej,
 - innych urządzeń do transportu pionowego,
 - c) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno - sanitarnych,
 - d) roboty polegające na:
 - likwidacji progów,
 - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
 - e) przystosowanie drzwi:
 - zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm, pozostałych – co najmniej 80 cm,
 - zakup i montaż drzwi przesuwanych,
 - zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych przyciskiem (dla Wnioskodawców z niedowładem kończyn górnych),
 - zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej – wyłącznie Wnioskodawcom poruszającym się na wózku inwalidzkim,
 - zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiające ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim – gdy montaż okuć ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych jest możliwy – w jednym pomieszczeniu wskazanym przez Wnioskodawcę,
 - zakup i wymiana drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej, gdy montaż okuć nie jest możliwy,
 - zakup i zainstalowanie systemu automatycznego otwierania drzwi do garażu – dla Wnioskodawców posiadających i prowadzących samodzielnie samochód oraz prowadzących działalność gospodarczą lub zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
 - f) wymianę wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się, w szczególności roboty izolacyjne podłóg, wykonanie podkładów i posadzki antypoślizgowej w zależności od potrzeb, tj.: w pomieszczeniach sanitarnych i w kuchni,
 - g) wykonanie przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych (istniejącego pionu) do urządzeń sanitarnych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - h) adaptację pomieszczeń na łazienkę i wc, a także przystosowanie już istniejących pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb wnioskodawcy:
 - zakup i montaż kabiny prysznicowej z brodzikiem w uzasadnionych przypadkach wanny niskodennej, antypoślizgowej,
 - zakup i montaż krzeselka prysznicowego, podnośnika wannowego lub innego urządzenia ułatwiającego osobie niepełnosprawnej korzystanie z wanny bądź prysznicza.
 - zakup i montaż kompaktu wc przystosowanego do osoby niepełnosprawnej,

- zakup i montaż umywalki przystosowanej do osoby niepełnosprawnej,
 - zakup i montaż bidetu przystosowanego do osoby niepełnosprawnej,
 - i) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim w tym:
 - obniżenie i obudowa zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiające dojazd wózkiem inwalidzkim,
 - zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,
 - zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90 ° (do 170°),
 - zakup i montaż zatrząsków magnetycznych,
 - j) tynkowanie, wykonanie podkładów pod licowanie ścian płytkami, malowanie tynków ścian i sufitów, jeśli jest to związane z adaptacją pomieszczeń albo z przystosowaniem pomieszczeń już istniejących,
 - k) koszty wykonania robót budowlanych i materiałów budowlanych związanych z robotami wymienionymi w pkt od b) do j),
 - l) wykonanie instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się montaż urządzeń do ogrzewania zasilanych innym źródłem ciepła.
- 2) katalog rzeczowy dla osób z dysfunkcją narządu wzroku obejmuje:
- a) dostawę, zakup i montaż poręczy, uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,
 - b) roboty polegające na:
 - likwidacji progów,
 - likwidacji poziomów podłogi,
 - c) wymianę wykładziny podłogowej (w miarę konieczności z podłożem), jeżeli stwarza trudności w poruszaniu się, w szczególności roboty izolacyjne podłóg, wykonanie podkładów i posadzki antypoślizgowej w zależności od potrzeb, tj.: w ciągu komunikacyjnym, pomieszczeniach sanitarnych i kuchni,
 - d) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,
 - e) wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia dla Wnioskodawców z orzeczoną umiarkowaną i znaczną stopniem niepełnosprawności,
 - f) wykonanie przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych (istniejącego pionu) do urządzeń sanitarnych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
 - g) adaptację pomieszczeń na łazienkę i wc:
 - zakup i montaż kabiny prysznicowej z brodzikiem,
 - zakup i montaż kompaktu wc przystosowanego do osoby niepełnosprawnej,
 - zakup i montaż umywalki przystosowanej do osoby niepełnosprawnej,
 - zakup i montaż krzeselka prysznicowego ułatwiającego osobie niepełnosprawnej korzystanie z prysznica.
 - h) przystosowanie istniejących pomieszczeń higieniczno-sanitarnych do potrzeb wnioskodawcy – osoby niepełnosprawnej zamieszkującej samotnie lub razem z drugą osobą niepełnosprawną:
 - zakup i montaż kabiny prysznicowej z brodzikiem,
 - zakup i montaż kompaktu wc przystosowanego do osoby niepełnosprawnej,
 - zakup i montaż umywalki przystosowanej do osoby niepełnosprawnej,

- zakup i montaż krzeselka prysznicowego ułatwiającego osobie niepełnosprawnej korzystanie z prysznica.
 - i) tynkowanie, wykonanie podkładów pod licowanie ścian płytkami, malowanie tynków ścian i sufitów, jeśli jest to związane z adaptacją pomieszczeń albo z przystosowaniem pomieszczeń już istniejących,
 - j) wykonanie instalacji oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energią elektryczną w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się montaż urządzeń do ogrzewania zasilanych innym źródłem ciepła.
 - k) koszty wykonania robót budowlanych i materiałów budowlanych związanych z robotami wymienionymi w pkt od a) do j).
 - l) zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych, które posiadają interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki,
 - m) zakup i montaż kuchni elektrycznej w przypadku gdy jest kuchnia węglowa lub gazowa (wyłącznie dla osób niewidomych i słabowidzących zamieszkującej samotnie lub razem z drugą osobą niepełnosprawną).
- 3) w zakresie likwidacji barier architektonicznych w najbliższej okolicy budynku mieszkalnego (na posesji, na której położony jest budynek mieszkalny, w której mieszka osoba niepełnosprawna):
- a) wyrównanie nawierzchni chodnika w pobliżu (do 5m) wjazdu na pochylnię oraz dojścia do budynku,
 - b) trwałe oznakowanie narożników budynku (dla osób z dysfunkcją narządu wzroku),
 - c) wprowadzenie oznakowania kolorystycznego fakturowego elementów pionowych i poziomych małej architektury oraz ograniczenia krawężnikami lub opaskami o odmiennej fakturowo lub kolorystycznie nawierzchni (dla osób z dysfunkcją narządu wzroku).
2. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów, robót lub innych czynności, jakie mogą być dofinansowane w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się.
- 1) katalog rzeczowy dla osób z dysfunkcją narządu słuchu obejmuje:
- a) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej,
 - b) wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,
 - c) wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,
 - d) zakup sygnalizatorów optycznych do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideofonów,
 - e) zakup innych sygnalizatorów optyczne zastępujące dźwięk,
 - f) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych,
 - g) zakup i montaż faksu, telefaksu,
 - h) zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego,
 - i) zakup przenośnego wzmacniacza dźwięku,
 - j) urządzenia wspomagające odbiór dźwięku z telewizora lub radia,
 - k) zakup urządzeń akustycznych przybliżających dźwięk,
 - l) zakupu zestawu komputerowego.
- 2) katalog rzeczowy dla osób z dysfunkcją narządu wzroku obejmuje:
- a) zakup aparatu telefonicznego,
 - b) zakup maszyny do pisania brajlem,
 - c) zakup urządzenia i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich,
 - d) zakup radiomagnetofonu, magnetofonu, wieży CD, dyktafonu,
 - e) zakup materiałów optycznych i elektrooptycznych, (lupy, powiększalniki telewizyjne, lub monitorowe, monookulary, okulary lornetkowe),
 - f) zakupu zestawu komputerowego.

- 3) O dofinansowanie zakupu zestawu komputerowego mogą ubiegać się:
 - a) dzieci i młodzież niepełnosprawna: niewidoma i niedowidząca, głuchoniema i niedosłysząca, mająca problemy z mową - ucząca się,
 - b) dzieci i młodzież z innymi rodzajami niepełnosprawności ograniczającymi bądź uniemożliwiającymi kontakt z otoczeniem – ucząca się,
 - c) osoby niepełnosprawne dorosłe: niewidome, niedowidzące, głuchonieme i niedosłyszące w umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności, pozostające w zatrudnieniu bądź będące w wieku produkcyjnym,
 - d) osoby niepełnosprawne dorosłe z innymi schorzeniami ograniczającymi, w znacznym stopniu uniemożliwiającymi kontakt z otoczeniem pozostające w zatrudnieniu bądź będące w wieku produkcyjnym.
3. Ustala się limity dofinansowania do zakupu urządzeń w klasie standard, do wysokości:
 - 1) urządzenia do likwidacji barier w komunikowaniu się:
 - a) radiomagnetofon z CD - 300,00 zł,
 - b) wieża CD – 800,00 zł,
 - c) telefax - 500,00 zł,
 - d) aparat telefoniczny - 100,00 zł,
 - e) zestaw komputerowy – 2.500,00zł.
 - 2) urządzenia do likwidacji barier technicznych do wysokości:
 - a) kuchnia elektryczna – 800 zł,
 - b) podgrzewacz gazowy wody przepływowej – 1.000 zł.
 - 3) urządzenia do likwidacji barier architektonicznych w zakresie modernizacji łazienki i wc do wysokości:
 - a) kabina prysznicowa – 800,00zł (wartość ogólna 1.000,00 zł),
 - b) brodzik – 200,00zł (wartość ogólna 250 zł),
 - c) bateria umywalkowa 120 zł (wartość ogólna 150 zł),
 - d) bateria prysznicowa –160 zł (wartość ogólna 200 zł),
 - e) kompakt wc – 320 zł (wartość ogólna 400 zł),
 - f) siedzisko – 320 zł (wartość ogólna 400 zł),
 - g) umywalka – 200 zł (wartość ogólna 250 zł),
 - h) glazura ścienna – 24 zł 1/m² (wartość ogólna 30 zł),
 - i) płytki podłogowa antypoślizgowa – 36 zł 1/m² (wartość ogólna 45 zł),
 - j) stawka roboczegodziny do instalacji w/w prac – 7,50 zł.
4. Wnioskodawca w zakresie likwidacji barier technicznych i w komunikowaniu się może ubiegać się tylko o jedno urządzenie.

§ 7

1. Każdy wniosek rejestrowany jest w kancelarii PCPR, jak również każdy dodatkowo dostarczony dokument.
2. Wniosek z pieczęcią wpływu, otrzymuje pracownik działu rehabilitacji społecznej, który nadaje numer wniosku zgodnie z datą wpływu i umieszcza na wykazie wniosków likwidacji barier architektonicznych i technicznych bądź w komunikowaniu się.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku osoby fizycznej bierze się pod uwagę: całkowity koszt zadania, stopień i rodzaj niepełnosprawności, warunki mieszkaniowe, sytuację zawodową, uczęszczanie do szkoły, w tym wyższej, prowadzenie gospodarstwa domowego samodzielnie lub z rodziną, średni dochód netto na członka rodziny, deklarowany udział własny ponad 20 % wartości zadania, możliwość dofinansowania przez sponsora (spółdzielnię, urząd gminy, administrację mieszkaniową lub inne podmioty), wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków Funduszu na likwidację barier lub inne cele

- ustawowe, zameldowanie w lokalu na stałe innych osób niepełnosprawnych. Każdy wniosek traktowany jest indywidualnie. Skalę punktową dla wniosków o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych i technicznych określa załącznik niniejszych procedur.
4. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych i technicznych odbywa się w dwóch etapach.
 - 1) Etap I obejmuje:
 - a) dokonanie wstępnej wizji lokalnej, w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania,
 - b) sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji,
 - c) dokonanie oceny wniosku wg skali punktowej oraz przydzielenie do określonej grupy osób niepełnosprawnych, tj.:
 - dzieci i młodzież ucząca się,
 - osoby pracujące,
 - osoby niepracujące lub poszukujące pracy będące w wieku produkcyjnym,
 - osoby będące w wieku poprodukcyjnym.
 - d) Wnioski opiniuje komisja powołana przez dyrektora centrum.
 - 2) Etap II obejmuje:
 - a) sprawdzenie poprawności rozwiązań technicznych i ich zgodności z zakresem, ustalonym w pierwszym etapie,
 - b) weryfikację przedstawionych kosztorysów w oparciu o dokonaną wizję lokalną.
 5. Realizacja wniosków o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych i technicznych następuje po uchwaleniu przez Radę Powiatu Inowrocławskiego podziału środków finansowych otrzymanych z PFRON, wg kolejności ustalonej na liście punktowej w określonych grupach.
 6. Wnioski o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się rozpatrywane są wg kolejności wpływu wniosku.
 7. Wnioski o dofinansowanie urządzeń/ sprzętów z zakresu likwidacji barier technicznych ułatwiających osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie nie podlegają punktacji. Opiniowane są przez komisję wg kolejności wpływu. Nie dotyczy to wniosków o dofinansowanie modernizacji/zakupu instalacji centralnego ogrzewania, zakupu i montażu urządzeń do transportu pionowego, tj. platform schodowych/ wind przyściennych.
 8. Z przeprowadzonej wizji lokalnej osoba/osoby przeprowadzające wizję sporządza notatkę, do której dołącza dokumentację fotograficzną (dot. likwidacji barier architektonicznych i technicznych).
 9. Wnioski opiniuje komisja powołana Zarządzeniem dyrektora centrum.
 10. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się w miesiącu następującym po I kwartale danego roku, komisja opiniuje wnioski złożone do 30 marca bieżącego roku. Termin kolejnego posiedzenia ustala się w zależności od posiadanych środków.
 11. Z posiedzeń komisji sporządza się pisemny protokół, który po podpisaniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń centrum.
 12. Sporządza się listę punktową dla rozpatrzonych wniosków, wg liczby przyznanych punktów w określonych grupach wnioskodawców. Listy zawierające nr wniosku i liczbę punktów wywiesza się na tablicy ogłoszeń centrum.
 13. Skala punktowa określona w załączniku niniejszych procedur jest wywieszona na tablicy ogłoszeń centrum.
 14. Podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
 15. Jeżeli wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

16. Jeżeli wnioskodawca zrezygnuje z przyznanego dofinansowania, rozpatrywany jest kolejny wniosek z danej grupy wnioskodawców.
17. Wnioskodawcy, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie w danym roku budżetowym z powodu braku środków Funduszu mogą ponownie ubiegać się o dofinansowanie w kolejnym roku kalendarzowym po stosownej aktualizacji wniosek.

§ 8

1. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń i materiałów budowlanych, koszt wykonania robót budowlanych bądź innych usług z zakresu likwidacji barier. Maksymalną wysokość dofinansowania ustala rokrocznie zarządzeniem dyrektor Centrum, po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu Inowrocławskiego. Nie podlegają dofinansowaniu koszty zakupu urządzeń i wykonania robót budowlanych, które nastąpiły przed przyznaniem środków finansowych i zawarciu przez wnioskodawcę umowy z Centrum.
2. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi. W koniecznych przypadkach do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie pozwolenia na budowę, zapewnienia nadzoru inwestorskiego. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa wnioskodawca.
3. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w uznanym kosztorysie, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
4. Wnioskodawca obowiązany jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych określonych w umowie z centrum, wybranym przez siebie wykonawcą. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy. Wnioskodawca zobowiązany jest:
 - 1) zawrzeć umowę cywilno – prawną z wykonawcą (druk umowy otrzymuje z centrum), z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace i z zachowaniem terminu ich wykonania, określonym w umowie ze starostą.
 - 2) powiadomić centrum o zawarciu umowy z wykonawcą w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
5. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta przez starostę z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym.
6. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia centrum w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 9

1. Przekazanie środków Funduszu następuje po dostarczeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - 1) faktur wystawionych na Wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców w terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty wystawienia,
 - 2) protokołu końcowego odbioru robót, określającego zakres wykonanych robót, podpisanego przez inspektora nadzoru (jeżeli jego powołanie wynikało z treści pozwolenia na budowę), przedstawiciela centrum, wykonawcę oraz Wnioskodawcę,
 - 3) dowodu uiszczenia udziału własnego,

- 4) rozliczenia zużycia materiałów wg pozycji kosztorysu, w przypadku rozliczania materiałów rachunkami.
2. Integralną częścią protokołu odbioru jest dokumentacja fotograficzna zrealizowanego zadania.
3. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez pracownika centrum pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem robót oraz zawartą umową.
4. Przekazanie środków Funduszu następuje w terminie 14 dni od daty złożenia wymaganego kompletu dokumentów wymienionych w § 9, ust. 1, bezpośrednio przelewem na wskazane konto wykonawcy lub wnioskodawcy.
5. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do czasu zgłoszenia usunięcia przez wykonawcę wskazanych wad i potwierdzenia tego faktu (na piśmie) przez wnioskodawcę. W tym przypadku przekazanie środków nastąpi w terminie 7 dni od daty złożenia w/w dokumentów.

Skala punktowa dla wniosków o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych i technicznych

I. Rodzaj niepełnosprawności

- 1) osoby z dysfunkcją narządów ruchu z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim 10 pkt
 * *Konieczność poruszania się na wózku inwalidzkim potwierdzona zaświadczeniem lekarskim*
- 2) osoby z dysfunkcją narządów ruchu, gdzie rodzaj schorzenia jest określony w orzeczeniu symbolem R bądź N* o stopniu niepełnosprawności:
- a) znacznym, 8 pkt
 - b) umiarkowanym, 4 pkt
 - c) lekkim. 2 pkt
- * *Orzeczenie z symbolem „N” wymaga dodatkowego zaświadczenia lekarskiego*
- 3) osoby z dysfunkcją narządu wzroku o stopniu niepełnosprawności:
- a) znacznym, 6 pkt
 - b) umiarkowanym, 3 pkt
 - c) lekkim. 1 pkt
- 4) osoby niepełnosprawne z ogólnego stanu zdrowia*, o stopniu niepełnosprawności:
- a) znacznym (I gr), 4 pkt
 - b) umiarkowanym (II gr), 2 pkt
 - c) lekkim (III gr). 1 pkt

* *Wymagane zaświadczenie lekarskie o trudności w poruszaniu się*

W przypadku kilku osób niepełnosprawnych, zameldowanych i stale zamieszkujących we wspólnym lokalu, sumuje się punkty za rodzaje niepełnosprawności pozostałych członków rodziny – w przypadku, gdy mają trudności w poruszaniu i nie złożyli odrębnych wniosków, a zakres zadania obejmuje likwidację barier dla wszystkich niepełnosprawnych członków rodziny głównego wnioskodawcy.

W przypadku występowania u wnioskodawcy różnych rodzajów niepełnosprawności (niepełnosprawności sprzężone) sumuje się ilość punktów z właściwych pozycji w pkt. 1-3, 2-3, 3-4).

W przypadku rozpatrywania wniosków dzieci niepełnosprawnych, określa się maksymalną punktację, gdy występują trudności w poruszaniu się potwierdzone orzeczeniem z symbolami: R, N, O. W przypadku innego rodzaju niepełnosprawności, który wpływa na trudności w poruszaniu się, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim, określa się maksymalną punktację z pkt. 4).

II. Sytuacja zawodowa

- 1) zatrudniony lub prowadzący działalność gospodarczą 7 pkt
- 2) młodzież od lat 18 do 24, ucząca się w systemie szkolnym lub studiująca 5 pkt
- 3) nie zatrudniony (emeryt albo rencista) 2 pkt
- 4) dzieci i młodzież do lat 18 10 pkt

III. Sytuacja mieszkaniowa

- 1) warunki mieszkaniowe*
 - a) złe 3 pkt
 - b) przeciętne 2 pkt
 - c) dobre 1 pkt
 - d) bardzo dobre 0 pkt

* *ustala pracownik centrum po przeprowadzeniu wizji lokalnej*

- 2) wnioskodawca zamieszkuje:
- a) samotnie, 6 pkt
 - b) z rodziną, 2 pkt
 - c) z osobami nie spokrewnionymi. 3 pkt

IV. Średni dochód miesięczny netto na członka wspólnego gospodarstwa domowego

poniżej 500,00 zł	2 pkt
501,00 – 800,00 zł	1 pkt
Powyżej 800,00 zł	0 pkt

V. Korzystanie ze środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w tym z programów „Homer”, „Pegaz”

- a) nie korzystał, 4 pkt
- b) korzystał i rozliczył się. 0 pkt

VI. Deklarowany udział własny wnioskodawcy lub/i sponsora ponad obowiązkowe 20% - za każde 5% kosztów realizacji zadania, zadeklarowane do pokrycia przez wnioskodawcę ponad 20% 1 pkt

VII. Wnioskodawca – kombatant bądź wdowiec/wdowa po kombatancie 5 pkt