

**DYREKTOR MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO DLA DZIEWCZĄT
W KRUSZWICY
ul. Kujawska 20, 88-153 Kruszwica**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
SPECJALISTA ds ADMINISTRACYJNO-FINANSOWYCH**

OPIS STANOWISKA

Wymiar etatu: pełen etat

I. Wymagania niezbędne

1. wykształcenie wyższe oraz posiadanie, co najmniej 4-letniego stażu pracy lub średnie i posiadanie, co najmniej 5-letniego stażu pracy,
2. obywatelstwo polskie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. umiejętność obsługi komputera.

II. Wymagania dodatkowe

1. preferowane wykształcenie o profilu administracyjnym lub ekonomicznym oraz doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z pracą w administracji samorządowej,
2. doświadczenie w pracy biurowej,
3. znajomość ustaw: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o systemie oświaty, o ochronie danych osobowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, Karty Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy,
4. znajomość ustawy o podatku od towarów i usług,
5. znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
6. umiejętność planowania sprawnej organizacji pracy i pracy w zespole,
7. komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Prowadzenie spraw kadrowych pracowników ośrodka,
2. Sporządzanie umów o pracę, aneksów i świadectw pracy,
3. Weryfikowanie kwalifikacji zawodowych zatrudnionych pracowników,
4. Prowadzenie ewidencji urlopów wypoczynkowych pracowników i rozliczanie urlopów,
5. Ewidencja zwolnień lekarskich,
6. Ewidencja kart czasu pracy pracowników,
7. Przygotowanie danych o zatrudnieniu do sprawozdań do GUS, SIO i PEFRON,
8. Rozliczanie delegacji służbowych pracowników,
9. Prowadzenie dokumentacji BHP pracowników,
10. Prowadzenie dokumentacji ubezpieczeniowej,
10. Rozliczanie kart drogowych,
11. Przeprowadzanie procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i sporządzanie sprawozdań,
12. Prowadzenie spraw związanych z wykorzystaniem środków z ZFŚS oraz jej dokumentacji,
13. Sporządzanie deklaracji podatku od nieruchomości,
14. Wystawianie faktur VAT za wyżywienie wychowanek oraz pracowników,
15. Sporządzanie deklaracji VAT,

16. Prowadzenie indywidualnej dokumentacji dotyczącej spraw związanych z ponoszeniem odpłatności za wyżywienie wychowanek, wysyłanie comiesięcznych wezwań do zapłaty dotyczących zadłużenia za wyżywienie, naliczanie odsetek,
17. Współpraca z Biurem Prawnym Starostwa Powiatowego w sprawie zadłużenia za wyżywienie wychowanek.

IV. Warunki pracy na stanowisku

1. miejsce wykonywania pracy: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy dla Dziewcząt w Kruszwicy, ul. Kujawska 20, 88-153 Kruszwica,
2. praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na I piętrze budynku,
3. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
4. kontakt służbowy z pracownikami Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego,
5. czas pracy; pełny etat – 40 godzin tygodniowo

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym dla Dziewcząt w Kruszwicy, w miesiącu marcu 2019r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty

1. Podanie, podpisane własnoręcznie przez kandydata,
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. Kserokopie świadectw pracy,
5. Oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - b) nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do przetwarzania procedury naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
6. Informacja o kontaktowym numerze telefonicznym .

Dokumenty aplikacyjne - życiorys oraz list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. 2018r. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1260).”

VII. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie

1. zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
2. referencje,
3. inne dokumenty potwierdzające przydatność do pracy na danym stanowisku.

VIII. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonych kopertach z dopiskiem „ Nabór na stanowisko -specjalista” w komórce Kadr Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt w Kruszwicy, ul. Kujawska 20, 88-153 Kruszwica w terminie do dnia 09 maja 2019r do godz. 12⁰⁰

Aplikacje, które wpłyną do ośrodka po określonym terminie lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną .

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / www.bip.inowroclaw.powiat.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń ośrodka ul. Kujawska 20, 88-153 Kruszwica.

- Wzór oświadczeń oraz kwestionariusz osobowy można pobrać: osobiście w komórce kadr ośrodka ul. Kujawska 20 , 88-153 Kruszwica
- ze strony internetowej BIP / www.bip.inowroclaw.powiat.pl/

Kruszwica, dnia 25 kwietnia 2019r.

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
Ilona Dybicz
mgr Ilona Dybicz

**Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych
w procesie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze
Specjalisty do spraw administracyjno-finansowych w Młodzieżowym Ośrodku
Wychowawczym dla Dziewcząt im. Polskich Olimpijczyków w Kruszwicy
ul. Kujawska 20, 88-153 Kruszwica**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Wskazanie administratora.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym dla Dziewcząt w Kruszwicy jest Dyrektor Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym dla Dziewcząt, ul. Kujawska 20, 88-153 Kruszwica.

2. Wskazanie inspektora ochrony danych.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: mowkruszwica.powiat@wp.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy na podstawie przepisów prawa – ustawy Kodeks pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.

4. Kategorie danych osobowych.

Zakres danych osobowych, niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji reguluje art. 22 Kodeksu pracy i dane te obejmują:

- 1) Imię i nazwisko,
- 2) Imiona rodziców,
- 3) data urodzenia,
- 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 5) wykształcenie,
- 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych:
 - dane o karalności,
 - dane dotyczące obywatelstwa,
 - dane dotyczące pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Podane przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym – koniecznym do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie przez kandydata danych osobowych niezbędnych w procesie rekrutacji skutkuje odrzuceniem oferty kandydata z przyczyn formalnych.

5. Informacje o odbiorcach danych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, Urząd Skarbowy, komornik sądowy.

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski.

Nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

6. Okresy przetwarzania danych osobowych.

Dane osobowe osoby wyłonione w drodze naboru, z którą nawiązano stosunek pracy, będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów prawa. Dane osobowe pozostałych osób, tj.:

- kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu wymagania dodatkowe, ujętych w protokole z przeprowadzonego naboru, będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres 3 lat od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru,
- dane osób niezakwalifikowanych będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres jednego miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą.

Przysługują Pani/Panu niżej wymienione prawa:

- 1) prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- 3) prawo do usunięcia danych,
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 6) prawo do przenoszenia danych,
- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych),
- 8) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Kruszwica, dnia

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt im. Polskich Olimpijczyków w Kruszwicy ul. Kujawska 20, 88-153 Kruszwica, w celu wzięcia udziału w konkursie na stanowisko specjalisty ds. administracyjno-finansowych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym dla Dziewcząt im. Polskich Olimpijczyków w Kruszwicy.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są zgodne z prawdą.
3. Zapoznałam(em) się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....
(data i czytelny podpis)