

Inowrocław, 29 listopada 2017 r.

Powiat Inowrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław
AG.272.5.3.2017

Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu społecznym na:

Ochronę fizyczną osób i mienia Starostwa Powiatowego przy ul. Mątewskiej 17
w Inowrocławiu.

Kod CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie

WICESTAROSTA

Włodzisław Figas

.....
Członek Zarządu

CZŁONEK ZARZĄDU

Mirosława Kucol

.....
Członek Zarządu

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Inowrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław
tel. 52 3592100, 52 3592244
faks 52 2592 44
strona internetowa: www.bip.inowroclaw.powiat.pl
e-mail: zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienia na usługi społeczne udzielane jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, poz.2018).
Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, poz. 2018).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia na terenie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu przy ul. Mątewskiej 17, w oparciu o przepisy ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 z późn.zm.) oraz rozporządzenia wykonawcze do ustawy.

Usługę ochrony mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, potwierdzone zaświadczeniem o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Zaświadczenia o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy; Wykonawca wskaże nie mniej niż trzech pracowników do pełnienia usługi ochrony.

Wykonawca zapewni połączenie systemu zabezpieczenia poprzez własne urządzenia (nadajnik GSM/GPRS) budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Poznańskiej 133A oraz budynku przy ul. Mątewskiej 17 do systemu powiadamiania Grupy Interwencyjnej Wykonawcy.

Zakres ochrony fizycznej obejmuje między innymi w szczególności:

- profesjonalną ochronę budynków wewnętrzną i zewnętrzną przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni miesiąca,
- obsługę centrali telefonicznej i przeciwpożarowej,
- obsługę windy, schodolazu oraz dwóch podnośników pionowych dla osób niepełnosprawnych oraz pomoc osobom niepełnosprawnym w załatwieniu spraw urzędowych na terenie budynku, w szczególności dowiezienie do miejsca obsługi interesantów, wezwanie odpowiedniego urzędnika a po załatwieniu sprawy pomoc w opuszczeniu budynku,
- obsługę punktu informacyjnego,
- monitorowanie niezależnego antywłamaniowego systemu Wydziału Komunikacji i Dróg.
- wydawanie kluczy uprawnionym pracownikom od ich biur w godzinach pracy oraz ich odbiór po jej zakończeniu.

Pracownik ochrony jest zobowiązany znać strukturę urzędu Zamawiającego, udzielać niezbędnych informacji interesantom przybywającym do urzędu.

Pracownik ochrony po zakończeniu pracy urzędu zobowiązany jest do sprawdzenia w obiekcie: czy nikt w nim nie pozostał oraz czy zdane zostały wszystkie klucze, czy są

zamknięte wszystkie pomieszczenia, w tym okna, wyłączone urządzenia elektryczne, zakręcone krany. W przypadku zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności pracownik ochrony odnotowuje ten fakt w księdze raportów oraz dokonuje usunięcia tych zaniedbań.

Pracownik ochrony zobowiązany jest do przestrzegania zapisów w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Obiektu ochranianego w tym powinien znać zasady postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia i umieć praktycznie posługiwać się podręcznym sprzętem gaśniczym.

Pracownik ochrony zobowiązany jest znać lokalizację wyłączników/zaworów dostarczanych mediów, aby w sytuacjach awaryjnych (pożar, zalania) móc przeciwdziałać potęgowaniu się strat, do czego jest zobowiązany.

Pracownik ochrony zobowiązany jest do zamykania obiektu po zakończonej pracy i otwierania go przed jej rozpoczęciem.

Pracownik ochrony jest zobowiązany dozorować obiekt (obchód fizyczny) podczas swojej służby minimum 4 razy na dobę, w tym po jego zamknięciu i przed zmrokiem.

Pracownik ochrony zobowiązany jest do śledzenia monitoringu telewizyjnego przemysłowej oraz włączania i wyłączania stref objętych dozorem elektronicznym i reagowania na zaistniałe alarmy.

Wykonawca i pracownik ochrony zobowiązani są do zachowania tajemnicy mającej wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego i prowadzonych przez niego spraw urzędowych, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

Wykonawca odpowiada prawnie i materialnie za swoje działania w tym za zaniechania, na zasadach określonych w przepisach prawa.

Wykonawca na swój koszt wyposaży pracowników ochrony w firmowe umundurowanie z logo Wykonawcy.

Pracownicy ochrony korzystają z własnych środków łączności. W przypadku rozmów prywatnych pracowników ochrony wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów tych rozmów.

Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego o zmianie osób wykonujących usługę ochrony oraz dostarczy zaświadczenie o wpisaniu nowych pracowników na listę kwalifikowanych pracowników ochrony (przed skierowaniem tych osób do ochrony obiektu).

Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie miesięczne za wykonaną usługę, po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali szczegółowej wizji lokalnej miejsca wykonywanych usług celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu miejsca wykonywanych prac.

Prosimy o wcześniejsze zgłoszenie przybycia pod nr telefonu 52 3592243.

Wykonawca musi dysponować Grupą Interwencyjną składającą się z wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zdolną do podejmowania interwencji oznakowanym radiowozem przez 24 godz. na dobę oraz zapewni telefon komórkowy do dyspozycji pracowników ochrony obiektu. Czas przybycia Grupy Interwencyjnej nie może być dłuższy niż 10 minut od chwili wezwania.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu zamówienia od 31 grudnia 2017 r., a zakończy 31 grudnia 2017 r.

Protokolarne przekazanie obiektu przez dotychczasowego Wykonawcę usług ochrony na rzecz nowego Wykonawcy wybranego w niniejszym postępowaniu odbędzie się w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawców.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ WYMAGANYCH ŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ad 1) Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku udziału w postępowaniu należy dołączyć do oferty - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę - kserokopię aktualnej koncesji właściwego ministra na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, obejmującej czas realizacji przedmiotowego zamówienia oraz obszar świadczenia usług ochrony.

Ad 2) Warunek posiadania odpowiedniej zdolności finansowej i ekonomicznej.

W celu wykazania spełnienia tego warunku Wykonawca, powinien dołączyć do oferty - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę - kserokopię aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł (na jedno i wszystkie zdarzenia), a w przypadku braku polisy, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ad. 3) Warunek: zdolność techniczna lub zawodowa.

Dla spełnienia powyższego warunku Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonał (lub wykonuje) co najmniej jedną usługę ochrony osób i mienia o charakterze ciągłym (tj. przez 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia) w budynku użyteczności publicznej.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącej zdolności technicznej lub zawodowej należy przedłożyć wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia oraz załączeniem dowodów, że zostały lub są wykonywane należycie. Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy i np. kopie umów.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

- 1) Kopia aktualnej na dzień składania ofert koncesji właściwego ministra na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, obejmującej czas realizacji przedmiotowego zamówienia oraz obszar świadczenia usług ochrony.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców:

- 1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 3);
- 2) Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca ma ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną na wymaganą kwotę.
Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 3 000.000,00 zł.
- 3) Wypełniony i podpisany formularz oferty.

5.4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Osoba podpisująca ofertę i poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego umocowana prawnie według dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale lub poświadczone notarialnie.

5.5. . Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie

warunków udziałów w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2 Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.

6.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego ogłoszenia.

6.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.

6.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.

6.7. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

6.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

6.9. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób: „Oferta na: Ochronę fizyczną osób i mienia Starostwa Powiatowego przy ul. Mątewskiej 17 w Inowrocławiu – nie otwierać przed: 07.12.2017 r. godz. 12:30 ”.

6.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 6.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

7.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 144 – kancelaria ogólna, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław w terminie do dnia 07.12. 2017 r. do godz. 10:00.

7.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

7.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.12 2017 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mątewskiej 17, I piętro, pokój 107.

7.4. Otwarcie ofert jest jawne.

7.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

8.1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do niniejszego zapytania ofertowego formularzu ofertowym (zał. nr 1), wraz z należnym podatkiem VAT.

8.2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a zwłaszcza uwzględni wynagrodzenie pracowników, zgodnie z obowiązującą stawką za 1 godzinę pracy pracownika ochrony.

8.4. Ocenie podlega miesięczna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca przedstawi kalkulację oferowanej ceny za 1 miesiąc wykonywania usługi, w której uwzględni wynagrodzenie pracowników. **Jeżeli z kalkulacji będzie wynikać, że stawka za 1 godzinę pracy pracownika ochrony jest niższa niż 13 zł, oferta zostanie odrzucona.**

8.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

8.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail na adres: zamowieniapubliczne@powiat.inowroclaw.pl z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych ustawą Pzp oraz następujących dokumentów: oferty, pełnomocnictwa, które należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej.

9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) dokumentu, oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.

10. UDZIELANIE INFORMACJI DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa

połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

10.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania a dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

10.3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich potencjalnych wykonawców, zamieszczając informację na swojej stronie internetowej.

10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.1.

10.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

12. KRYTERIA OCENY OFERT: najniższa cena.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

W sprawach merytorycznych:

Radomił Belt - tel. 52 3592260,

Sławomir Górski - tel. 52 3592243,

W sprawach formolnoprawnych:

Cecylia Bulczyńska – tel. 52 3592244.

14. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

W postępowaniu na usługi społeczne odwołanie nie przysługuje.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

16.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

16.3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej poniżej:

- zmiana obowiązującej stawki VAT - wyłącznie w przypadku i w terminie wejścia w życie ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ceny związana z ustawową zmianą wysokości VAT może obejmować wyłącznie zakres robót określonych w specyfikacji i ofercie, a jeszcze nie wykonanych.

17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Załączniki:

- 1) zał. nr 1 – Formularz oferty,
- 2) zał. nr 2 – Wykaz wykonanych usług,
- 3) zał. nr 3 – Wzór umowy.